



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
CAP 62012 – C.F. P.I. 00262470438

Assegnazione di contributi per il miglioramento del decoro urbano e la riduzione del degrado nell'area del centro storico e del Borgo marinaro - riqualificazione delle parti comuni, visibili dalla pubblica via, degli edifici condominiali

1 - FINALITA'

Il presente avviso è volto a promuovere e sostenere interventi per il miglioramento del decoro urbano, con particolare riferimento alla **riqualificazione delle parti comuni, visibili dalla pubblica via, degli edifici condominiali nell'area del centro storico e del Borgo marinaro del Comune di Civitanova Marche.**

2 - RISORSE FINANZIARIE

La dotazione finanziaria prevista per tale intervento è pari a € 15.000.

3- ENTITA' DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

Il contributo non potrà superare il 50% delle spese ammissibili.

L'importo minimo del contributo concedibile è pari ad € 1.000,00 (€ 2.000,00 di spesa da sostenere, IVA esclusa) e l'importo massimo è pari ad € 5.000,00 (€ 10.000,00 o più di spesa da sostenere, IVA esclusa).

Il contributo sarà proporzionalmente ridotto qualora in sede di rendicontazione delle spese sostenute ed ammissibili l'ammontare delle stesse dovesse risultare inferiore rispetto a quanto preventivato.

Il contributo concesso sarà revocato in caso di riduzione delle spese a consuntivo in misura maggiore al 50% dell'importo previsto.

4- SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare domanda **gli amministratori di condomini, con più di 20 condòmini**, siti nell'area del centro storico e del Borgo marinaro del Comune di Civitanova Marche (delimitata come da planimetria di cui all'allegato n. 1).

5- SPESE AMMISSIBILI



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
CAP 62012 – C.F. P.I. 00262470438

I costi per i quali si chiede il contributo devono riguardare i seguenti interventi inerenti il miglioramento del decoro urbano esterno/la riqualificazione **delle parti comuni (facciate, androni e gallerie), visibili dalla pubblica via, degli edifici condominiali:**

- 1) opere/lavori per tinteggiatura/rimozione di scritte e graffiti;
- 2) apposizione di recinzioni o sistemazione di quelle preesistenti;
- 3) installazione di impianti vari quali sistemi di videosorveglianza, illuminazione, antivolatili, elettrici, sonori.

Tali interventi saranno finanziabili a condizione che:

▫ siano allegati alla richiesta di contributo:

- delibera dell'assemblea di condominio che approva la realizzazione dell'intervento, relazione tecnica dell'intervento medesimo e preventivo della ditta che lo effettuerà;

- documentazione (anche fotografica) attestante l'attuale situazione di degrado, corredata da eventuali segnalazioni/esposti per danneggiamenti/deturpamenti;

▫ i richiedenti non abbiano presentato altre richieste di contributo/beneficio economico a qualunque titolo.

Non sono ammissibili spese per il pagamento di canoni, compresi quelli riferiti ad investimenti in leasing, il noleggio di impianti/attrezzature, abbonamenti vari.

Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse.

6 - PERIODO DI AMMISSIBILITA' DELLE SPESE

I contributi di cui al presente avviso sono concessi per spese relative a interventi realizzati e regolarmente fatturati a partire dal 1° luglio 2023 e fino al 30 giugno 2024.

7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le richieste di contributo dovranno essere trasmesse tramite pec con firma digitale dall'amministratore del condominio all'indirizzo comune.civitanovamarche@pec.it entro il termine di un mese dalla pubblicazione del presente avviso.

Le domande inviate prima o dopo tali termini saranno automaticamente escluse.

Non sono considerate ammissibili modalità di trasmissione delle domande di partecipazione diverse da quelle indicate nel presente avviso.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
CAP 62012 – C.F. P.I. 00262470438

Se il richiedente non dispone di adeguati strumenti informatici e telematici (collegamento internet, firma digitale, ecc.) è ammesso il conferimento di apposita procura speciale con le modalità di cui all'art. 38 comma 3 bis del D.P.R. 445/2000 tramite la compilazione del Modello di procura di cui all'Allegato B al presente avviso.

