



Prot. n. 27.115 del 12.10.2022

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
DI N. 2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D1 A TEMPO
DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L.
189/2016E DELL'ORDINANZA PNC N. 17/2022**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE I – AFFARI ISTITUZIONALI

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 come da ultimo modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 30/08/2022;

In attuazione della Determinazione del Settore I -Affari Istituzionali n. 68/585 del 12/10/2022, che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Corridonia intende individuare n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici, categoria giuridica D e categoria economica D1, attraverso la presente procedura ad evidenza pubblica.

1 –Descrizione del ruolo da ricoprire

La presente selezione mira all'assunzione a tempo determinato e pieno, di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici Cat. D1 di cui n. 1 ai sensi dell'art. 50-bis del Decreto Legge 189/2016 "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016" e n. 1 ai sensi dell'Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022.

Il soggetto selezionato sarà assegnato al Settore VI – Assetto e Sviluppo del Territorio - Manutenzione e Ricostruzione e le mansioni da svolgere saranno quelle connesse al profilo professionale suddetto e dedicate alle attività necessarie alla ricostruzione post-sisma e al Piano complementare al PNRR previsto per i Comuni del cratere.

2 - Requisiti richiesti

Sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, per le quali necessita di:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226.

Sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di laurea triennale e/o magistrale e/o vecchio ordinamento in:
 - o Architettura
 - o Ingegneria civile
 - o Ingegneria edile
 - o Ingegneria edile/ architettura
 - o Ingegneria per l'ambiente e il Territorio
 - o o equipollenti (appartenenti esclusivamente alle lauree specialistiche DM 270/2004 delle classi LM-4, LM-23, LM24, LM 35, LM 48)

La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equipollenza.

3- Presentazione della domanda - Termini e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31 ottobre 2022**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Corridonia – Ufficio Protocollo, Piazza del Popolo n. 16, 62014 Corridonia. A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domanda inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine;
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in piazza del Popolo, 16 nel seguente orario: da lunedì a sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Corridonia: comunecorridonia@pec.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella di posta certificata).

Ad ogni modo, non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

Il Comune di Corridonia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico ed email (necessaria per trasmettere i codici di accesso alla piattaforma telematica attraverso la quale per effettuare il colloquio individuale);
- l'esatta denominazione del titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Università presso cui il medesimo è stato



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

conseguito e gli estremi di una eventuale equipollenza come indicato al precedente art. 2;

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ad alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- di non avere condanne penali o specificare i procedimenti penali in corso;
- di avere preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso;
- di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta ed utilizzo dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 per i fini connessi all'espletamento della presente procedura di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- un *curriculum vitae* in formato europeo (secondo il modello allegato). Le dichiarazioni dovranno contenere informazioni complete e circostanziate, in modo da poterne consentire l'effettiva verifica e la valutazione dei titoli indicati;
- documentazione attestante i titoli di preferenza e / o precedenza in caso di parità di punteggio.

4 – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Segretario generale – Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note sul sito www.comune.corridonia.mc.it nella sezione “Bandi di concorso” con valore di pubblicità legale nei confronti dei partecipanti alla selezione.

4.1 – Valutazione dei Titoli

Un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali, procederà all'esame dei Titoli dei candidati ammessi secondo quanto previsto dagli artt. 21 e ss. del Regolamento concorsi dell'Ente.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione. I candidati, ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli, dovranno allegare un *curriculum vitae* sottoscritto contenente le informazioni richieste dal bando. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non saranno oggetto di valutazione.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando.

I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore massimo complessivo di trenta punti, ripartiti come indicato agli artt. 21 e ss. del Regolamento dei concorsi dell'Ente.

I punteggi relativi alla valutazione dei titoli verranno pubblicati prima del colloquio individuale.

4.2 – Prova selettiva – Colloquio

La prova selettiva si svolgerà il **giorno lunedì 7 novembre 2022 alle ore 9.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Corridonia sita in Piazza F. Corridoni n. 8 e verterà sulle seguenti materie:



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

- Normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., D.P.R. 207/2010, linee guida ANAC, D.M. 49/2018);
- Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione di opere pubbliche, dimensionamento e computi;
- Normativa vigente concernente gli interventi per la ricostruzione post-sisma 2016;
- Normativa in materia urbanistica ed edilizia, ambiente e catasto;
- Figura del RUP, del direttore dei lavori e del direttore di esecuzione del contratto;
- Nozioni sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Nozioni su espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo, disciplina del procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.ii.) e documentazione amministrativa (D.P.R.445/2000);
- Elementi in materia di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi essenziali della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30 nella prova selettiva.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e pubblicati nell'apposita sezione "Bandi di concorso" del Sito istituzionale dell'Ente.

5 - Assunzione a tempo determinato e stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte in base alle necessità dell'Amministrazione, secondo l'ordine della stessa, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. I candidati da assumere saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

I candidati idonei chiamati per l'assunzione verranno sottoposti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Funzioni Locali e ai sensi di Legge.

Il contratto individuale potrà essere stipulato per un periodo non superiore a 36 mesi.

6 – Graduatoria

L'inserimento nella graduatoria finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, la prova concorsuale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione del Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni e nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnativa da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo delle Marche ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito www.comune.corridonia.mc.it nell'apposita sezione "Bandi di concorso".

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed attualmente è di due anni. Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verificata della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

I vincitori del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovranno dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione in relazione all'assunzione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, i vincitori della selezione allo scopo di accertare l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

7- Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

Le comunicazioni relative alla procedura verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, come indicato all'art. 4 del presente Avviso.

8 - Trattamento dati personali - informazione di cui al d. lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza.

Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n.679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo visio un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione comunale di Corridonia che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.corridonia.mc.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Corridonia al trattamento dei dati personali.

9 - Norme finali

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Comune di Corridonia e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è il Segretario generale – Responsabile del Settore I – Affari istituzionali, dott.ssa Stefania Bolli.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Segretario generale, nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle 10.00 alle 13.00 - tel. 0733-439305, e-mail segretario@comune.corridonia.mc.it

Il bando in versione integrale e il modello di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Corridonia al seguente indirizzo www.comune.corridonia.mc.it nella sezione "Bandi di concorso".

Il Segretario Generale
Responsabile del Settore I – Affari Istituzionali
F.to Dott.ssa Stefania Bolli