



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

*Settore Servizi Sociali - Via S. Anna n. 6 - Tel. 0733/439909
Fax: 0733/434532 - E-mail: servizisociali@corridonia.sinp.net*

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 8 DEL 25/03/2014)

Art. 1

FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il comune organizza il servizio di trasporto scolastico finalizzato al trasporto degli studenti residenti che non hanno la sede scolastica nelle immediate vicinanze.
2. Il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia e degli alunni delle scuole dell'obbligo (primaria e secondaria di primo grado), è un servizio che contribuisce a rendere effettivo il diritto allo studio, concorrendo a rimuovere gli ostacoli che determinano situazioni di disagio per gli utenti.

Art. 2

ISTITUZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ente organizza un servizio di SCUOLABUS con linee e corse di trasporto che potranno essere attivate di norma per la richiesta prioritaria dei genitori degli alunni, la cui abitazione non consente di raggiungere diversamente la sede scolastica.
2. I percorsi sono stabiliti ogni anno in base alle domande pervenute entro il mese di aprile o contestualmente all'iscrizione scolastica, utilizzando l'apposita modulistica reperibile nel sito degli Istituti Comprensivi, del Comune o presso l'ufficio Servizi Sociali e in conformità alle disposizioni vigenti sempre in riferimento al plesso scolastico più vicino all'abitazione.
3. Percorsi e punti di raccolta come forniti dalla ditta appaltatrice, saranno valutati, in una riunione congiunta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, da una commissione composta da un rappresentante del Comando di Polizia Municipale, dal Responsabile PO del Settore Servizi Sociali, da un rappresentante della Ditta appaltatrice e dal Sindaco o suo delegato con criteri tali da rappresentare la soluzione più idonea, meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche. Dell'esito della riunione sarà redatto apposito verbale ove verrà data evidenza delle fasi di analisi quali: il sopralluogo o la raccolta dati, il riesame, la verifica e la validazione dei percorsi, degli orari e dell'ubicazione dei punti di raccolta. I percorsi, gli orari e l'ubicazione dei punti di raccolta saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune alla sezione scuola- trasporto e sui siti degli Istituti Comprensivi.
4. Nei centri abitati, gli utenti, sono raggruppati in punti di raccolta presso i quali sono istituite le fermate. Al di fuori dei centri abitati le fermate sono istituite nei punti più facilmente raggiungibili dagli stessi utenti, tenendo sempre conto di tutte le normative sulla



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali - Via S. Anna n. 6 - Tel. 0733/439909

Fax: 0733/434532 - E-mail: servizisociali@corridonia.sinp.net

circolazione stradale e sull'incolumità e sulla sicurezza degli stessi. Di norma viene escluso il trasporto a domicilio, come pure l'accesso ad aree e strade private.

5. Saranno previsti punti di fermata situati fino ad una distanza massima di 500 metri dall'abitazione per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado e fino ad una distanza massima di 200 metri dall'abitazione per quelli della scuola dell'infanzia.
6. L'Ente ha facoltà di trasportare, in linea con la vigente normativa, anche gli alunni residenti in altri comuni nelle zone confinanti da raccogliere nei punti più vicini al territorio comunale di Corridonia in orari e fermate già prefissate per i residenti e compatibilmente con la disponibilità dei posti.
7. Il territorio comunale sarà diviso in zone con precisi percorsi serviti da linee e corse con scuolabus, per la grande diversificazione del territorio, possono essere modificati per un più equo e solidale servizio all'utente riguardante specialmente la sicurezza e l'orario di percorrenza di anno in anno.
8. I percorsi saranno programmati con l'obiettivo della riduzione dei tempi di permanenza sul mezzo che, compatibilmente con gli orari scolastici, non dovranno superare i 40/50 minuti, salvo casi particolari da disciplinare singolarmente.
9. Il trasporto prevede un'andata presso la sede scolastica e un ritorno. Non sarà garantito all'utente il trasporto per più corse giornaliere.
10. Il servizio, oltre al percorso casa-scuola, può essere esteso ad altre attività a carattere sociale, culturale, sportivo ed educativo, purché rivolto ai frequentanti delle scuole dell'infanzia e dell'obbligo. Le risorse assegnate al trasporto scolastico possono essere estese alle attività estive comunali alla presenza di un numero di richieste sufficientemente elevato da giustificare l'utilizzo. Inoltre, compatibilmente con le norme vigenti in materia di codice della strada e di copertura assicurativa, l'Amministrazione Comunale può impiegare le risorse assegnate al trasporto scolastico per iniziative proprie dell'Amministrazione volte a valorizzare l'immagine del territorio in tutte le sue forme e per le attività a carattere sociale e ricreativo.

