



**Unione Montana  
Potenza Esino Musone**  
San Severino Marche (MC)

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI UN ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la convezione per il supporto nell'espletamento della presente procedura tra il Comune di San Severino Marche (di seguito Comune) e l'Unione Montana Potenza Esino Musone (di seguito Unione Montana);

Richiamati gli atti di programmazione dei fabbisogni del personale del Comune di San Severino Marche;

Dato atto che è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

In esecuzione della determina n. 444/2022;

**RENDE NOTO**

Art. 1

**BANDO DI CONCORSO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di un ASSISTENTE SOCIALE - categoria D1 giuridica ed economica ex CCNL del 31/3/1999 e del 31/07/2009, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso il Comune di San Severino Marche da destinare all'Area Amministrativa **con riserva a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014, commi 3 e 4, essendosi determinato presso il Comune un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso in cui non dovesse sussistere un candidato idoneo appartenente alla detta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria." (il candidato dovrà indicare l'appartenenza alla categoria nella domanda di partecipazione o mediante autodichiarazione allegata);**

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione dell'Unione Montana (di seguito Regolamento) e della lex specialis del presente Bando di concorso.

Art. 2

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria D1 giuridica e posizione economica D1 come da CCNL sottoscritto il 31/07/2009. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

---

Viale Mazzini, 29 62027 San Severino Marche C.F. e P.I.: 01874330432

Tel. 0733.637245/6/7 Fax 0733.634411 E-mail: [protocollo@umpotenzaesino.it](mailto:protocollo@umpotenzaesino.it) PEC: [umpotenzaesino@emarche.it](mailto:umpotenzaesino@emarche.it)



Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3

REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI PER IL CONCORSO

**Requisiti:**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (o altre situazioni di diritto equipollenti). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;
- 3) Godimento dei diritti politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).
- 6) Idoneità fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991);
- 7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- 8) Patente di guida non inferiore alla cat. b;
- 9) Il/la concorrente deve essere in possesso del titolo di studio che consenta l'iscrizione all'albo unico nazionale degli assistenti sociali. A titolo esemplificativo **ma non esaustivo** si indicano:
  - LM87
  - L39
  - Altri titoli equipollenti: si consiglia la consultazione del sito: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>

**Requisito specifico: iscrizione albo unico nazionale Assistenti Sociali (sezione A o sezione B).**

È onere del candidato verificare ed autocertificare l'equipollenza. È fatta salva la verifica da parte dell'Ufficio Personale. Si consiglia la consultazione del sito: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>



**Unione Montana  
Potenza Esino Musone**  
San Severino Marche (MC)

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

**Competenze:**

**Conoscenze tecniche di base**

Normativa in:

- ordinamento degli Enti Locali;
- Procedimento Amministrativo;
- elementi di contrattualistica pubblica;
- diritto di accesso e tutela dei dati personali;
- normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e servizi socio-sanitari;

**Conoscenze specialistiche**

Tecniche e procedure di:

- gestione dei minori affidati ai servizi sociali comunali;
- attivazione e gestione delle principali misure di sostegno per la cittadinanza (SAD, PUC, TIS, ecc.);
- attivazione e gestione di un progetto del servizio civile;
- servizi sociali applicati alle diverse categorie d'utenza;
- Europrogettazione, project management e fund raising a livello europeo, nazionale e regionale;

**Competenze comportamentali**

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere in termini di responsabilità, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richieste le seguenti competenze:

- flessibilità, intesa come capacità di adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste. Agire con apertura mentale e disponibilità. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori;



**Unione Montana  
Potenza Esino Musone**  
San Severino Marche (MC)

- lavorare in team, con diversi profili professionali, intesa come capacità di sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto. Facilitare il lavoro del team e contribuire all'instaurarsi di un clima positivo. Conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i componenti;
- negoziazione, intesa come la capacità di sviluppare strategie relazionali-comunicative efficaci ed utili ad individuare soluzioni condivisibili per il raggiungimento di obiettivi comuni. Valorizzare i punti di concordanza piuttosto che quelli di divisione.

È altresì richiesta la capacità di gestione dello stress, intesa come la capacità di affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti. Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.

Verranno anche verificate le idoneità nella lingua inglese e nell'utilizzo degli strumenti informatici. Tale verifica non concorrerà all'attribuzione del punteggio definitivo.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Unione Montana Potenza Esino Musone, Ufficio Protocollo, Viale Mazzini 29, 62027 San Severino Marche (MC) con il seguente oggetto: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE";

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il seguente termine perentorio – **Scadenza: 03/12/2022<sup>1</sup>** in uno dei seguenti modi:

- **Opzione telematica principale:** tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R.n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [umpotenzaesino@emarche.it](mailto:umpotenzaesino@emarche.it) . Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.
- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del dell'Unione Montana Potenza Esino Musone (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00) opzione **consentita solo previo appuntamento;**
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. non fa fede il timbro o la data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;

Non saranno in alcun modo prese in considerazione candidature presentate prima della pubblicazione del presente avviso né, ovviamente, quelle presentate o pervenute dopo la scadenza indicata al presente articolo.

<sup>1</sup> DL 34/2020 (riduzione termini).



**Unione Montana  
Potenza Esino Musone**  
San Severino Marche (MC)

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione con i relativi allegati, o nell'oggetto della PEC, i candidati dovranno riportare la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE".

Art. 5

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita (a pena di esclusione);
- l'indirizzo email sul quale far pervenire eventuali comunicazioni ufficiali inerenti alla procedura;
- la residenza (a pena di esclusione);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di altra situazione di diritto equiparata);
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare (a pena di esclusione);
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso;
- di essere iscritto all'albo nazionale unico degli assistenti sociali;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.



I candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

#### Art. 6

#### DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

È possibile pagare direttamente online dal sito

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do>

Cercare ente Unione Montana Potenza Esino Musone e selezionare "tassa concorsi"

Compilare il modulo online

Inserire nella causale il titolo del concorso

Inserire l'importo da versare: 10 euro

Compilare i dati anagrafici del contribuente debitore

Successivamente selezionare

1. opzione "Aggiungi a carrello e paga" (sarà richiesta una carta di credito o un altro strumento di pagamento online);
  2. opzione "genera avviso pagoPA": è possibile scaricare un avviso di pagamento da utilizzare presso tutti i punti fisici previsti da pagoPA (Poste, Tabaccai, Punti SISAL, Home Banking, sportelli bancari, sportelli ATM, etc.). Scaricare l'apposito avviso di pagamento da presentare allo sportello.
- 2) Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato), la cui presentazione è richiesta a pena di esclusione dal concorso;
  - 3) Copia del documento di identità in corso di validità;
  - 4) Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

Si rinvia inoltre a quanto previsto nel Regolamento.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento comunale dei concorsi, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.



Art. 7

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione.

La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione (**Bandi di concorso**), specificando il motivo.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione dell'Unione [www.umpotenzaesino.it](http://www.umpotenzaesino.it) (Bandi di concorso) e, se dovute, all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a **consultare periodicamente** la Sezione Concorsi del sito istituzionale dell'Unione [www.umpotenzaesino.it](http://www.umpotenzaesino.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 8

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione consisterà in:

- una prova scritta a contenuto teorico/pratico di soluzione di casi inerenti agli argomenti oggetto della selezione con possibilità di quesiti a risposta aperta o test a risposta multipla;
- una prova orale che potrà consistere in un colloquio individuale ovvero in un colloquio di gruppo seguito da un colloquio individuale.

Le prove sono finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo specificate all'articolo 3 del presente avviso. Al fine della valutazione delle competenze trasversali, la Commissione potrà essere composta/integrata da uno psicologo del lavoro o da un esperto in selezione del personale.

