



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER L' ASSUNZIONE DI NUM. 1 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" – CAT. D - POS. EC. D.1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 50 BIS DL 189/2016 – ORDINANZA PNC DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N.17 DEL 14 APRILE 2022 IN OTTEMPERANZA AL "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI" DI CUI ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE DEL 25/05/2022 – PROVA ORALE DEL 26.10.2022.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e ss.mm.ii.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, il Comune di San Severino Marche adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativa alla procedura concorsuale in oggetto indicata, che si terrà in data 26 ottobre 2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19. Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022. Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro. In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.



RENDE NOTO

1 - Oggetto e scopo

L'obiettivo del presente piano è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, durante lo svolgimento della prova concorsuale in premessa, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da COVID-19.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

2 – Campo di applicazione

La procedura di cui ai punti seguenti si applica nella sede di svolgimento della prova concorsuale, ovvero la sede temporanea del Comune di San Severino Marche – sita in via Cesare Battisti 1 , 62027, San Severino Marche, da considerarsi anche, per tutto il periodo necessario allo svolgimento del concorso in premessa, luogo di lavoro del personale dell'Ente, del personale a questo assimilato (commissari di concorso e personale di operatori economici aggiudicatari di beni e/o servizi per conto dell'Ente), candidati delle procedure concorsuali, eventuali soggetti terzi. L'ente adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno del luogo di svolgimento della prova concorsuale indicata in premessa, applicando le ulteriori misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'ente e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro e di concorso.

3 - Destinatari della procedura

1. Comune di San Severino Marche;
2. Commissione esaminatrice;
3. Personale di vigilanza;
4. Candidati della procedura concorsuale;
5. Eventuali soggetti terzi autorizzati e comunque coinvolti.

4 – Responsabilità

La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei membri della Commissione. È fatto obbligo, a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente la Commissione qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari o siano ritenute insufficienti.



5 – Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

PER I CANDIDATI:

Si informano tutti i candidati della presente procedura, che la pubblicazione del presente protocollo sulla home page del sito istituzionale del Comune di San Severino Marche (www.comune.sanseverinomarche.mc.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" vale quale piena conoscenza per ogni candidato al concorso. Il presente protocollo sarà messo a disposizione durante le procedure concorsuali di cui sopra. In particolare i candidati ammessi a sostenere le prove relative al concorso dovranno obbligatoriamente:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19
- c) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune di San Severino Marche. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato. In caso di rifiuto o di mancato o non corretto adempimento il candidato non sarà ammesso a partecipare alla prova o espulso dalla stessa.
- d) presentare l'autocertificazione, relativa alle condizioni di salute di cui alla lettera b), allegata al presente protocollo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 debitamente sottoscritta dal candidato e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi in un percorso ben identificato, in file ordinate e dotato di segnaletica orizzontale e verticale indicante la distanza minima di metri 1 tra persona e persona.

Per il giorno 26.10.2022 l'Amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissa l'orario di inizio e fine delle operazioni di riconoscimento procedendo allo scaglionamento dei candidati e con tempistica diversa come sotto riportato:

CANDIDATI CONVOCATI PER IL GIORNO 26.10.2022

N.	Codice identificativo	orario
1.	29757	9:00



2.	30123	9:00
3.	30139	9:00
4.	30709	9:00
5.	30824	9:00
6.	30915	9:10
7.	30922	9:10
8.	31088	9:10
9.	31152	9:10
10.	31173	9:10
11.	31204	9:20
12.	31233	9:20
13.	31259	9:20
14.	31272	9:20
15.	31273	9:20

Si raccomanda ai candidati di moderare la voce, evitare volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Si ricorda inoltre in linea generale:

- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere nell'Area adibita alle prove concorsuali e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Commissione nell'accedere all'area adibita alla prova concorsuale in oggetto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno metri 1, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti



corretti sul piano dell'igiene);

- indossare DPI sia durante l'afflusso, sia durante la prova preselettiva che durante il deflusso dall'area delle prove in oggetto.