Art. 3

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

1. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato in affidamento a terzi con appalto a ditte in possesso dei requisiti di legge, in conformità al D.M. 31 Gennaio 1997 e successive modificazioni e integrazioni recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e della circolare emanata dal Ministero dei Trasporti e della Navigazione 11/03/1997 n. 23/1997 ed è rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e le scuole dell'obbligo, ubicate nel territorio comunale secondo le modalità contenute nei successivi articoli.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali - Via S. Anna n. 6 - Tel. 0733/439909

Fax: 0733/434532 - E-mail: servizisociali@corridonia.sinp.net

Art. 4

BENEFICIARI

1. Possono beneficiare del servizio di trasporto scolastico gli alunni che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, i cui genitori, o chi ne fa le veci, abbiano presentato domanda, su apposito modulo fornito dal comune, al momento dell'iscrizione scolastica.
2. L'iscrizione è valida per l'anno scolastico di riferimento previa compilazione della domanda di iscrizione utilizzando l'apposita modulistica.
3. Ove l'utente del servizio di trasporto scolastico risieda in zone notevolmente distanti dalle vie principali, ovvero su strada interpoderali e vicinali a uso pubblico, strade comunale o provinciali e tali da comportare disagi per l'eccessivo prolungamento degli orari di trasporto o sia servito da strade non facilmente accessibili o il cui stato di manutenzione possa costituire un rischio per i trasportati, il Comune può decidere di non svolgere il servizio di scuolabus, in tal caso dovrà essere la famiglia a provvedere fino al punto di raccolta più vicino, definito come previsto nell'art. 2. Il Comune assicurerà il servizio di scuolabus fino al punto ritenuto sicuro, eventualmente anche in deroga al limite massimo dei 200 mt (scuola dell'infanzia) e 500 mt (scuola primaria e secondaria di 1° grado) di distanza dall'abitazione di cui al precedente art. 2 comma 6.

Art. 5

MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

1. Le famiglie interessate ad usufruire del servizio dovranno farne richiesta in concomitanza delle annuali iscrizioni alla scuola in concomitanza all'iscrizione scolastica e comunque entro il mese di aprile dell'anno di riferimento. Successivamente e nel corso dell'anno, saranno accolte domande di nuova iscrizione qualora vi siano posti disponibili o se ne liberino, senza che ciò comporti variazioni di percorso o aumenti delle linee di percorrenza. Tali richieste saranno prese in considerazione se legate a motivazioni di carattere straordinario (trasferimento di residenza, malattia ecc....) e saranno sottoposte a valutazione del responsabile ai servizi scolastici.
2. I moduli per l'iscrizione dovranno essere compilati, sottoscritti e riconsegnati, entro il termine su indicato all'ufficio Protocollo, ai servizi sociali o tramite PEC, l'utente viene invitato a prendere visione ed accettare quanto previsto nel presente regolamento che sarà pubblicato sul sito degli Istituti Comprensivi e del Comune e reperibile presso gli uffici dei servizi sociali. Con la compilazione e sottoscrizione dello stampato la famiglia si impegna a rispettare il regolamento dell'autotrasporto scolastico e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste per l'espletamento e il pagamento del servizio stesso. Se il minore frequenta la scuola dell'infanzia la famiglia si impegnerà con il medesimo modulo ad essere presente alla fermata. La rinuncia o sospensione del servizio deve essere richiesta con apposito modulo. L'elenco e le variazioni dei trasportati devono essere comunicati tempestivamente al servizio affidato alla Ditta Appaltatrice.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali - Via S. Anna n. 6 - Tel. 0733/439909

