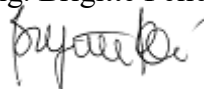


COSMARI SRL

**ACCORDO QUADRO, AI SENSI DELL'ART. 54 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., CON PIU' OPERATORI ECONOMICI, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA, DI CUI ALL' ART. 63 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE MECCANICA DEL PARCO MEZZI DELLA SOCIETA' CON PTT INFERIORI A 35 QL.
CIG: 9426384229**

DISCIPLINARE DI GARA

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Brigitte Pelli)



Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative della Lettera di Invito relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

ULTERIORI MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta per la presente procedura e la documentazione di gara ad essa relative devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico, sottoscritti con scritta digitale ove espressamente previsto, **esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica**. Tale documentazione di gara dovrà contenere:

- **una busta digitale A "Busta Amministrativa"** contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente;
- **una busta digitale B "Busta Tecnica"** contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
- **una busta digitale C "Busta Economica"** contenente l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'aggiudicazione della presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione della procedura**, devono far pervenire il plico telematico contenente l'offerta corredata di tutta la documentazione di gara prevista dal presente Disciplinare di gara esclusivamente attraverso la piattaforma telematica entro il **seguito termine perentorio**:

27/10/2022 ore 12:00 (:00 secondi)

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4, del Codice.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica complessiva in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A di documentazione da inserire nella busta digitale B dell'offerta tecnica, C dell'offerta economica o viceversa, comporta **l'esclusione dalla procedura di gara**.

Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

N.B.

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti da COSMARI Srl per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP **esclusivamente** accedendo all'area riservata del Portale gara d'appalto, tramite le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", entro il **19/10/2022**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non saranno presi in considerazione i quesiti trasmessi in modalità differente da quella indicata.

Le richieste chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente** in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste e/o eventuali informazioni sostanziali, presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara d'appalto, verranno fornite almeno 6 giorni (21/10/2022) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma telematica, nell'apposita sezione "Comunicazione dell'amministrazione" della scheda relativa alla presente procedura di gara. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente la predetta piattaforma telematica.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In tal caso, Cosmari Srl assegna al concorrente un termine di giorni 7 (sette) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

N.B.:

La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici concorrenti, devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata nel presente Disciplinare di gara. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Cosmari Srl ed il Gestore del

Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Cosmari Srl e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, Cosmari Srl e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito:

<https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza operatori economici" o i corrispondenti riferimenti e di lasciare i dati identificativi dell'operatore economico e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

FARE MOLTA ATTENZIONE: i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 08:30 – 13:00); diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Cosmari Srl e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali").

È fatto salvo quanto previsto nell'art.79, comma 5-bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche al bando di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di predette forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Responsabile del procedimento tramite piattaforma telematica e al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec@cosmari-mc.it; diversamente, Cosmari Srl declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le richieste di accesso agli atti di gara, nei limiti di cui all'art. 53 del Codice, dovranno essere inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: pec@cosmari-mc.it. Istanze di accesso diversamente trasmesse non verranno prese in considerazione, né potranno in alcun modo determinare il decorso del termine per la conclusione del relativo procedimento.

MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO IL PORTALE APPALTI

1. Registrazione presso il portale appalti

Per poter presentare offerta tramite piattaforma telematica SUAM è necessario procedere alla Registrazione presso l'Area Riservata del Portale Appalti.

Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti” presente nella home page della Piattaforma telematica, sezione “Informazioni”, sottosezione “Accesso area riservata”.

N.B.

La registrazione deve essere sempre effettuata – necessariamente da un operatore economico singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito istituzionale o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

CARICAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA

Una volta effettuata la registrazione sul Portale Appalti, i concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- Scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema; predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle tre buste digitali precedentemente elencate (Busta Amministrativa, Busta Tecnica, Busta Economica);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici;

NB: qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita IVA, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura “*Richiedi variazione dati identificativi*” disponibile nell'Area Riservata; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte di COSMARI Srl, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare COSMARI Srl);

- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nel documento “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”, disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es. PDF)

e firmati digitalmente (es. in formato P7M) **da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici** e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;

- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

N.B.: si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in PDF, devono essere conferiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è **necessario completare il percorso cliccando sulla funzione "conferma e invia"**;
- oltre il limite di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload dei singoli file di dimensioni massime di 15 MB, per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale (il sistema prevede una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, anche quando è prevista una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti;

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, entro l'orario di scadenza indicato nel presente Disciplinare di gara.

