



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER L' ASSUNZIONE DI N.1 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D - POS. ECON. D1 A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 50 BIS DL 189/2016 – ORDINANZA PNC DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LA RICOSTRUZIONE N.17 DEL 14 APRILE 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determina n. 852 del 15.09.2022 di approvazione del presente avviso;
Visto il vigente CCNL;
Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
Visto il D.lgs 198/2006 e la legge 215/2012, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione; Visto l'art. 50 bis del DL 189/2016;
Visto l'art.1 del DL 80/2021;
Visto l'art.31bis del DL 152/2021;
Vista l' Ordinanza PNC del Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione n.17 del 14 aprile 2022;
Visto il decreto n.376 del 3 agosto 2022 del Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione nei territori colpiti dall' evento sismico del 24 agosto 2016;
Viste le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

RENDE NOTO

Art. 1 INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per l'eventuale assunzione di personale con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D - pos. econ. D1 del CCNL Regioni ed Enti Locali a tempo pieno e determinato ex art.50 bis DL 189/2016 - Ordinanza PNC del Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione n.17 del 14 aprile 2022, presso il Comune di San Severino Marche;

Le modalità di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, considerando che si tratta di assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 del Regolamento sulla disciplina dei concorsi ed altre procedure di assunzione (Regolamento).

La durata della singola assunzione è prevista fino al 31/12/2022, tenuto conto di quanto previsto dall' art.1 comma 990 della L. 145/2018, come modificato dall'art.57 del DL n.104/2020, convertito con modificazioni dalla L. 126/2020 e, successivamente, dall'art.1 comma 450 della L.234/2021, che ha prorogato il termine della gestione straordinaria; tuttavia gli stessi contratti potranno essere prorogati con la proroga "ex lege" della stessa gestione straordinaria. L'assunzione, pertanto, non verrà effettuata o verrà posticipata qualora la normativa, in generale, non la consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.



Il candidato dovrà provvedere, qualora iscritto e nel caso di assunzione, alla cancellazione dall'elenco di cui all'art. 34 del D.L. 189/2016.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per il personale con categoria giuridica D e posizione economica D1. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali vigenti. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili politici;
- Iscrizione nelle liste elettorali. In caso di mancata iscrizione precisazione dei motivi di non iscrizione;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della L. 226/2004;
- Idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente. I candidati non devono trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Il/la concorrente deve essere in possesso di uno dei titoli di studio sotto elencati:

Diploma di laurea in:

- Architettura;
- Ingegneria Civile;
- Ingegneria Edile;
- Ingegneria Edile-Architettura;



oppure Laurea Specialistica della classe (DM509/99):

- 4/S Architettura e Ingegneria Edile;
- 28/S Ingegneria Civile;

oppure Laurea Magistrale della classe (DM 270/04):

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura;
- LM-23 Ingegneria Civile;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio;

o titoli equipollenti da dimostrare a onere del candidato.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all' estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell' avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell' art.38 del D.Lgs. n. 165/2001.

- Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell' eventuale assunzione all' esito della procedura concorsuale;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non perverranno in tempo utile;

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di San Severino Marche, Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo 45, 62027 San Severino Marche (MC) con il seguente oggetto: "SELEZIONE PUBBLICA PER L' ASSUNZIONE DI NUM.1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO" ;



La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il seguente termine perentorio delle **ore 14:00 del 30/09/2022**, pena l'esclusione, in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di San Severino Marche (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R.: per il rispetto del termine non farà fede il timbro o la data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;
- tramite Posta Elettronica Certificata a mezzo utenza personale all'indirizzo: protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata, né le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione candidature presentate prima della pubblicazione del presente avviso né, ovviamente, quelle presentate o pervenute dopo la scadenza indicata al presente articolo.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione con i relativi allegati, o nell'oggetto della PEC, i candidati dovranno riportare la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER L' ASSUNZIONE DI NUM.1 UNITA' DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO".

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Art. 5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita (a pena di esclusione), codice fiscale e recapiti;
- l'indirizzo e-mail/PEC sul quale far pervenire eventuali comunicazioni ufficiali inerenti la procedura;
- la residenza (a pena di esclusione);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o altra situazione di diritto equiparata);



- di avere un'età non inferiore ai 18 anni alla scadenza dell' avviso e non superiore all' età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare (a pena di esclusione);
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- l' assenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- la conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso;
- idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat.B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, la cui mancanza comporta esclusione dalla selezione.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure di selezione.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato);
- Copia della patente di guida;



- Copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

Art. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione Comunale.

La commissione, appositamente costituita, valuterà la prova selettiva.

Tutti i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno sostenere il colloquio con le modalità che verranno comunicate successivamente, anche in base all'andamento della pandemia da COVID19 e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di San Severino Marche www.comune.sanseverinomarche.mc.it (Amministrazione Trasparente-Bandi e Concorsi) e, se dovuto, all'Albo Pretorio. Per motivi di privacy a ciascun candidato verrà associato un codice al posto del nome e cognome che verrà comunicato all'interessato attraverso PEC o Raccomandata A.R. Eventuali rinvii saranno comunicati con le stesse modalità: la comunicazione della nuova data verrà effettuata con almeno tre giorni di preavviso.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai candidati. Si invitano quindi i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale del Comune di San Severino Marche www.comune.sanseverinomarche.mc.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione alla selezione o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice. Tutte le pubblicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate sulla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso sul sito istituzionale del Comune di San Severino Marche www.comune.sanseverinomarche.mc.it e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai candidati.

Si invitano pertanto i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi di concorso sul sito istituzionale del Comune di San Severino Marche - www.comune.sanseverinomarche.mc.it - dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla procedura in oggetto.

Art. 8 PROGRAMMA PER LA SELEZIONE

La prova selettiva (colloquio) verterà sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo
- Normativa relativa all'accesso agli atti;
- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 e alle relative semplificazioni;
- Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali;



- Ordinanze Commissariali e/o normativa Sisma 2016;
- Normativa di attuazione del PNRR;
- Gestione e Rendicontazione progetti;
- Idoneità inglese ed informatica.

La commissione elaborerà i criteri di valutazione del colloquio e, in caso di domande superiori a n. 50, la stessa potrà decidere di effettuare una prova preselettiva sugli stessi argomenti individuati per il colloquio.

I criteri di valutazione del colloquio a disposizione della commissione saranno, in misura equipollente, i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10).

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Criteri di valutazione coefficiente Ottimo Da 0.76 a 1

Più che adeguato Da 0.51 a 0.75 Adeguato Da 0.26 a 0.50

Parzialmente adeguato Da 0.01 a 0.25

Non adeguato 0

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Art. 9 GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di San Severino Marche anche per effettuare ulteriori assunzioni qualora se ne ravvisasse la necessità.



In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito riportati:

«A parità di merito i titoli di preferenza sono:

gli insigniti di medaglia al valor militare;

i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra;

gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento;

gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;

militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191.

Art. 10 INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE SELETTIVE

Si considera termine iniziale del procedimento l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile di Area.

Termine conclusivo si considera il provvedimento del Responsabile di Area di approvazione della graduatoria di merito.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta Comunale.

Art. 11 PROROGA- REVOCA



L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e /o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

Art.12 PARI OPPORTUNITA'

Il Comune di San Severino Marche garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

Art.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Severino Marche, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott.ssa Martina Galassi.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge. Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale (tel. 0733 641296) – martina.galassi@comune.sanseverinomarche.mc.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di San Severino Marche www.comune.sanseverinomarche.mc.it (Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi).

Dalla Civica Residenza, li 15.09.2022

Il Responsabile dell' Area Amministrativa
Dott.ssa Martina Galassi