PER GLI OPERATORI DI VIGILANZA, GLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE, ADDETTI ALL'IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI E PER I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE:

I soggetti coinvolti nella gestione della presente procedura concorsuale sono così individuati:

- n. 4 componenti commissione concorso;
- n. 1 operatore ausiliario per identificazione, registrazione partecipanti, controllo del mantenimento delle distanze, vigilanza.

I suddetti soggetti dovranno seguire le stesse indicazioni igienico-sanitarie fornite per i candidati. La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati è prevista di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato da consegnare su apposito piano di appoggio. Presso tale postazione è disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. L'operatore invita i candidati ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

NORME COMUNI:

E' necessario rispettare il "criterio di distanza droplet" di m. 1 nelle aule di concorso tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità di senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati. Nell'area concorsuale e nelle aule di concorso sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni del percorso da seguire per raggiungere le aule di concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In tutta l'area concorsuale sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e cartelli con istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

6 - Modalità di accesso

Ai candidati prima dell'accesso sarà comunicato sinteticamente il contenuto della presente informativa. I candidati in tale sede dovranno presentare apposita autodichiarazione (modello allegato) come già sopra indicato. Il personale comunale, prima di far accedere i candidati all'area concorsuale, provvederà a dotarli di mascherine FFP2. I candidati quindi vengono inseriti in un percorso a senso unico in entrata dettagliatamente indicato da segnaletica orizzontale e verticale al fine di raggiungere la postazione dove si effettua il riconoscimento.



Al punto di riconoscimento i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento valido, mantenendo la distanza di almeno 1,00 m ed abbassare la mascherina per il solo periodo di tempo necessario a garantire il riconoscimento. L'ingresso all'interno dei locali è consentito a chi indossa la mascherina protettiva, che copra naso e bocca. Inoltre, è fatto obbligo di sanificare le mani. All'ingresso sono posizionati dispenser per detergere i guanti monouso e/o le mani. L'ingresso alla sede di svolgimento sarà garantito ai candidati entrando una persona alla volta e accomodandosi sulla sedia indicata dalla Commissione e distanti in tutte le direzioni almeno m. 1 l'una dall'altra in tutte le direzioni. La permanenza all'interno delle aule d'esame sarà limitata al tempo necessario per l'espletamento della prova concorsuale. La Commissione si impegna a ridurre al massimo le tempistiche per la prova concorsuale.

7 – Requisiti dell'area concorsuale

La sede di svolgimento delle prove concorsuali è individuata presso la Sala Consiliare (ex Giudice di Pace) della sede temporanea del Comune di San Severino Marche – sita presso il Palazzo Governatori in Via Cesare Battisti n. 1 – San Severino Marche.

L'Area suddetta è prevista di spazio antistante, parcheggio nelle vicinanze e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità area riservata al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alla Sala destinata allo svolgimento della prova ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova) e raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alla sala concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

8 – Requisiti dimensionali delle aule concorso – organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

La sala di svolgimento della prova di concorso è dotata di un tavolo che separa la Commissione dal candidato che svolge la prova orale garantendo una distanza in tutte le direzioni di almeno 1 metro l'una dall'altro.

Il candidato che avrà terminato la prova orale sarà invitato all'uscita e, solo dopo aver lasciato l'area concorsuale, verrà chiamato il successivo a sostenere l'esame, al fine di evitare gli assembramenti.

Le aule del concorso sono così dotate:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente e facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita



cartellonistica e segnaletica;

- elevato livello di aerazione naturale;

- vengono garantite volumetrie di ricambio d'aria per candidato attraverso frequente apertura delle finestre.

9 – Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento delle singole prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di mascherina FFP2, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed eviteranno di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a m. 1.

