

PROCEDURA PER LO SCIoglimento DEI VINCOLI CONVENZIONALI PIANI PEEP ED EDILIZIA CONVENZIONATA/AGEVOLATA/SOVVENZIONATA E/O RESIDENZIALE PUBBLICA IN DIRITTO DI PROPRIETÀ

ULTIMO AGGIORNAMENTO NORMATIVO:

- ✓ Decreto MEF n. 151 del 28/09/2020 pubblicato in G.U. il 10/11/2020 (Decreto ‘Affrancazioni’)
- ✓ D.L. 31 maggio 2021, n. 77 cd. “Governance del PNRR e Semplificazioni”
- ✓ Legge 29 luglio 2021 n. 108

ATTI COMUNE DI PETRIOLO:

- ✓ Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21/02/2022

REQUISITI:

- convenzione edilizia in essere;
- decorrenza di almeno 10 anni dalla data del primo trasferimento (data dell’atto notarile di trasferimento della proprietà);

FASI DELLA PROCEDURA A CURA DEL SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE ED EDILIZIA PRIVATA

1) RICHIESTA DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO PER RIMOZIONE VINCOLI (C_{RV})

a) Ricezione istanza e verifica completezza della documentazione:

- domanda in bollo firmata e compilata in tutte le parti su “**Modello 1 - Richiesta**”;
- eventuale “**Modello 2 - Attestazione di pagamento dell’imposta di bollo**”;
- copia del documento di riconoscimento del/dei richiedente/i;
- indicazione degli estremi della convenzione edilizia di riferimento;
- copia dell’atto di acquisto;
- tabella millesimale condominiale;
- indicazione degli estremi del titolo edilizio abilitativo;
- planimetria alloggio e/o eventuali relative pertinenze;

b) Eventuale richiesta di integrazioni documentali con sospensione dei termini del procedimento.

2) ISTRUTTORIA

- #### a) Calcolo del C_{RV} ai sensi della Deliberazione di Consiglio Comunale n.2 del 21/02/2022 (si precisa che la quantificazione del corrispettivo CRV per l’eliminazione dei vincoli ha validità pari ad **1 anno**).

3) COMUNICAZIONE DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO CRV

Gli Uffici comunali provvederanno, ai sensi della L. 29 luglio 2021 n. 108, entro 90 giorni dalla ricezione dell’istanza a rispondere a ciascun richiedente mediante trasmissione della comunicazione del corrispettivo C_{RV} per l’eliminazione dei vincoli, assegnando 30 giorni per la risposta.

a) Invio al richiedente di:

- calcolo del CRV - “**Modello 3 - Accettazione e pagamento**” da compilare;
- indicazione delle modalità di pagamento e opzioni rateizzazione/fideiussione;
- schema di convenzione da compilare.

4) ACCETTAZIONE / RINUNCIA PAGAMENTO CRV

- a) Ricezione “**Modello 3 - Accettazione e pagamento**” e verifica completezza della documentazione:
- ricevuta versamento C_{RV};
 - eventuale rateizzazione/fideiussione;
 - schema di convenzione compilato dal notaio;
 - eventuale rinuncia e archiviazione della pratica

La mancata comunicazione di accettazione/rinuncia da parte del richiedente entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del corrispettivo C_{RV} sarà considerata come rinuncia formale e la pratica verrà pertanto archiviata.

- b) Controllo versamento C_{RV} tramite Sistema PagoPA
- c) Determinazione dirigenziale di rimozione dei vincoli convenzionali e autorizzazione alla stipula, entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di accettazione
- d) Determinazione dirigenziale accertamento dell'importo del C_{RV}

5) SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE INTEGRATIVA

- a) Programmazione con Notaio della tempistica per la sottoscrizione convenzione integrativa entro 1 anno dalla data di accettazione del corrispettivo C_{RV} per l'eliminazione dei vincoli. Oltre il suddetto termine, per cause non imputabili al Comune, in assenza di formalizzazione dell'atto pubblico il procedimento dovrà intendersi concluso, con conseguente restituzione dell'importo C_{RV} versato, e l'istante dovrà presentare nuovamente il “**Modello 1 – Richiesta**” al fine della rimozione dei vincoli convenzionali e per la determinazione del relativo corrispettivo.
- b) Sottoscrizione convenzione integrativa.

6) ARCHIVIAZIONE ATTI