Fax: 0733/434532 - E-mail: servizisociali@corridonia.sinp.net

3. Il servizio di trasporto non sarà garantito per gli utenti frequentanti le scuole primarie e secondarie di 1° grado che richiedono una percorrenza residenza-scuola inferiore a 500 metri, quando ciò comporta variazioni di percorso o aumento delle linee di percorrenza.
4. Chi abbia scelto di frequentare una sede scolastica diversa da quella territorialmente più vicina alla propria abitazione, dovrà provvedere autonomamente al trasporto.
5. Il servizio non potrà comunque essere usufruito in caso di: mancata sottoscrizione della domanda di iscrizione al servizio; accettazione non integrale delle clausole previste e presentazione di domanda sottoscritta con condizioni.

Art. 6

ASSICURAZIONE DEGLI UTENTI TRASPORTATI

1. L'Amministrazione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa, per i servizi con scuolabus.

Art. 7

COMPORTEMENTO DEGLI AUTISTI E DEGLI ACCOMPAGNATORI

1. Gli autisti della ditta appaltatrice abilitati al trasporto scolastico ed il personale addetto all'accompagnamento e/o alla sorveglianza dei minori sono tenuti allo svolgimento del servizio in modo corretto e rispettoso dei trasportati. Il servizio tenderà alla puntualità. Il personale procederà lungo il percorso senza anticipare l'arrivo alla fermata rispetto agli orari previsti, altresì saranno ammessi ritardi fino a 10 minuti. Oltre tale termine il conducente provvederà a comunicare le motivazioni del ritardo, oltre che sulla modulistica di servizio, anche al locale comando dei Vigili Urbani, che informerà e aggiornerà gli utenti. Nel garantire quotidianamente un servizio di qualità ai cittadini, dei servizi offerti agli utenti dipende in misura rilevante dalle capacità relazionali del personale, che costituiscono una risorsa fondamentale. L'obiettivo è quello di stabilire un rapporto di fiducia e collaborazione fra cittadini ed il personale adibito alla guida e tutti gli operatori a contatto con gli utenti. Pertanto il personale addetto al trasporto scolastico deve:

- a) dimostrare nei rapporti con il cittadino la massima disponibilità e non ostacolare l'esercizio dei diritti;
- b) rispondere alle richieste di informazioni con gentilezza, premura e con la massima precisione;
- c) evitare discussioni inopportune con gli interlocutori, astenendosi dal rispondere ad eventuali critiche o commenti, mantenendo sempre un atteggiamento disponibile e conciliativo;
- d) astenersi da comportamenti o dichiarazioni che danneggino l'immagine del Comune o, comunque, non consoni al ruolo che è loro affidato per lo svolgimento del servizio o, ancora, che contrastino con le disposizioni dell'Ente.

2. L'utente può formulare le proprie osservazioni o reclami volti al miglioramento del servizio. Alle segnalazioni, in forma scritta o elettronica, e non anonime verrà data risposta, entro 30 giorni dal



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali - Via S. Anna n. 6 - Tel. 0733/439909

Fax: 0733/434532 - E-mail: servizisociali@corridonia.sinp.net

ricevimento e dopo aver eseguito un'indagine interna. Ove pervengano all'amministrazione segnalazioni di comportamenti scorretti da parte del personale suddetto, si procederà con la segnalazione alla ditta appaltatrice.

3. L'amministrazione comunale potrà, al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utenza interessata al trasporto scolastico, somministrare appositi questionari agli utenti stessi.

Art. 8

ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS

1. L'accompagnamento con un assistente sui mezzi scolastici è garantito per la scuola dell'infanzia dalla ditta appaltatrice, anche con convenzioni con le associazioni di volontariato sociale. E' facoltativo per tutti gli altri casi.

Art. 9

DANNI PROVOCATI DAGLI UTENTI

1. Gli utenti durante il trasporto dovranno tenere un comportamento corretto e disciplinato che non provochi disturbo all'autista impegnato alla guida del mezzo o agli altri trasportati.