**Il calendario delle prove** è il seguente:

- prova scritta a contenuto teorico/pratico
  - lunedì 12 dicembre ore 16:00
- prova orale
  - mercoledì 21 dicembre ore 9:00

È facoltà del Responsabile, in caso di domande superiori a n. 50 (ammissibili), prevedere una prova preselettiva che non concorrerà alla determinazione del punteggio.



**Unione Montana  
Potenza Esino Musone**  
San Severino Marche (MC)

**Il luogo di svolgimento delle prove scritte, compresa l'eventuale prova preselettiva e la relativa data, verranno comunicati esclusivamente, così come le altre informazioni e/o variazioni, tramite il sito web istituzionale dell'Unione Montana [www.umpotenzaesino.it](http://www.umpotenzaesino.it) (Bandi di concorso) in quanto dipendente dal numero delle domande presentate.**

Eventuali modifiche al calendario delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite il sito web istituzionale dell'Unione Montana [www.umpotenzaesino.it](http://www.umpotenzaesino.it) (Bandi di concorso).

Salvo diverso parere negativo della commissione di concorso, i candidati potranno, durante le prove di esame, consultare solo testi di legge non commentati.

Durante le prove non sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari).

Art. 9

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso all'Albo pretorio e sul sito Internet degli enti interessati.

La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

**NB: La graduatoria potrà essere utilizzata dal Comune di San Severino Marche, o previa autorizzazione del Comune da altra PA richiedente (o da altro soggetto autorizzato dalla normativa ad attingere da graduatorie di concorsi pubblici), sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato, sia per assunzioni a tempo pieno che a tempo parziale. In caso di scorrimento della graduatoria, il soggetto utilizzatore procederà a chiamare il primo idoneo (che non risulta assunto a tempo indeterminato presso altra PA tramite la presente graduatoria, o da altro soggetto autorizzato dalla normativa ad attingere da graduatorie di concorsi pubblici, a prescindere se sia dipendente a tempo parziale o pieno). In caso di richieste di utilizzo, per sole assunzioni a tempo indeterminato, da parte dell'Unione stessa o di altro Comune facente parte dell'Unione, in caso di rifiuto dell'idoneo, si procederà alla cancellazione della graduatoria.**

L'ente utilizzatore, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

**In ogni caso l'eventuale assunzione di cui al presente bando è subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei limiti della spesa per il personale previsti dalla vigente normativa.**

Art. 10

INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

Viale Mazzini, 29 62027 San Severino Marche C.F. e P.I.: 01874330432

Tel. 0733.637245/6/7 Fax 0733.634411 E-mail: [protocollo@umpotenzaesino.it](mailto:protocollo@umpotenzaesino.it) PEC: [umpotenzaesino@emarche.it](mailto:umpotenzaesino@emarche.it)





**Unione Montana  
Potenza Esino Musone  
San Severino Marche (MC)**

---

Ai sensi del Regolamento si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile dell'Area a cui fa capo il Servizio Personale.

Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta.

Art. 11  
PROROGA- REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento e per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza del concorso e disporre la riapertura dello stesso.

Il Responsabile può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

Art.12  
PARI OPPORTUNITA'

L'Unione Montana e il Comune garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

Art.13  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unione Montana -Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ente interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Amministrativa avv. Pietro Tapanelli.



**Unione Montana  
Potenza Esino Musone**  
San Severino Marche (MC)

---

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale (tel. 0733637245) – [pietro.tapanelli@umpotenzaesino.it](mailto:pietro.tapanelli@umpotenzaesino.it) .

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Montana [www.umpotenzaesino.it](http://www.umpotenzaesino.it) (Bandi di concorso).

San Severino Marche, lì 24/10/2022.

Il Vice Segretario Generale  
Responsabile dell'Area Amministrativa  
(f.to avv. Pietro Tapanelli)