



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3[^] AREA ORGANIZZATIVA
Servizio Commercio - SUAP - Turismo

Piazza Vittorio Emanuele II, 1- 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601953 /601960 – fax 0733 602961
e-mail: commercio@comune.cingoli.mc.it ;PEC: suap@pec.comune.cingoli.mc.it

Prot.. 5775

Cingoli, 23 Marzo 2023

BANDO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELLA 3[^] AREA ORGANIZZATIVA

Ai sensi della Legge regionale 5 agosto 2021 n. 22 ed in particolare il Capo II articolo 57 comma 1 lettera g) che individua la figura e definizione del mercato stagionale come il mercato di durata non inferiore ad un mese e non superiore a sei mesi;

Esaminato l'articolo 65 della citata legge regionale circa le modifiche dei mercati già esistenti e trasferimento, secondo cui:

1. La modifica della dislocazione dei posteggi, la diminuzione o l'aumento del numero dei posteggi, la variazione di periodicità e lo spostamento della data di svolgimento del mercato o della fiera sono disposti dal Comune, sentite le organizzazioni delle imprese del commercio, del turismo e dei servizi maggiormente rappresentative a livello regionale e le associazioni dei consumatori iscritte al registro regionale.

2. Il trasferimento del mercato o della fiera temporaneo o definitivo in altra sede o altro giorno è disposto dal Comune per:

a) motivi di pubblico interesse;

b) cause di forza maggiore;

c) limitazioni e vincoli imposti da motivi di viabilità, di traffico o igienico-sanitari.

3. Nel caso si proceda al trasferimento del mercato o della fiera in altra sede, per la riassegnazione dei posteggi agli operatori già titolari di concessioni il Comune, nel rispetto delle dimensioni e caratteristiche dei posteggi disponibili e in relazione alle merceologie alimentari o non alimentari e al tipo di attrezzatura di vendita, tiene conto in particolare dell'anzianità di presenza su base annua. Nel caso di subentro, si considerano le presenze del cedente. A parità di punteggio, si considera l'anzianità di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche. In caso di acquisto di azienda, si considera la data di inizio dell'attività da parte dell'acquirente. In caso di affitto o di affidamento della gestione si considera la data di inizio dell'attività da parte del titolare. In fase di subentro nell'attività tra familiari, per causa di morte o atto tra vivi, si considera la data di inizio di attività del dante causa.

Valutata la necessità di procedere al trasferimento parziale dell'attuale mercato ordinario per motivi di pubblico interesse per garantire agli operatori esercenti maggiori prospettive commerciali in termini di visibilità e funzionalità ed alla clientela maggiore praticità di accesso e migliori condizioni di fruibilità del servizio nonché più adeguata sicurezza stradale in periodi turistici caratterizzati da più alta affluenza.

Visto il vigente Regolamento per la Disciplina del Commercio su Aree Pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 16/3/2001 e ss.mm.ii;



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3[^] AREA ORGANIZZATIVA
Servizio Commercio - SUAP - Turismo

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601953 /601960 – fax 0733 602961
e-mail: commercio@comune.cingoli.mc.it ; PEC: suap@pec.comune.cingoli.mc.it

Tenuto conto della attuale configurazione del mercato ordinario che si svolge il sabato in via della portella con un numero complessivo di banchi/posteggi pari a 37 e con ulteriori banchi/posteggi che trovano collocazione all’interno del mercato coperto individuati dal n. 47 al n. 59 nella planimetria allegata e così suddivisi :

posteggi n. 47,48,49,51,52,53,54,59 appartenenti alla tipologia alimentare, e posteggi n. 50,55,56,57,58 appartenenti alla tipologia NON alimentare ;

Valutata come sopra motivata la necessità di trasferire parzialmente il mercato del sabato nel periodo dal 1 aprile al 31 ottobre di ciascun anno da via della Portella al Viale Valentini , precisando che oggetto del trasferimento stagionale sono numero 37 posteggi NON ALIMENTARI attualmente collocati appunto in via della Portella ;

