



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – EX. CAT. C - A TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 75/2017

Visto che, in esecuzione della delibera di G.C. n. 276 DEL 26.10.2023, relativa all'aggiornamento del PIAO 2023-2025 e quindi al piano triennale del fabbisogno di personale, con propria determinazione n. 1145/2023 è stato approvato il presente avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017.

Il personale da stabilizzare, mediante assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato con decorrenza 01.01.2024, è di n. 1 unità appartenente al profilo di Istruttore di vigilanza – ex Cat. C, previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

La presente procedura è esclusivamente regolata dal presente avviso, in quanto non presente, come disciplina, nel "Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di San Severino Marche (di seguito Regolamento).

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che siano in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 e più precisamente:

- che abbiano maturato, al momento di presentazione della relativa istanza almeno 36 mesi di servizio a tempo determinato anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di San Severino Marche;
- che siano stati selezionati mediante una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero **anche prevista in una normativa di legge¹** (ancorché effettuata da altro Ente locale che ha concesso l'utilizzo della graduatoria), in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione in relazione ad attività ascrivibili al profilo professionale oggetto di stabilizzazione;
- che siano in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di San Severino Marche in data successiva al 28/08/2015.
- La procedura di stabilizzazione è riservata a coloro che abbiano maturato i suddetti requisiti nel profilo di Istruttore di vigilanza (ex cat.C)².
- Nel calcolo del periodo minimo di servizio di cui al precedente comma 1, non verranno presi in considerazione i servizi prestati ai sensi degli articoli 90 e 110 del D.Lgs. 267/2000.

¹ Vista la circolare n. 3/2017 del 23/11/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, avente ad oggetto "indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" che al punto 3.2 "Le procedure di reclutamento dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017" specifica, in relazione alla lettera b di cui sopra, quanto segue: b) sia stato assunto a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero anche prevista in una normativa di legge (NdR – art. 50 bis DL 189/2016) - in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza, procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione.

² In caso più profili professionali con più contratti a TD, ciascuno di durata inferiore a 36 mesi, dovrà essere prevalente quello per il quale si chiede l'accesso alla presente procedura. Dovrà comunque essere rispettato l'arco temporale totale di 36 mesi e il requisito delle "medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza" (cfr. circolare n. 3/2017 del 23/11/2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione).



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

Art. 2 - Requisiti generici

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno stato membro dell'Unione Europea (o situazione di diritto equiparata);
- avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;
- non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;
- avere l'idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo per il quale ci si candida, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- essere in possesso della patente di guida di Cat. A e B in corso di validità;
- non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle altre disposizioni in materia;
- non aver alcun rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con questa o altra pubblica amministrazione;
- essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti scolastici, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano, a seguito di un corso di studio di durata quinquennale o di durata inferiore, purché si concluda con il rilascio di un titolo per l'accesso all'Università. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso portale. La registrazione al portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 00:00 del 26 novembre 2023.**

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

La compilazione del curriculum ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 28 dicembre 2000, n.445.

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ricercandola nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

Art. 4 – Procedura e criteri

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, l'Ufficio Personale provvederà ad effettuare l'istruttoria delle istanze pervenute e verrà approvato l'elenco degli ammessi/ non ammessi con determinazione del Responsabile dell' Area Amministrativa.



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 del dl 44/2023 la selezione verrà effettuata mediante la valutazione di un colloquio selettivo, volto ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare nozioni teoriche per sviluppare le attività richieste in casi concreti e per la soluzione di problemi specifici.

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione appositamente nominata, in conformità a quanto previsto dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Saranno attribuibili 30 punti per il colloquio.

La prova verterà su una o più delle seguenti materie:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (legge 65/86) e legge regionale in materia di polizia locale (L.R. Marche 17 febbraio 2014);
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Polizia Edilizia ed Ambientale;
- Legislazione statale e regionale in materia di commercio;
- Documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legislazione del rapporto di pubblico impiego e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legge n.241/90;

Il colloquio si intenderà superato solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

I criteri di valutazione saranno, in misura equipollente, i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10).

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Ottimo Da 0.76 a 1

Più che adeguato Da 0.51 a 0.75

Adeguato Da 0.26 a 0.50

Parzialmente adeguato Da 0.01 a 0.25

Non adeguato 0

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato.



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

In caso di parità si procederà alla formulazione di un elenco per l'individuazione degli aventi diritto, secondo i seguenti criteri:

- a) ai sensi dell'art.20 comma 12 del D.Lgs.n.75/2017 avrà priorità di assunzione il personale in servizio il 22 giugno 2017, data di entrata in vigore del D.Lgs. n.75/2017;
- b) maggiore anzianità di servizio maturata nel Comune di San Severino Marche nella categoria e nel profilo professionale del posto da ricoprire;
- c) in caso di ulteriore parità, verrà preferito il candidato più giovane d'età.

L'elenco costituisce un elenco idoneativo ma non rappresenta nessuna graduatoria e pertanto non è soggetto ad alcuno scorrimento.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla procedura di stabilizzazione saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi e sul Portale InPA. Tali pubblicazioni hanno a tutti gli effetti valore di notifica. Nelle comunicazioni effettuate i candidati saranno identificati mediante il codice ID della domanda di partecipazione.

Art. 5 - Assunzione in servizio

Il vincitore della presente selezione stipulerà con l'Amministrazione un nuovo contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nell'area degli istruttori del CCNL di comparto "Funzioni Locali" e profilo di istruttore di vigilanza, con relativo trattamento economico. La stipula del nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato avverrà a cura del Servizio Personale previo accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione.

Art. 6 - Protezione dei dati personali

Il Comune di San Severino Marche, in qualità di Titolare con sede in Piazza del Popolo n. 45 a San Severino Marche, E-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it, PEC: protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it, Centralino: 0733/6411, tratterà i dati personali conferiti con l'istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dal presente avviso. I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto. I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'erogazione del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento selettivo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il sottoscrittore in qualità di interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376 803074; Email: consulenza@entionline.it.

Art. 7 -Responsabile del procedimento e trasparenza

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Martina Galassi, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Severino Marche alla quale possono essere inviate tutte le richieste per informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo e-mail: martina.galassi@comune.sanseverinomarche.mc.it.

Il presente Avviso è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi.

Art.8 - Norme Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di San Severino Marche e sul sito istituzionale dell'Ente.

San Severino Marche, lì 09.11.2023

Il Vicesegretario generale
Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Martina Galassi