8 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, CONCESSIONE

E' prevista una procedura valutativa a sportello secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La concessione del contributo sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente avviso e nei limiti del fondo stanziato di € 15.000,00, secondo il criterio della priorità cronologica di presentazione on line, attestato dalla data e dall'ora di acquisizione della pec al protocollo comunale e fino ad esaurimento dello stanziamento disponibile.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare l'avviso;
- riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o incremento delle stesse.

Di ciò verrà data informazione mediante comunicazione sul sito internet istituzionale del Comune.

E' facoltà degli uffici comunali chiedere agli amministratori di condominio richiedenti tutte le informazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica.

La mancata presentazione di integrazioni/chiarimenti entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla richiesta comporta la decadenza della domanda.

L'istruttoria di concessione del contributo si concluderà con la sottoscrizione del provvedimento dirigenziale che individuerà le seguenti tipologie di domande:

- 1) domande ammesse e finanziabili,
- 2) domande non ammesse per mancato superamento dell'istruttoria formale/tecnica;
- 3) domande non ammesse per esaurimento delle risorse disponibili.

Le domande non ammesse per esaurimento delle risorse disponibili potranno essere riammesse in caso di revoca del contributo riconosciuto a domande inizialmente accettate o di errata rendicontazione. In tal caso saranno consentiti lo svolgimento e la fatturazione dell'intervento dopo il 30/06/2024 ma comunque entro il 31/12/2024 e il contributo sarà concesso nel rispetto di quanto



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
CAP 62012 – C.F. P.I. 00262470438

indicato all'art. 3 e fino a concorrenze della somma disponibile. La rendicontazione dovrà avvenire entro il 31/03/2025. L'elenco dei condomini ammessi all'agevolazione di cui al presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

9 - RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla verifica del rispetto delle indicazioni contenute nel presente avviso e avverrà previa presentazione di apposita rendicontazione da parte dell'amministratore del condominio.

La rendicontazione può essere presentata esclusivamente tramite pec con firma digitale, all'indirizzo comune.civitanovamarche@pec.it entro e non oltre il 30 settembre 2024 pena la decadenza dal contributo, fatto salvo il caso previsto dall'art. 8 di scorrimento della graduatoria.

Tutti i documenti inviati per la rendicontazione devono essere firmati digitalmente, fatta eccezione per le fatture elettroniche.

L'invio della rendicontazione può essere delegato al destinatario di procura affidata mediante compilazione dell'Allegato B.

La rendicontazione va effettuata in un'unica tranches, poiché non sono ammessi anticipi e saldi.

Alla rendicontazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 resa mediante il **Modello "Rendicontazione", Allegato D** al presente avviso, firmata digitalmente dall'amministratore di condominio o, in alternativa, dal delegato. In tal caso, si rimanda a quanto previsto sopra relativamente al destinatario di procura;

2) **"riepilogo delle spese" Allegato C, compilato e sottoscritto digitalmente;**

3) **copia delle fatture elettroniche** (in formato leggibile, non XML)/degli altri documenti di spesa di cui all'Allegato C che precede.

Le spese dovranno essere:

- fatturate a partire dal 1° luglio 2023 ed entro il 30 giugno 2024, fatto salvo il caso indicato nell'art. 8 di scorrimento della graduatoria;

- interamente pagate/quietanzate al momento dell'invio della documentazione di rendicontazione.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
CAP 62012 – C.F. P.I. 00262470438

Le fatture elettroniche dovranno riguardare spese effettuate fra il 1 luglio 2023 ed il 30 giugno 2024 compresi, fatto salvo il caso indicato nell'art. 8 di scorrimento della graduatoria.

La causale delle fatture deve riportare chiaramente l'oggetto dell'acquisto, in formulazione comunemente comprensibile, attinente alle tipologie di spesa previste all'avviso;

4) copia dei pagamenti effettuati.

Il pagamento delle spese ammissibili va effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario che riporti esito della transazione tramite codice CRO/TNR o similari (NON è sufficiente la disposizione di bonifico senza esito della transazione), carta di credito, ricevuta bancaria, assegno di cui risulti la movimentazione nell'estratto conto bancario o postale, o analoghi strumenti che garantiscano la più completa tracciabilità e che dovranno essere allegati alla rendicontazione, per dimostrare l'avvenuto pagamento.