DATO ATTO dunque che restano fermi nella loro attuale collocazione tutti gli altri posteggi individuati nell’attuale area mercato coperto e precisamente i posteggi : **posteggi n. 47, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 59 appartenenti alla tipologia alimentare, e posteggi n. 50, 55, 56, 57, 58 appartenenti alla tipologia NON alimentare.**

STABILITA la misura dimensionale dei posteggi da assegnare in Viale Valentini in posteggi standard uguali pari a metri 4 x metri 8 ;

Tenuto conto che il trasferimento parziale stagionale è riservato a coloro che sono già in possesso di autorizzazione su posteggio in via della Portella e relativi ai posteggi individuati dal n. 1 al n. 37 , come indicati in Planimetria agli atti dell’ufficio;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Commercio – SUAP n. 9 del 23/3/2023

RENDE NOTO

che in esecuzione di quanto sopra indicato viene indetto

BANDO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DI 37 POSTEGGI DI MERCATO ORDINARIO PER IL PERIODO DAL 1 APRILE AL 31 OTTOBRE DI CIASCUN ANNO, TIPOLOGIA NON ALIMENTARE, RISERVATO AI TITOLARI DI POSTEGGIO ATTUALMENTE COLLOCATI PER TUTTO L’ANNO IN VIA DELLA PORTELLA ED INDIVIDUATI DAL N. 1 AL N. 37 , NEL RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA E DELLA LEGGE REGIONALE N.22/2021.



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3[^] AREA ORGANIZZATIVA
Servizio Commercio - SUAP - Turismo

Piazza Vittorio Emanuele II, 1- 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601953 /601960 – fax 0733 602961
e-mail: commercio@comune.cingoli.mc.it ;PEC: suap@pec.comune.cingoli.mc.it

1. Ente Banditore

L'Ente banditore è il Comune di Cingoli, con sede C.F. e P.IVA 00129810438 , sito Internet: www.comune.cingoli.mc.it; , Pec: protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it Email: commercio@comune.cingoli.mc.it;

2. Finalità , durata ed ampiezza della concessione

Con il presente bando l'Amministrazione Comunale intende concedere in gestione i posteggi situati in viale valentini , complessivamente n. 37 di tipologia NON ALIMENTARE , da adibire ad attività stagionale di commercio. Il trasferimento stagionale dal 1 aprile al 31 ottobre di ciascun anno non determinerà una nuova concessione con una nuova durata rispetto a quella attualmente posseduta dagli esercenti, ma semplicemente costituirà una modifica circa il luogo di svolgimento dell'attività di vendita al pubblico per il solo periodo come sopra indicato.

La dimensione di ciascun posteggio situato su are pubblica è individuata in metri 4 per metri 8 .

Con la concessione l'amministrazione comunale intende fornire un servizio di utilità alla cittadinanza ed agli stessi esercenti cercando di contribuire ad una più fruibile collocazione e visibilità del mercato ordinario, anche in considerazione dei periodi di svolgimento che è il periodo primaverile/estivo .

Si precisa che un eventuale rinnovo delle concessioni attualmente scadute e prorogate fino al dicembre 2023, tenuto conto della ben nota situazione normativa delle concessioni di commercio e della loro proroga sub-judice , dipenderà dalla futura nuova disciplina del commercio su area pubblica che il Consiglio di Stato ha indicato come necessaria al legislatore nazionale e conseguentemente ai legislatori regionali ; pertanto tale trasferimento non incide minimamente sulla durata delle concessioni/autorizzazioni attualmente in essere per gli esercenti che intenderanno partecipare al Bando di assegnazione .

Eventuali posteggi non attribuiti tra quelli individuati in viale Valentini, così come posteggi non utilizzati temporaneamente per assenza del titolare il giorno del Mercato, saranno attribuiti con metodo della “spunta” agli esercenti che ne faranno richiesta .

3. Criteri di aggiudicazione

A seguito dell'esame delle domande si procederà entro dieci giorni dal termine di presentazione delle offerte alla formazione della graduatoria finale che resterà in vigore fino alla totale assegnazione dei posteggi.