2. L'autista in caso di comportamenti che ostacolano la guida o di disturbo agli altri trasportati provvederà a fermare l'autobus e a richiamare verbalmente i responsabili. Qualora, nonostante il richiamo verbale, il comportamento dannoso alla regolare esecuzione del pubblico servizio non si interrompa, il conducente provvederà a darne notizia al capo servizio che segnalerà ai genitori l'interruzione di pubblico servizio, cagionata dal minore. Dopo il verificarsi di tre comunicazioni di interruzione del pubblico servizio l'ufficio comunale competente assumerà i provvedimenti sanzionatori fino alla sospensione dell'utente trasportato. Immediata comunicazione scritta del provvedimento sarà inviata ai genitori ed al Dirigente scolastico.

3. Eventuali danni materiali ai mezzi di trasporto o ai trasportati, provocati dagli utenti, dovranno essere risarciti dai genitori, oltre alla sanzione amministrativa prevista dall'art 3 della *Legge regionale 26 maggio 2009, n. 12*. A tal fine l'autista provvederà a comunicare tempestivamente i danni riscontrati ed il nominativo del responsabile degli stessi all'ufficio comunale competente che di seguito provvederà a formalizzare la richiesta di risarcimento danni.

Articolo 10

RESPONSABILITA'

1. Il comune non garantisce l'assistenza precedente e successiva al trasporto, pertanto il genitore o chi ne fa le veci, sottoscrivendo la domanda, solleva l'amministrazione comunale da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti che precedono e seguono la salita e la discesa dallo scuolabus o autobus. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini. Infatti il genitore o suo delegato riceverà in consegna il figlio alla portiera dello scuolabus.
2. I genitori dei bambini che utilizzano tali mezzi, o loro incaricati o formalmente autorizzati, sono tenuti ad accompagnare e a ricevere i bambini nel luogo ove gli stessi iniziano o cessano di usufruire del servizio comunale.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali - Via S. Anna n. 6 - Tel. 0733/439909

Fax: 0733/434532 - E-mail: servizisociali@corridonia.sinp.net

3. Gli alunni della scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di 1° grado) possono essere autorizzati dai genitori a tornare a casa da soli, in tal caso non potranno essere addebitate al personale conducente responsabilità penali (art. 591 C.P.) e civili di qualsiasi natura. Le modifiche eccezionali di accompagnamento dell'alunno alla fermata devono essere comunicate alla Scuola ove il minore risulta iscritto. L'istituto al momento delle partenze provvederà ad informare il conducente. Le modifiche durature delle modalità di accompagnamento vanno comunicate con l'apposita richiesta all'Ufficio servizi sociali. I bambini che frequentano la scuola dell'obbligo (primaria e secondaria di 1° grado), che non siano stati autorizzati a tornare a casa da soli, qualora alla fermata prevista non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata, verranno riaccompagnati presso gli uffici del locale comando di Polizia Municipale, che provvederà a contattare immediatamente i genitori dei medesimi. In caso di recidiva, riconducibile a negligenza o colpa dei genitori, il servizio relativo verrà immediatamente sospeso senza ulteriore comunicazione.
4. Per i trasportati della scuola dell'infanzia, l'accompagnatore, una volta presi in consegna i bambini dal personale docente, ha l'obbligo di consegnarli direttamente ai familiari o a persone di loro fiducia indicate nella domanda di iscrizione. I bambini che frequentano la scuola dell'infanzia, qualora alla fermata prevista non siano presenti i genitori o altra persona autorizzata, verranno riaccompagnati presso gli uffici del locale comando di Polizia Municipale che provvederà a contattare immediatamente i genitori dei medesimi. In caso di recidiva, riconducibile a negligenza o colpa dei genitori, il servizio relativo verrà immediatamente sospeso senza ulteriore comunicazione.
5. Al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, in caso di neve, ghiaccio e in condizioni d'impercorribilità o pericolosità della strada, gli autisti sono autorizzati a stabilire se è possibile o meno raggiungere determinate località, sia nel viaggio d'andata a scuola che in quello di ritorno a casa. Ricorrendo tali situazioni non potrà essere comunque garantito il normale e regolare servizio.
6. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente non potrà essere assicurato il regolare e normale servizio.

