



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DALL' AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL' AREA DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE, FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N.1 UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO TECNICO" DA ASSEGNARE ALL'AREA MANUTENZIONI E SERVIZI ESTERNI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale num. 277 del 26.10.2023;

-il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

Visto il PIAO per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 02.05.2023 così come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale num. 276 del 26.10.2023, contenente la specifica sottosezione dedicata al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025;

Visto il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 1313 del 15.12.2023 ;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

Ai sensi dell'art.13 comma 6 del CCNL Comparto Funzionali Locali sottoscritto il 16.11.2022 e al fine di valorizzare le professionalità interne è indetta selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante procedura di progressione verticale dall'area degli istruttori all' area dell'elevata qualificazione di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, di n. 1 unità con profilo professionale funzionario tecnico (ex categoria D) presso l' Area Manutenzioni e Servizi Esterni, riservata esclusivamente al personale di ruolo in servizio nel Comune di San Severino Marche.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti d'accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di San Severino Marche in possesso dei seguenti requisiti:

1. Prestare servizio attivo presso l'Ente con inquadramento nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione (istruttore tecnico);
2. avere maturato un'anzianità minima di servizio, a tempo indeterminato, all'interno del Comune di San Severino Marche e nella categoria di cui al punto precedente di almeno tre anni;



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

3. avere una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti rispetto a quello nel quale si svolge la procedura;
4. non avere provvedimenti disciplinari nei due anni lavorativi anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda oggetto del presente avviso;
5. essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori;
 - b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori;
6. non avere riportato condanne penali nell'ultimo quinquennio (con sentenza passata in giudicato);
7. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata, **entro e non oltre le ore 14:00 del 30 dicembre 2023**, secondo le seguenti modalità:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di San Severino Marche (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e il martedì anche dalle 15:30 alle 17:30);
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine.** L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla progressione verticale funzionario tecnico". Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata, né le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nel presente avviso

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i partecipanti devono allegare:

- curriculum professionale debitamente sottoscritto che evidenzi ed autocertifichi il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, che indichi i titoli di studio



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

posseduti, le competenze professionali, i corsi e gli incarichi, e tutti gli altri elementi di valutazione utili previsti nel successivo articolo del presente bando, con indicazione specifica del ruolo e delle mansioni svolte nonché del periodo;

- copia fotostatica, integrale e leggibile di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

L'assenza e/o l'incompletezza della documentazione o la presentazione in modalità diverse da quelle di cui al presente articolo comporta la non ammissione alla selezione.

Il Comune di San Severino Marche si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto di quanto dichiarato.

Art. 5 - Commissione valutatrice

La valutazione dei titoli dei candidati e l'attribuzione dei punteggi è effettuata da una Commissione nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento.

Art. 6 - Valutazione dei titoli e attribuzione dei punteggi

Fermi i requisiti di ammissione alla presente procedura di cui all'articolo 1, la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria sono demandate alla commissione ed avvengono secondo

i parametri di cui al vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, di seguito determinati:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata nell' Area di provenienza, anche a tempo determinato <u>Max 60 punti</u>	<i>a) Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) <ul style="list-style-type: none">- da 60 a 70: 5 punti- da 71 a 80: 10 punti- da 81 a 90: 15 punti- da 91 a 100: 20 punti <i>b) Max 40 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2.5 punti per ogni anno di servizio e frazione di anno.
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 20 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 6 punti (tabella C-opzione b) Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master Universitari/Dottorato: 2 punti cadauno



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

<p>3) Competenze professionali acquisite</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 20 punti</u></p>	<p>a) <i>Max 5 punti</i> – Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) <i>Max 15 punti</i> →</p> <ul style="list-style-type: none">- Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento- Incarichi di specifiche responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, purché formalmente assegnato e di durata superiore a 6 mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare)- Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 3 punti per ogni anno per ciascun incarico svolto (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).
---	--

Art.7- Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Art.8 -Assunzione in servizio

Il vincitore della presente selezione stipulerà con l'Amministrazione un addendum al precedente contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento giuridico nell'Area dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL di comparto "Funzioni Locali", con relativo trattamento economico.

La stipula dell'addendum al contratto di lavoro avverrà a cura del Servizio Personale previo accertamento dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione.

Il vincitore, prestato il proprio consenso, sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021.

Il passaggio all'area superiore non implica novazione del rapporto di lavoro e, di conseguenza, al dipendente viene riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (ferie, permessi,...).

Art. 9 – Protezione dei dati personali

Il Comune di San Severino Marche, in qualità di Titolare con sede in Piazza del Popolo n. 45 a San Severino Marche, E-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it, PEC: protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it, Centralino: 0733/6411, tratterà i dati personali conferiti con l'istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dal presente avviso. I trattamenti sono necessari



Città di San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@nec.it

per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del Trattamento e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura in oggetto. I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento dell'erogazione del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento comparativo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il sottoscrittore in qualità di interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Tel. 0376 803074; Email: consulenza@entionline.it.

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Martina Galassi, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di San Severino Marche alla quale possono essere inviate tutte le richieste per informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo e-mail: martina.galassi@comune.sanseverinomarche.mc.it.

Il presente Avviso è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi e sul portale unico del reclutamento InPa.

Art. 10 – Norme Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso è pubblicato per **15 (quindici)** giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di San Severino Marche, sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale unico del reclutamento InPa.



Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
info@comune.sanseverinomarche.mc.it
protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it

San Severino Marche, lì 15.12.2023

Il Vicesegretario Generale
Responsabile Area Amministrativa
Dott.ssa Martina Galassi