L'affidamento in concessione avviene mediante procedura aperta, con creazione di graduatoria in base alla quale gli esercenti potranno scegliere la collocazione del posteggio tra i trentasette (37) indicati dall'amministrazione nell'apposita planimetria. Colui che risulterà



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3[^] AREA ORGANIZZATIVA
Servizio Commercio - SUAP - Turismo

Piazza Vittorio Emanuele II, 1- 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601953 /601960 – fax 0733 602961
e-mail: commercio@comune.cingoli.mc.it ;PEC: suap@pec.comune.cingoli.mc.it

primo nella graduatoria avrà diritto di scelta del posteggio ed a seguire tutti coloro che in ordine seguono il vincitore .

In caso di rinuncia al posteggio di un soggetto chiamato a scegliere, si procederà con lo scorrimento della graduatoria medesima.

L'attribuzione dei punteggi è così determinata :

1 punti per ciascun anno , da attribuirsi in base all'anzianità di posteggio al Mercato ordinario di Cingoli , risultante dagli atti d'ufficio o in mancanza adeguatamente comprovata (max 10 punti);

1 punti per ciascun anno , da attribuirsi in base all'anzianità di iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio come ditta attiva operante nell'ambito del commercio ambulante o su posteggio su area pubblica, come comprovato da apposito certificato camerale .

SORTEGGIO ; in caso di parità tra soggetti esercenti partecipanti al bando, il posteggio verrà assegnato previo sorteggio con estrazione del nominativo dell'esercente titolato a scegliere ; il sorteggio sarà svolto dall'amministrazione comunale rappresentata da un funzionario delegato assistito da un suo collaboratore ed al sorteggio potranno partecipare se ne faranno richiesta i diretti interessati .

4. Obblighi e Condizioni relativi alla concessione

L'aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del Dlgs n. 59/2010 e s.m.i ed in base all'articolo 58 della legge regionale n. 222/2021 dovrà dimostrare di possedere i requisiti di regolarità contributiva previsti dalla normativa statale vigente. Il possesso di tali requisiti dovrà sussistere alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando e dovrà essere autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.lgs. 445/2000 . Tali autocertificazioni saranno controllate dagli uffici competenti . In caso di false dichiarazioni rese dall'interessato, fatto salvo le conseguenze sul piano penale per dichiarazioni mendaci, il soggetto sarà escluso dalla graduatoria e si procederà all'avvio della procedura per la decadenza dalla concessione di posteggio al mercato settimanale .

La partecipazione alla gara comporta l'incondizionata accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni ed oneri previsti nel presente bando ed il rispetto di tutte i requisiti e condizioni di esercizio del commercio su area pubblica previsti dalla legge regionale n. 22/2021 oltre alla prescrizione di posa pannelli protettivi della pavimentazione a fronte di eventuali perdite di olio dagli automezzi.



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3[^] AREA ORGANIZZATIVA
Servizio Commercio - SUAP - Turismo

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601953 /601960 – fax 0733 602961
e-mail: commercio@comune.cingoli.mc.it ;PEC: suap@pec.comune.cingoli.mc.it

5. Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere presentate in **plico chiuso sul quale deve essere indicata la dicitura “BANDO PUBBLICO PER ASSEGNAZIONE POSTEGGIO DI COMMERCIO IN ARTICOLAZIONE MERCATO ORDINARIO DI VIA VALENTINI”**.

Il plico di cui sopra dovrà essere consegnato chiuso e controfirmato o timbrato su entrambi i lembi di chiusura e dovrà contenere la busta come indicato al successivo punto 1 . La busta dovrà inoltre recare il nominativo del mittente sulla parte esterna.

La **busta n. 1**, recante la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**, dovrà contenere:

- domanda di partecipazione, in bollo, redatta sul modulo allegato al presente bando, debitamente compilata e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal richiedente;
- copia del presente Bando debitamente sottoscritto per accettazione;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nel caso di cittadino extracomunitario, oltre a copia fotostatica di un documento d’identità valido, copia del permesso di soggiorno in corso di validità, ovvero nel caso lo stesso sia scaduto, la ricevuta postale di avvenuto rinnovo, riservandosi di trasmettere il permesso debitamente rinnovato appena in possesso.