Articolo 11

ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

1. Lo scuolabus o autobus messi a disposizione della ditta appaltatrice, nel rispetto delle omologazioni, possono essere utilizzati anche per attività extrascolastiche, gite d'istruzione, trasporti ad impianti sportivi, rappresentazioni teatrali etc. per l'espletamento delle attività educative, culturali, sportive e turistiche concordate tra amministrazione e istituto scolastico, sempre che vengano effettuate in orari che consentano le normali operazioni di trasporto.
2. All'inizio di ogni anno scolastico verrà comunicato il n. dei chilometri messi a disposizione gratuiti per uscite scolastiche nel territorio o fuori dal territorio comunale agli Istituti Comprensivi, le richieste debbono essere redatte dettagliatamente dall'autorità scolastica e comunicate alla Ditta Appaltatrice con un congruo anticipo, ai fini dell'organizzazione.
3. Potrà essere prevista a carico degli alunni che partecipano alle uscite la corresponsione di un contributo qualora le richieste non siano sufficienti ai chilometri assegnati al comma



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali - Via S. Anna n. 6 - Tel. 0733/439909

Fax: 0733/434532 - E-mail: servizisociali@corridonia.sinp.net

precedente. In tal caso l'amministrazione comunica i costi per l'ulteriore servizio sulla base della durata e della distanze. Le richieste debbono essere redatte dettagliatamente dall'autorità scolastica alla Ditta Appaltatrice con un congruo anticipo, ai fini dell'organizzazione e del relativo versamento della spesa del servizio.

Articolo 12

CONTRIBUTI E AGEVOLAZIONI

1. Per il servizio di trasporto scolastico è previsto un contributo, quantificato dall'ente ogni anno con delibera di Giunta in sede di approvazione del bilancio di previsione, a carico degli utenti che ne usufruiscono.
2. La ditta appaltatrice rilascerà un tesserino con foto, valevole per il periodo che sarà indicato nel documento da convalidare ogni anno con il pagamento avvenuto.
3. L'ente provvede alla sospensione o rinuncia del servizio nel momento in cui l'utente, per motivi di forza maggiore (malattia, cambio di residenza o istituto scolastico ecc....) non usufruirà più del trasporto, comunicando il recesso. La cessazione del pagamento delle quote avverrà a partire dalla rata successiva alla data di comunicazione dalla richiesta.
4. Gli utenti saranno esonerati (parzialmente o totalmente) dalla quota di contribuzione secondo quanto stabilito dalle normative, regolamenti comunali vigenti e criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale, debitamente documentati.
5. Con la delibera di Giunta con cui sono stabilite le tariffe del servizio di trasporto, possono essere previste agevolazioni per le famiglie che hanno più di un trasportato per lo stesso ciclo didattico o più utenti trasportati.
6. Nei confronti del richiedente il servizio che non ottemperi al pagamento della quota dovuta, si procede mediante iscrizione a ruolo ai sensi della legislazione vigente in materia. L'ingiunzione di pagamento, notificata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, è gravata da una quota forfettaria, a titolo rimborso spese che sarà deliberata dalla Giunta Comunale. In caso di contestazione, fa fede la ricevuta dell'avvenuto pagamento. Qualora si proceda all'ingiunzione di pagamento, il servizio, per il periodo successivo a quello oggetto di insoluto, verrà immediatamente interrotto, senza gravami per l'Amministrazione Comunale.
7. Il tesserino dovrà essere conservato dall'utente per l'eventuale verifica da parte del personale addetto o dall'autista stesso. L'utente sprovvisto di tesserino durante il controllo dovrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo. Per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia non verrà rilasciato l'abbonamento ma farà fede solo ricevuta di pagamento. Non potrà usufruire del servizio di trasporto scolastico l'utente non in regola col pagamento, anche se regolarmente iscritto.



Città di Corridonia

Provincia di Macerata

Settore Servizi Sociali - Via S. Anna n. 6 - Tel. 0733/439909

Fax: 0733/434532 - E-mail: servizisociali@corridonia.sinp.net

Articolo 13

NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dall'inizio del prossimo anno scolastico 2014/2015. Per detto anno scolastico tutti gli adempimenti (domanda di iscrizione al servizio, piano di trasporto percorsi e punti di raccolta) vanno in deroga alle scadenze prescritte.
2. Per quanto non previsto nel presente atto si applicano le disposizioni di legge.