10 – Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione, a conclusione della prova, delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche del locale, dell'ambiente degli arredi e delle maniglie;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

- l'accesso dei candidati ai servizi igienici è limitato dal personale addetto alla sorveglianza al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

11 – Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele saranno seguite anche dai componenti della commissione esaminatrice. Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

12 – Procedure di gestione dell'emergenza

La gestione dell'emergenza è attuata dall'organizzazione aziendale per l'attuazione delle misure di emergenza, in conformità al piano di emergenza. In caso di emergenza, la suddetta organizzazione provvede ad attivare il piano di emergenza e ad attuare le procedure ivi prescritte, comprese quelle relative ad una eventuale evacuazione dei luoghi.



13 – Disposizioni eccezionali

I candidati che nel giorno e nell'ora di convocazione della prova orale si trovassero sottoposti a misura di isolamento domiciliare per positività dovranno avvisare almeno 24 ore prima della seduta d'esame la commissione esaminatrice inviando una PEC all'indirizzo: protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it dando dimostrazione della misura dichiarata. In tal caso il candidato sarà chiamato a sostenere la prova orale a distanza mediante un sistema di videoconferenza nel giorno e nell'ora ordinariamente fissata. Durante la seduta orale in videoconferenza dovrà essere prevista comunque la presenza oltre che del candidato collegato anche di due candidati testimoni presenti in sede o anch'essi in collegamento simultaneo. Utente e password per accedere all'applicazione verranno inviate singolarmente ai candidati tramite la propria mail o PEC personale comunicata in sede di domanda di partecipazione.

Si comunica da subito che per sostenere la prova orale sarà necessario dotarsi di:

- 1) Pc fisso o portatile, o tablet o smartphone (tutti con videocamera);
- 2) Connessione internet stabile;
- 3) Non potranno essere utilizzati strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione;
- 4) Nel luogo di svolgimento della prova non possono essere presenti persone di supporto durante tutto lo svolgimento dell'esame;
- 5) La videocamera deve essere posizionata in maniera che il candidato sia inquadrato a "mezzobusto", includendo le mani nell'inquadratura, in modo da verificare che non abbia cellulare o appunti;
- 6) Il candidato dovrà tenere, durante la sua esposizione orale, lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera, in modo da verificare che non sposti lo sguardo con frequenza verso possibili fonti non inquadrature da cui leggere suggerimenti.

Durante la seduta d'esame saranno inviati ai candidati che sosterranno la prova a distanza dlla password e il link da utilizzare e si dovranno seguire le seguenti istruzioni: Una volta avviata la seduta d'esame e verificata la presenza del candidato il Presidente dichiarerà che la seduta sarà registrata e che la registrazione comporterà l'acquisizione di dati personali (Identità, voce, immagine) che verranno trattati in ottemperanza alla normativa vigente sulla privacy sulla custodia dei dati personali, con quale modalità e per quanto tempo verrà conservata la registrazione. Il Presidente verificherà che le specifiche istruzioni impartite siano state recepite ed eseguite. Verrà chiesto al candidato di confermare la corretta ricezione di voce e video della Commissione. In caso di mancata risposta, il candidato verrà contattato al suo numero di cellulare. Verrà chiesto al candidato di mostrare alla propria videocamera il proprio documento di riconoscimento e di dichiarare le proprie generalità. Nel caso contemporaneamente si trovassero collegati più candidati, dovrà rimanere acceso il solo microfono del candidato che dovrà sostenere l'orale. Al termine della prova orale il Presidente dichiarerà conclusa la prova e potrà essere chiuso il



collegamento. Si comunica che l'assenza o il ritardo del candidato in relazione all'orario di convocazione sarà considerata rinuncia al concorso.

14 – Adempimenti ulteriori

Il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministero della Salute, sul sito istituzionale del Comune di San Severino Marche - ww.comune.sanseverinomarche.mc.it sulla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

IL VICESEGRETARIO
RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Martina Galassi