L’interessato dovrà inoltre indicare sul modulo di domanda il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura. In caso di mancata indicazione sarà ritenuto valido ad ogni effetto il luogo di residenza o della sede legale della Società.

Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Cingoli tramite pec: suap@pec.comune.cingoli.mc.it

L’invio del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e l’Amministrazione Comunale declina fin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell’indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

Ai fini della partecipazione alla gara è consentito, previo appuntamento da concordare con l’Ufficio Commercio prendere visione dei luoghi e dei posteggi indicati sulla planimetria , oggetto del presente Bando.

Analogamente potranno essere fatte richieste di chiarimento o precisazione.



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3[^] AREA ORGANIZZATIVA
Servizio Commercio - SUAP - Turismo

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601953 /601960 – fax 0733 602961
e-mail: commercio@comune.cingoli.mc.it ;PEC: suap@pec.comune.cingoli.mc.it

6. Termini per la presentazione e cause di esclusione

A pena di inammissibilità le domande di partecipazione al Bando dovranno pervenire all’Ufficio Protocollo dell’Ente appaltante ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno 6 Aprile 2023.

Esse saranno accettate esclusivamente se:

- inviate a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: Comune di Cingoli Piazza Vittorio Emanuele II, 1 62011 Cingoli
- consegnate direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Cingoli il quale apporrà sulla busta la data e l’ora del ricevimento.
- Via pec al comune di Cingoli, (protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it) firmata digitalmente

È escluso qualsiasi altro mezzo e modalità di consegna o trasmissione.

Le domande pervenute fuori dal termine saranno collocate in coda alla graduatoria. Si specifica che, al riguardo, farà fede unicamente il timbro e l’ora di arrivo apposti sul plico da parte dell’Ufficio Protocollo all’atto del ricevimento del plico medesimo.

In aggiunta a quanto previsto dal presente bando, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comporteranno l’esclusione dalla graduatoria:

- a. la presentazione della domanda fuori dai termini del presente bando;
- b. la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda o indicazione del possesso dei requisiti previsti dal Bando ;
- d. l’assenza di copia di un documento d’identità in corso di validità dell’interessato che sottoscrive la richiesta e degli eventuali soci in caso di società, e nel caso di cittadino extracomunitario, anche di copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta postale di richiesta di rinnovo;
- e. la non veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di domanda ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

7. Formazione della Graduatoria

Per lo svolgimento della procedura di Bando ed assegnazione sarà costituita apposita Commissione che procederà in primo luogo alla verifica di ammissibilità e regolarità dei concorrenti .

Entro dieci giorni dal termine ultimo per presentare la domanda di partecipazione al Bando, la Commissione provvederà alla redazione della graduatoria approvata con specifico atto del responsabile del settore commercio ed attività produttive . Sulla base della graduatoria approvata avverrà la scelta degli esercenti .



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3[^] AREA ORGANIZZATIVA
Servizio Commercio - SUAP - Turismo

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601953 /601960 – fax 0733 602961
e-mail: commercio@comune.cingoli.mc.it ;PEC: suap@pec.comune.cingoli.mc.it

8. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. CE 679/2016 e del D.lgs. n. 101/2018, nonché dell’art. 13 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti e gestiti presso il Comune di Cingoli, ai fini dell’espletamento del presente procedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini delle valutazioni necessarie all’esperimento del Bando. Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l’uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 11 del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (Decreto Legislativo n. 196/2003).

Ai sensi dell’art. 7 del suddetto Codice l’interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

9. Norme generali e di rinvio

Il presente bando sarà pubblicato all’Albo Pretorio Web e sul sito ufficiale del Comune di Cingoli, fino al giorno di scadenza, ossia il **6 Aprile 2023 alle ore 12,00**

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su area pubblica in base alla legge regionale n. 22/2021 e Dlgs n. 114/98 per quanto non previsto espressamente, purchè non incompatibile con la suddetta.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Carletti

Il Responsabile del servizio è il dott. Rino Bacelli

Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale e richiedere le necessarie informazioni e documentazioni presso il Comune di Cingoli