Non sarà ammessa a contributo la spesa il cui pagamento sia stato effettuato per compensazione. Saranno effettuate d'ufficio e senza comunicazione di preavviso di rigetto al soggetto richiedente il contributo le esclusioni nei seguenti casi:

- mancanza del modulo di rendicontazione (Allegato D);
- modulo di rendicontazione non correttamente compilato o compilato parzialmente o illeggibile, ancorché firmato dal soggetto titolato alla presentazione, o modulo non firmato dal soggetto titolato alla presentazione anche se correttamente compilato;
- rendicontazione presentata fuori dai termini previsti.

E' facoltà degli uffici comunali chiedere all'amministratore di condominio tutte le informazioni e integrazioni ritenute necessarie per un corretto esame della rendicontazione prodotta, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni/chiarimenti entro e non oltre il termine di 10 giorni di calendario dalla richiesta comporterà la decadenza dal contributo.

Gli amministratori dei condomini beneficiari del contributo sono obbligati, pena la decadenza totale o parziale dell'intervento finanziario:

- 1) al rispetto di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- 2) a fornire, nei tempi e nei modi previsti dall'avviso e dagli atti a questo conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- 3) a conservare, per un periodo di almeno 10 anni dalla data del provvedimento di concessione e liquidazione del contributo, la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate;
- 4) a consentire le verifiche e i controlli necessari ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
CAP 62012 – C.F. P.I. 00262470438

10- DECADENZE E REVOCHE

L'eventuale contributo assegnato sarà revocato, nei seguenti casi:

- il soggetto beneficiario abbia reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo;
- esito negativo dei controlli - riduzione delle spese a consuntivo in misura maggiore al 50% dell'importo previsto nell'Allegato A.

11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il procedimento amministrativo riferito al presente avviso è assegnato al Dirigente del Settore VII.

Per avere qualsiasi chiarimento e informazione è possibile rivolgersi a: dott. Luca Macellari, 0733822223.

12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del GDPR

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), il trattamento dei dati personali di cui il Comune verrà in possesso in esecuzione del presente Avviso sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti/richiedenti per gli scopi previsti dall'avviso in oggetto.

Titolare del Trattamento è il Comune di Civitanova Marche, con sede in Piazza XX Settembre n. 93.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC comune.civitanovamarche@pec.it.

Il Comune di Civitanova Marche ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono: rpd@comune.civitanova.mc.it.

Finalità e Basi giuridiche del trattamento. I dati acquisiti per la partecipazione al presente Avviso saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione delle attività inerenti al procedimento amministrativo di cui al presente Avviso in tutte le sue fasi: a) istruttoria e verifiche conseguenti; b) concessione/liquidazione e verifiche conseguenti;
- adempimento degli obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, derivanti da regolamenti, normative nazionali comunitarie;
- assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza dei dati e delle informazioni, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti e dalle Linee Guida emanate dalle autorità competenti.

Dati ottenuti presso terzi. Il Comune di Civitanova Marche potrà verificare la veridicità delle informazioni rese dall'Amministratore partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre Pubbliche Amministrazioni.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
CAP 62012 – C.F. P.I. 00262470438

Periodo di conservazione dei dati personali. I dati personali acquisiti saranno trattati per la durata del procedimento legato all'avviso. Successivamente a tali periodi, saranno trattati fino allo scadere del termine per eventuali ricorsi e, in ogni caso, per il tempo in cui il Comune di Civitanova Marche sia soggetto a obblighi di conservazione previsti dalla normativa fiscale, tributaria, in materia di contabilità pubblica, archivistica o da altre norme di legge o regolamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità previste dal presente avviso. Il diniego (totale o parziale) non consentirà di accogliere e gestire la domanda di contributo e l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Titolare.

La base giuridica dei trattamenti deve individuarsi nell'articolo 6, lett. E).

Nell'ambito dei suddetti trattamenti e per le finalità indicate nel presente articolo, il Titolare può trattare dati personali comuni e non, eventualmente riguardanti i soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche.

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, in particolare:

1. Diritto di accesso ai dati personali – art. 15 GDPR
2. Diritto alla rettifica – art. 16 GDPR
3. Diritto di limitazione di trattamento – art. 18 GDPR
4. Diritto alla portabilità dei dati – art. 20 GDPR
5. Diritto di opposizione – art. 21 GDPR.

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune di Civitanova Marche: comune.civitanovamarche@pec.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Civitanova Marche e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella di pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Privacy.

Il Comune di Civitanova Marche non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR.