



# Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027  
Provincia di Macerata  
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240  
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

[www.comune.sanseverinomarche.mc.it](http://www.comune.sanseverinomarche.mc.it)  
e-mail: [info@comune.sanseverinomarche.mc.it](mailto:info@comune.sanseverinomarche.mc.it)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1, CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZIO CED DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Viste:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/04/2022, con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale anni 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 157 del 05/07/2022, con cui è stata approvata la modifica al piano dei fabbisogni di personale 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 210 del 31/08/2022, con cui è stato approvato il secondo aggiornamento al piano dei fabbisogni di personale 2022-2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n.241 del 08/10/2022, con cui è stato approvato il terzo aggiornamento al piano dei fabbisogni di personale 2022-2024
- la deliberazione della Giunta comunale n.264 del 28/10/2022, con cui è stato approvato il quarto aggiornamento al piano dei fabbisogni di personale 2022-2024

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n.1066 del 08.11.2022;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (di seguito Regolamento concorsi) vigente presso il Comune di San Severino Marche, in seguito denominato regolamento comunale dei concorsi, con particolare riguardo all'art. 46;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

## **RENDE NOTO**

in esecuzione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, è attivata la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Categoria D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico, presso l'Area Amministrativa - Servizio CED del Comune di San Severino Marche, così come previsto dall'Allegato A unito al C.C.N.L. del 31/03/1999.

Per la procedura in esame non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di San Severino Marche per la copertura del suddetto posto, prima della data di pubblicazione di questo avviso. In conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole contenute nel presente avviso.

## **ART. 1 – MODALITA' DELLA SELEZIONE**



La selezione sarà svolta per PUNTEGGIO attribuito a norma dell'art. 46 del regolamento comunale dei concorsi, come indicato nel successivo art. 4 del presente Avviso.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice che verrà appositamente costituita.

La selezione si chiuderà nel termine che sarà stabilito dalla detta commissione.

Non si tratta di procedura concorsuale.

## ART. 2 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano in possesso, a pena di esclusione dalla stessa procedura di mobilità, dei requisiti di seguito elencati, fatte salve eventuali diverse prescrizioni espressamente indicate nel presente Avviso:

a. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea triennale, vecchio ordinamento, magistrale o specialistica in informatica o laurea equipollente per legge. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;

b. risultare in servizio a tempo indeterminato con rapporto a tempo pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001 ed inquadrati, **da almeno due anni** alla data di scadenza di cui al presente avviso, nella medesima categoria giuridica o in una categoria corrispondente alla categoria D del Comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico o profilo con denominazione simile o profilo professionale equivalente a quello del posto da ricoprire;

c) il/la concorrente deve essere in possesso, entro la data di scadenza del presente avviso, del nulla osta preventivo e incondizionato da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento presso il Comune di San Severino Marche, o comunque formale dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 3 co. 7 del D.L. n 80/2021, come modificato dalla L. 113/2021. Per quanto riguarda il **nulla osta** preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, da allegare obbligatoriamente, qualora necessario, alla domanda di partecipazione al presente bando di mobilità, si precisa che per i dipendenti dei Comuni che hanno fino a 100 dipendenti in servizio, è comunque necessario il consenso dell'Ente di appartenenza, mentre per gli Enti fino a 250 dipendenti, l'autorizzazione è comunque dovuta qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 5% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente, percentuale che sale al 10% per gli enti fino a 500 dipendenti. In conseguenza di quanto sopra, sarà onere del dipendente interessato a partecipare alla presente procedura, verificare presso la propria Amministrazione il ricorrere delle sopra citate ipotesi che rendono necessario acquisire il relativo nulla osta preventivo, da allegare alla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.;

e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

f) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità, superiori al rimprovero scritto;

g) assenza di contenziosi in corso in materia di inquadramento professionale con il proprio datore di lavoro.



### ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione relativa alla mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severino Marche, ubicato in via C. Battisti n 1, 62027 San Severino Marche, **entro e non oltre il termine del giorno 09/12/2022 alle ore 14:00** e deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

– presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severino Marche negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00);  
– raccomandata con avviso di ricevimento (A/R), nel qual caso non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno pertanto pervenire **entro e non oltre la scadenza del prescritto termine.**

– tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it indicando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura di un posto da istruttore direttivo informatico – tempo pieno". **Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione** e che dovrà obbligatoriamente essere utilizzata, per questo mezzo di invio, ed a pena di esclusione, una casella di posta elettronica certificata intestata al dichiarante.

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo e la data, rilascerà al dichiarante, se richiesta, apposita ricevuta.

Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, ed indirizzo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale smarrimento di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, che deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso, il/la concorrente deve allegare, i seguenti documenti:

1. Consenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento (nelle ipotesi previste dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n 80/2021, come coordinato con la L. 113/2021);

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di servizio in corso di prestazione presso l'ente di appartenenza, con la specifica della categoria giuridica ed economica nonché del profilo professionale (ovvero indicare il profilo se diversamente denominato purché analogo a norma del vigente C.C.N.L.) ricoperti a **tempo indeterminato e pieno negli ultimi 2 (due) anni con riferimento alla data di presentazione della domanda.** Nel caso di profilo analogo, ferma restando la categoria giuridica, il candidato dovrà indicare le mansioni effettivamente svolte, affinché la commissione ne valuti l'effettiva rispondenza.

3. Curriculum vitae.

4. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Costituisce causa di esclusione dalla mobilità di cui al presente Avviso, la mancata firma autografa della domanda di ammissione, nonché la mancata allegazione di copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. Per le domande pervenute tramite PEC sono accettate sia copie cartacee firmate, scansionate ed allegate alla PEC stessa sia i file firmati con firma digitale del candidato.



Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia. In tal caso il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati saranno valutati da parte di una Commissione esaminatrice all'uopo costituita.

I candidati ammessi, anche sulla scorta di quanto indicato nel curriculum vitae, saranno sottoposti ad un colloquio tecnico – motivazionale, finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e le esperienze maturate e a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire.

a) Punteggio massimo attribuibile al colloquio: 30/35. Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga una valutazione minima di 21 punti, non si darà corso ad alcuna assunzione per mobilità esterna.

b) Punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei curricula: 5/35. La valutazione avverrà anche mediante analisi comparate sui curricula presentati, titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto o profilo equivalente.

In caso di parità dei punteggi assegnati a due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 5 – GRADUATORIA FINALE**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale, nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio, saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il voto riportato da ciascun/a concorrente nella valutazione dei punteggi di cui all'art. 4 del presente avviso.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

#### **ART. 6 – DATA DEL COLLOQUIO**

La data del colloquio verrà comunicata ai/le candidati/e tramite avviso sul sito internet istituzionale del Comune di San Severino Marche (non saranno inviate comunicazioni di altro tipo), con almeno 3 giorni, anche non lavorativi, di anticipo.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alla data, luogo e ora indicati sul sito internet istituzionale come sopra, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del/la candidato/a (ad esempio per mancata esibizione di un documento di identità) comporta rispettivamente rinuncia o esclusione alla partecipazione alla mobilità esterna volontaria di cui al presente avviso.

I/le candidati/e esclusi/e dalla prova saranno avvertiti/e con la stessa modalità della convocazione.



#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione relativa alla mobilità di cui al presente Avviso e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte la selezione di cui al presente avviso prima dell'insediamento della commissione esaminatrice. Di tale circostanza o di eventuali avvisi di proroga o riapertura sarà data conoscenza mediante pubblicazione di relativo avviso sul sito internet istituzionale del Comune di San Severino Marche. Questo avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001.

In ogni caso, l'eventuale assunzione di cui al presente avviso sarà subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei limiti della spesa per il personale previsti dalla vigente normativa e alla effettiva disponibilità finanziaria del Comune di San Severino Marche.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di un solo candidato.

Per il trattamento dei dati personali il Comune di San Severino Marche terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (Ue) 2016/679.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di San Severino Marche [www.comune.sanseverinomarche.mc.it](http://www.comune.sanseverinomarche.mc.it) (Concorsi).

Ogni informazione sul presente Avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di San Severino Marche – Telefono: 0733 641296 o 641228.

San Severino Marche, li 08.11.2022

Il Vice Segretario Generale  
Responsabile dell'Area Amministrativa  
*Dott.ssa Martina Galassi*