N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLA BUSTA. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso l'upload sulla piattaforma telematica. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento della documentazione che compone l'offerta. La "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" fornisce le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Le modalità operative per l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile nella home page della piattaforma nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali" o documento equivalente, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema e quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita

dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Tutte le spese ed incombenti fiscali inerenti il contratto d'appalto e la fase esecutiva sono a carico dell'aggiudicatario, il quale, all'atto della stipula, dovrà versare la somma di € 300,00 a titolo di acconto sulle spese, con conguaglio al termine delle prestazioni. E' inoltre dovuta dall'aggiudicatario, la somma di circa € 1.000,00 come rimborso per le spese di pubblicazione dell'esito ai sensi del d.m. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016.

1) CONTENUTI DELLA BUSTA DIGITALE A – BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella busta digitale “A – Busta Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - redatta in carta libera secondo il **Modello Istanza di Partecipazione** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e/o institore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e/o institore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore e/o institore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.
- i. Avvalimento - Dichiarazione Sostitutiva del Soggetto Ausiliario e Ausiliato richiesto (**Modelli A1 e A2**), di cui al punto G) del presente Disciplinare di gara; le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi, nonché l'eventuale **DGUE** dovranno essere rese **in formato elettronico** ai sensi dell'art.85 co. 1 D.lgs. n 50/2016, di cui al punto F);
- ii. Stampa del **PASSOE** di cui al punto E) del presente Disciplinare di gara;
- iii. **deposito cauzionale provvisorio** di cui al punto A) del presente Disciplinare di gara;
- iv. dichiarazione di un fideiussore contenente l'**impegno** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui al punto A) del presente Disciplinare di gara;
- v. ricevuta attestante il versamento del **contributo a favore dell'ANAC** di cui al punto D) del presente Disciplinare di gara;
- vi. iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività di autoriparazione autoveicoli (come previsto dal D.P.R. 14/12/1999 n. 558 e dalla Legge 05/02/1992, n. 122);
- vii. avere eseguito **servizi analoghi**, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della Lettera di Invito, per un importo complessivo non inferiore all'importo presunto dell'accordo quadro;
- viii. **referenze bancarie** di cui al punto C) del presente Disciplinare di gara.

A) CAUZIONE PROVVISORIA

I concorrenti partecipanti dovranno produrre, a **pena di esclusione dalla gara**, una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta pari a € 7.000,00 (Eurosettemila/00), da prestarsi sotto forma di cauzione o fideiussione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 93 comma 1, 2, 3, del d.lgs. 50/16 e s.m.i. per i seguenti importi, corrispondenti al 2% dell'importo stimato dell'affidamento di cui all'art. 1 del CSA.

Per i concorrenti in possesso di certificazione di sistema di qualità aziendale, ai sensi dell'art. 84, comma 4, lett. c) D.lgs. 50/16, la cauzione può essere ridotta del 50%, previo rilascio di copia del relativo certificato. Si applica altresì l'art. 93, comma 7, D.lgs. 50/16. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari la riduzione dell'importo della cauzione è ammessa solo se tutte le imprese associate o consorziate sono in possesso della suddetta certificazione.

Qualora si scelga di costituire la cauzione provvisoria mediante deposito di contanti o titoli in pegno, si dovrà allegare all'istanza di partecipazione la ricevuta di deposito nonché **l'impegno di un fideiussore** (banca, assicurazione o intermediario suddetti) a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/16.

Qualora si scelga, invece, di produrre la cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o garanzia dei soggetti intermediari sopra indicati, queste dovranno essere presentate secondo lo schema tipo 1.1 di cui al D.M. Sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 e, **in caso di R.T.I., dovrà essere intestata a tutte le ditte partecipanti al R.T.I. medesimo.** Resta fermo che, anche in tal caso la cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi del citato art. 93 del D.Lgs. 50/16.

La cauzione provvisoria dovrà riportare, in conformità al citato art. 93, che prevale comunque su quanto disposto dalle condizioni di polizza di cui al D.M. Sviluppo economico 31/2018, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante entro 15 giorni dalla richiesta.

Qualsiasi appendice allo schema di polizza-tipo deve essere portata a conoscenza della Stazione appaltante già in sede di partecipazione alla procedura pubblica. Nel caso in cui, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, dal contenuto delle dette appendici dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, Cosmari potrà rifiutarne il contenuto ovvero richiedere ulteriori specificazioni e/o modifiche in merito al contenuto delle suddette appendici.

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, relativa alla categoria/categorie dei servizi da eseguire, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/16 usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria (e della cauzione definitiva in caso di aggiudicazione). **Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia, a pena di esclusione dalla gara d'appalto, sarà possibile solo se tutte le ditte partecipanti sono certificate con sistema di qualità. Si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/16.**

B) COPIA DICHIARATA NEI MODI DI LEGGE DEL CERTIFICATO DI QUALITÀ AZIENDALE

Per ciascun concorrente in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio (solo per i concorrenti che vogliono usufruire della riduzione delle cauzioni provvisorie e definitive).

C) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente deve possedere idonee referenze bancarie, di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/93, che attestino la capacità finanziaria del concorrente medesimo.

D) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO ALL’A.N.A.C.

I partecipanti debbono allegare all’istanza di partecipazione, **a pena di esclusione**, l’attestazione dell’avvenuto versamento del contributo all’A.N.A.C., in originale o in copia dichiarata conforme all’originale nei modi di legge. In relazione al valore dell’appalto, il versamento è di € **35,00 (euro trentacinque/00)**, va effettuato utilizzando il n. CIG indicato nella Lettera di Invito. **Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall’Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca.** Il versamento deve essere effettuato secondo quanto previsto dall’art. 1 comma 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell’Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>. **La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell’esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l’accesso al SIMOG, dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.**

E) AVCPASS

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link su Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute e comunicare, in sede di offerta, a Cosmari il **PASSOE** rilasciato dall’A.N.A.C.

F) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (REGISTRATO SU IDONEO SUPPORTO INFORMATICO)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico. Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente indirizzo: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

Successivamente: - dove c’è scritto “Chi è a compilare il DGUE?”, selezionare “Sono un operatore economico”; - comparirà “Che operazione si vuole eseguire?”, selezionare “Importare un DGUE”; - caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla SUA allegato alla documentazione di gara (il file è denominato “espd-request” ed è in formato .XML, zippato al fine di facilitarne il salvataggio); - selezionare il paese del compilatore; - procedere con “Avanti”; il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, scaricato in formato PDF, sottoscritto in firma digitale da inserire nella Busta A – Busta Amministrativa.

G) AVVALIMENTO

Oltre all’istanza di partecipazione di cui al precedente punto 1) ed agli altri documenti, il concorrente in caso di avvalimento, dovrà altresì produrre:

- a) **una dichiarazione**, in cui si attesti di volersi avvalere dei requisiti in possesso dell’impresa ausiliaria, che deve essere indicata nella dichiarazione medesima con i suoi dati identificativi (nominativo, sede, legale rappresentante, ecc.);
- b) **una dichiarazione dell’impresa ausiliaria**, in cui si attesti:
 - di possedere i requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
 - di impegnarsi con il concorrente e con l’ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- di non partecipare alla presente gara d'appalto né in proprio, né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente;
 - di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 80 comma 5, D.Lgs. 50/16 con nessun altro concorrente;
 - di essere consapevole della insorgenda responsabilità solidale con il concorrente nei confronti dell'ente appaltante per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto d'appalto;
 - di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa ed agli obblighi di cui alla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
 - che a proprio carico non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/11 e s.m.i. (antimafia).
- c) **originale o copia conforme notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro.

In ogni caso, si applicano le disposizioni di cui all'art. 89, D.Lgs. 50/16.

2) **MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLA BUSTA DIGITALE DENOMINATA "A – BUSTA AMMINISTRATIVA"**

- Il MODELLO ISTANZA DI AMMISSIONE dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare l'allegato, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Nel caso di ATI o consorzi, l'istanza di ammissione deve essere prodotta da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e dovrà essere firmato secondo la seguente modalità: compilare l'istanza, trasformarla in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- La scheda di cui alla lettera G) e tutti gli altri documenti allegati alla busta digitale "A – Busta Amministrativa", dovranno essere sottoscritti dal soggetto interessato trasformandoli in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivendo i relativi documenti informatici così formati con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Nel caso di ATI o consorzi, il DGUE deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e dovrà essere firmato secondo la seguente modalità: compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- Copia del PASSOE, **nonché copia di ulteriori documenti che l'operatore economico intenda allegare alla documentazione amministrativa**, dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di trasformare i suddetti documenti in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.
- **CAUZIONE PROVVISORIA A GARANZIA DELL'OFFERTA**

Qualora sottoscritta in forma digitale è sufficiente allegare il file in formato ".p7m" riportante le firme di sottoscrizione dell'agente che rilascia la polizza e del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente che la sottoscrive.

Qualora la polizza sia sottoscritta in formato cartaceo, il documento, comprensivo delle dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore, nonché dei documenti di identità deve essere trasformato in un formato statico [es. PDF/A nativo] e il documento informatico così formato sottoscritto con firma digitale in formato .p7m a cura del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente;

3) CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE B – BUSTA TECNICA

Nella busta digitale “B”, denominata a sistema semplicemente “busta tecnica”, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

– OFFERTA TECNICA, presentata mediante stesura di una relazione illustrativa nella quale devono essere indicati gli aspetti tecnico-organizzativi e qualitativi offerti.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta in formato pdf, firmata digitalmente, strutturata puntualmente in capitoli/paragrafi articolati secondo i criteri di valutazione di seguito riportati nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

NB:

Non saranno oggetto di valutazione le parti eccedenti il limite massimo sopra definito. Eventuali ulteriori cartelle e/o facciate in esubero non verranno prese in esame; sarà eseguito il criterio dell'ordine di impaginazione di presentazione.

N.B.: IMPORTANTE

L'offerta tecnica non deve comunque recare, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento di cui alla separata offerta economica. La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta.

L'OE deve produrre la busta “**B – Offerta tecnica**” che dovrà contenere una relazione descrittiva dei seguenti elementi:

a) Struttura tecnica della società

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare la struttura tecnica/operativa e l'assistenza tecnica integrativa in sede di offerta tecnica, l'operatore economico concorrente dovrà elencare dettagliatamente la struttura tecnica ed operativa della società, personale, mezzi, garanzie di intervento, esperienze ed eventuali concessionari, figure che si impegna a mettere a disposizione in aggiunta al numero minimo di unità indicato tra i requisiti richiesti alle ditte partecipanti.

Sarà valutata la struttura tecnica della ditta concorrente, in relazione alle principali figure presenti: operai specializzati, diplomati e formati; operai qualificati; struttura direzionale; competenze specifiche in relazione alle manutenzioni meccaniche richieste dalle principali attrezzature presenti: sollevatori o buche, carroponti, servizio di diagnosi e quant'altro necessario a definire la migliore struttura tecnica della ditta. Dovrà essere esplicitato ogni aspetto relativo ai requisiti indicati alla lettera e) del Bando di gara, riportando in dettaglio ogni notizia atta a definire l'organizzazione che la ditta partecipante intende sviluppare per garantire l'ottimale svolgimento del servizio, fermi restando i requisiti minimi di qualificazione richiesti dalla S.A. La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n° 2 pagine formato A4;

b) Proposta migliorativa del Sistema di assistenza

Saranno valutate le proposte migliorative che la ditta avvanzerà in relazione alle prestazioni di base indicate per ognuna delle prestazioni elencate agli art. 14 e 15 del Capitolato Tecnico. La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n° 2 pagine formato A4;

c) Servizi aggiuntivi

Indicare eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli obbligatori indicati nel Capitolato Tecnico. In particolare, a titolo puramente esemplificativo, i servizi possono riguardare la gestione delle scadenze

dei bolli e/o delle revisioni, la tenuta e l'aggiornamento delle schede tecniche per ogni veicolo affidato, il lavaggio interno ed esterno dei mezzi, ecc. La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n° 2 pagine formato A4.

In calce alla relazione di cui alla lettera a) la ditta potrà anche dichiarare l'impegno a dotarsi del personale richiesto nel Bando di Gara, elencando dettagliatamente le figure che si impegna a mettere a disposizione nel termine massimo di 15 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, pena la revoca dell'affidamento.

4) CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE C – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta digitale "C", denominata a sistema semplicemente "busta economica", deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

– OFFERTA ECONOMICA, da rendere secondo il **Modulo Offerta Economica**, come parte integrante e sostanziale.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si consiglia pertanto di compilare il modello Allegato Offerta Economica, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Nel caso di ATI o consorzi, il suddetto deve essere sottoscritto, sempre con firma digitale in formato .p7m, anche dal titolare o legale rappresentante dell'impresa/e Mandante/i;

Non sono ammesse offerte in aumento.

5) PROCEDURA DI GARA

Prima fase

Il giorno fissato al punto i) della Lettera di Invito, la Commissione procederà, in modalità telematica, preliminarmente, all'apertura delle offerte regolarmente pervenute, al fine di verificare la documentazione in esse contenuta.

In particolare, la Commissione procederà:

- a) alla verifica della correttezza formale delle offerte e, in caso di accertata violazione delle regole di gara, alla esclusione dalla gara;
- b) all'apertura delle buste interne "**A – Busta Amministrativa**";
- c) alla verifica della completezza della documentazione prodotta dai concorrenti;
- d) alla verifica che non hanno presentato offerta concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- e) alla verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), d.lgs. 50/16, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara (art. 48, comma 7, d.lgs. 50/16).

Alla seduta possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero persone munite di delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La seduta di gara dedicata all'esame della busta "A – Documentazione amministrativa" potrà essere aggiornata ad una data successiva che sarà, di volta in volta, comunicata ai partecipanti dalla Commissione di gara.

Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni e/o documenti richiesti dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare ricorrano le ipotesi previste dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/16 (mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali), **al concorrente sarà assegnato un termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o i documenti necessari.**

Seconda fase

Nel corso della ulteriore seduta di gara, convocata previa comunicazione sul sito della stazione appaltante, la Commissione accerta l'avvenuta regolarizzazione da parte dell'operatore economico, ai fini della ammissione della relativa offerta in gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla

richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti, costituisce causa di esclusione dalla gara. La Commissione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere ai concorrenti, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Commissione procede, poi, previo invio da parte delle ditte concorrenti ancora in gara, delle chiavi relative all'apertura dell'offerta tecnica (richieste con pec dalla SA), all'apertura delle buste "B" contenenti la documentazione relativa all'Offerta tecnica, al solo fine della verifica in ordine alla sussistenza dei documenti prescritti.

Conclusione della procedura di gara

Successivamente la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede sulla base della documentazione offerta dalle ditte concorrenti ammesse, alla valutazione delle offerte tecniche ed alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione di gara poi, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata tramite sito, data lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, procede all'apertura delle buste "C" contenenti l'**Offerta economica**, previo invio da parte delle ditte concorrenti ancora in gara, delle chiavi relative all'apertura dell'offerta economica (richieste con pec dalla SA), e ad assegnare i relativi punteggi. In particolare, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, al controllo della completezza del relativo contenuto e all'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte:

- risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza, ovvero non regolarmente sottoscritte;
 - non esprimano un importo complessivo inferiore rispetto all'importo a base di gara;
 - risultino sottoposte a condizioni, riserve o decadenze;
 - non siano sottoscritte dall'impresa concorrente o da tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi.
 - in contrasto con disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- 1) in contrasto con le indicazioni che la documentazione di gara individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'AQ, è affidato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, sulla base degli elementi indicati nel presente Disciplinare di Gara:

- Prezzo	max 30 punti
- Struttura tecnica dell'operatore economico con particolare riferimento alle dotazioni del parco mezzi di COSMARI	max 40 punti
- Sistema di assistenza migliorativo	max 25 punti
- Servizi aggiuntivi proposti	max 5 punti

Saranno dichiarati aggiudicatari i 3 migliori concorrenti, che avranno ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica. In caso di parità di punteggio finale, sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea, congrua e conveniente ad insindacabile giudizio di Cosmari.

Cosmari procederà alla emanazione di Ordini di Servizio, a rotazione non preordinata, tenendo conto delle percentuali di esecuzione del servizio sopra indicate e delle necessità della stessa Cosmari

derivanti da condizioni di urgenza. Gli Ordini di Servizio verranno trasmessi agli operatori economici aggiudicatari tramite e-mail o PEC da incaricato di Cosmari, in tempi adeguati a garantire l'intervento richiesto nei luoghi di effettuazione delle prestazioni.

L'operatore economico dovrà dare immediato riscontro mediante l'invio di e-mail o PEC di avvenuta ricezione ed accettazione.

In ogni caso, l'affidamento è da intendersi in maniera non esclusiva di tutti i veicoli in dotazione, per cui rimane la piena ed insindacabile facoltà di Cosmari di utilizzare altre officine per riparazioni urgenti, senza che gli aggiudicatari della gara possano reclamare danni o risarcimenti di sorta per tali autonome scelte della S.A.

1) Prezzo

Max punteggio assegnabile **30 punti** al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = \frac{P_{max} \times R_i}{R_{max}}$$

Dove il VPC è calcolato con la seguente formula:

$$\frac{\text{Ribasso \% unico offerto sugli importi unitari a base di gara del gruppo 1} + 2 \times \text{Rialzo \% unico offerto sulle percentuali unitarie di sconto a base di gara del gruppo 2}}{3} = \text{Valore Percentuale Composto (VPC)}$$

Se l'offerta economica presentata non prevede ribassi ($R_i=0\%$) il punteggio assegnato sarà in ogni caso pari a zero. I punteggi saranno calcolati fino alla terza cifra decimale. I prezzi offerti saranno in ogni caso arrotondati alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, in graduatoria avrà una posizione migliore l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più elevato per l'offerta tecnica.

I Gruppi 1) e 2) indicati nella formula per l'attribuzione dei punteggi relativi al prezzo, di cui al Disciplinare di gara, si riferiscono alle seguenti voci:

Gruppo 1

GRUPPO DI PREZZI	Importi a base di gara, al netto IVA
Costo orario unico della manodopera per lavori sui veicoli, comprensivo di ogni costo ed onere da sostenere per ottenere il lavoro eseguito a regola d'arte (escluso pezzi di ricambio e materiali di consumo)	Euro/h 37,00 *
Costo di recupero veicolo di massa complessiva fino a 3500 Kg fino a 40 Km A/R dalla sede di partenza del carro attrezzi (importo forfettario)	Euro 140,00
Costo di recupero veicolo di massa complessiva fino a 3500 Kg oltre 40 Km A/R dalla sede di	Euro/Km 2,00

partenza del carro attrezzi: costo per ogni Km in più oltre il forfettario	
--	--

Agli importi unitari a base di gara di cui al gruppo 1) si applicherà il ribasso percentuale unico offerto dalla ditta partecipante in sede di gara.

Gruppo 2

GRUPPI DI PREZZI	% sconto a base di gara
Sconto sui pezzi di ricambio originali come prezzario ufficiale in vigore per la casa automobilistica del veicolo in riparazione	15 %
Sconto sui pezzi di ricambio non originali sulla base dei prezzi dei grossisti fornitori	20%
Sconto sui materiali di consumo (oli, liquidi, pastiglie freni, spazzole)	15%

* Il costo della manodopera proposto con l'applicazione del ribasso percentuale offerto, non potrà mai essere inferiore a quello riportato dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali – DIV. IV (costo medio orario per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica privata e della installazione d'impianti per il livello 4° - 21,70 €/h).

Alle percentuali unitarie di sconto a base di gara di cui al gruppo 2) si applicherà il rialzo percentuale unico offerto dalla ditta partecipante in sede di gara.

L'importo presunto dell'Accordo Quadro indicato all'art. 1 del CSA è da considerarsi del tutto indicativo e non impegnativo per la SA; ove l'ammontare delle prestazioni risultasse inferiore o superiore a tale dato, alla ditta affidataria non sarà corrisposta alcuna maggiorazione o rimborso per mancato utile o danni, ma il solo importo delle prestazioni effettivamente eseguite al prezzo di aggiudicazione.

Le percentuali di ribasso offerte dalle ditte aggiudicatarie sugli importi unitari a base di gara di cui al **Gruppo 1** del presente articolo del Capitolato Tecnico e le percentuali di rialzo offerte dalle stesse ditte aggiudicatarie sulle percentuali di sconto a base di gara di cui al **Gruppo 2** del presente articolo, saranno quelle contrattualmente applicate.

In relazione al costo orario della manodopera, vista la sottolineatura sopra indicata, si dispone che nel caso in sede di gara venga offerta una percentuale di ribasso che porti il valore orario della manodopera al di sotto della soglia minima indicata nelle tabelle del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali – DIV. IV, sarà comunque riconosciuto alla ditta il valore minimo sopra fissato.

Fino alla definitiva aggiudicazione del servizio, rimane la piena facoltà della Società di non procedere ad alcuna aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, senza che le ditte partecipanti possano accampare diritti per rimborsi o risarcimenti di sorta.

2) Struttura tecnica della società

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di valutare la struttura tecnica/operativa e l'assistenza tecnica integrativa in sede di offerta tecnica, l'operatore economico concorrente dovrà elencare dettagliatamente le figure che si impegna a mettere a disposizione in aggiunta al numero minimo di unità indicato tra i requisiti richiesti alle ditte partecipanti.

Sarà valutata la struttura tecnica della ditta concorrente, in relazione alle principali figure presenti: operai specializzati, diplomati e formati; operai qualificati; struttura direzionale; competenze specifiche in relazione alle manutenzioni meccaniche richieste dalle principali attrezzature presenti: sollevatori o buche, carroponti, servizio di diagnosi e quant'altro necessario a definire la migliore struttura tecnica della ditta. Dovrà essere esplicitato **ogni aspetto** relativo ai requisiti indicati alla lettera e) del Bando di gara, riportando in dettaglio ogni notizia atta a definire l'organizzazione che la ditta partecipante intende sviluppare per garantire l'ottimale svolgimento del servizio, fermi restando i requisiti minimi di qualificazione richiesti dalla S.A.

Sulla base delle proposte formulate, la Commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascuna di esse il punteggio compreso tra **0 e 40 punti**.

3) Proposta migliorativa del Sistema di assistenza

Saranno valutate le proposte migliorative che la ditta avanzerà in relazione alle prestazioni di base indicate per ognuna delle prestazioni elencate agli art. 14 e 15 del Capitolato Tecnico. Sulla base delle proposte migliorative la Commissione giudicatrice assegnerà discrezionalmente a ciascun concorrente il punteggio compreso tra **0 e 25 punti**.

4) Servizi aggiuntivi

Saranno assegnati punti compresi tra **0 e 5** in relazione a servizi aggiuntivi che la ditta si impegna ad offrire, senza oneri ulteriori per Cosmari, rispetto alle prescrizioni del Capitolato Tecnico. In particolare, a titolo esemplificativo, i servizi possono riguardare la gestione delle scadenze dei bolli, la tenuta e l'aggiornamento delle schede tecniche per ogni veicolo affidato, il lavaggio interno ed esterno dei mezzi, ecc.

L'offerta tecnica inserita nella busta "B – Offerta tecnica" è prodotta mediante relazione numerata su ogni foglio; i fogli devono essere numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», e nell'ultima pagina deve essere riportata l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della relazione). Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Le relazioni dell'offerta tecnica devono essere contenute, pena la mancata attribuzione del punteggio, in un **massimo di 20 pagine**, compresi allegati (esclusi frontespizio e copertine) formato A4, redatte con carattere Garamond 12.

L'offerta tecnica deve essere presentata, pena la mancata attribuzione del punteggio, secondo la suddivisione analitica dettata nei precedenti punti 2), 3) e 4), in modo da rendere facilmente individuabili e comparabili alla Commissione giudicatrice gli elementi richiesti per la valutazione dell'offerta tecnica.

Nel corso dell'esame delle offerte tecniche, la Commissione avrà facoltà di richiedere ai concorrenti eventuali, ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle proposte presentate, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati, nonché verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Assegnazione dei punteggi

L'attribuzione dei coefficienti per gli elementi e i sub elementi di valutazione di cui sopra avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice.

Tutte le dichiarazioni rese in offerta tecnica sono vincolanti ed impegnative per il concorrente e pertanto avranno valenza contrattuale in caso di aggiudicazione.

7) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

(già AVCP e nel prosieguo, ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo 14.4. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze o disfunzioni del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Si precisa ulteriormente che:

- non si farà luogo a gara di migliororia, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta in luogo di quella già presentata;
- si procederà all'aggiudicazione dalla gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua e conveniente ad insindacabile giudizio di Cosmari;
- l'offerente è vincolato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre Cosmari non assumerà nei confronti di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, si procederà alla stipula del contratto d'accordo quadro;
- gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, qualora Cosmari non abbia disposto l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara.

8) OPERAZIONI DI GARA

1) **Termini di presentazione dell'offerta telematica**

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento in argomento, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti unicamente attraverso la piattaforma telematica entro il **termine perentorio** indicato nel presente Disciplinare di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione dalla presente procedura**.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consorzio italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

2) **Modalità di espletamento della gara**

L'espletamento della gara avrà luogo esclusivamente sulla piattaforma telematica.

I concorrenti potranno prender visione delle operazioni, esclusivamente collegandosi da remoto alla piattaforma, tramite propria infrastruttura informatica, secondo le modalità disciplinate nel documento “*Guida alla presentazione di un offerta telematica – Espletamento della gara telematica*”.

Le operazioni di gara, ove necessario, potranno articolarsi in più sedute

Avvertenze

- il recapito dei plichi in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente;

- non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato dal presente Disciplinare di gara;
- trascorso il termine fissato per la presentazione dell’offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;
- non saranno ammesse offerte parziali, in variante, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro affidamento;
- **non sarà ammessa l’offerta** che non abbia le caratteristiche di cui ai precedenti punti;
- le sedute potranno essere sospese ed aggiornate dalla Commissione di gara ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- in seguito alla approvazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, Cosmari Srl procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali nei confronti degli aggiudicatari del contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 71 del DPR 445/2000.
- **Si farà luogo all’esclusione dalla gara o alla revoca dell’aggiudicazione nel caso che manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti d’offerta richiesti. Qualora Cosmari accertasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in fase di gara, relativamente al possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, si procederà anche all’escussione della cauzione provvisoria prodotta dall’aggiudicatario, nonché alla segnalazione del fatto all’A.N.AC.**
- **Cosmari avrà in ogni caso facoltà di revocare e/o annullare la gara in qualsiasi momento e di non procedere alla stipula del contratto, senza che l’aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico.**
- **INFORMAZIONE EX REGOLAMENTO UE n. 679/16:** I dati forniti dai partecipanti al Cosmari, obbligatori per poter partecipare alla gara d’appalto, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:
 - al personale interno degli Enti interessati dal procedimento di gara;
 - ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia un interesse rilevante ai sensi della vigente normativa;
 - ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ing. Brigitte Pellei)

