

# COSMARI SRL

**Gara di noleggio mezzi ed attrezzature per il servizio di gestione dei rifiuti con la formula del “full service”.**

## CIG

**LOTTO A): 959191282E**

**LOTTO B): 95922807DD**

**LOTTO C): 9592308EF6**

**LOTTO D): 95925728D4**

**LOTTO E): 9592616D22**

**LOTTO F): 959266880D**

**LOTTO G): 9592713D2E**

**LOTTO H): 9592750BB7**

**LOTTO I): YE43972C43**

**LOTTO L): 9592777202**

## DISCIPLINARE DI GARA

**Il Responsabile del Procedimento**

(Ing. Brigitte Pellei)



# COSMARI SRL

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative del Bando di gara, relativamente ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

## **ULTERIORI MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

L'offerta per la presente procedura e la documentazione di gara ad essa relative devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico, sottoscritti con firma digitale ove espressamente previsto, **esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica**. Tale documentazione di gara dovrà contenere:

- **una busta digitale A "Busta Amministrativa"** contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- **una busta digitale B "Busta Tecnica"** contenente l'offerta tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente;
- **una busta digitale C "Busta Economica"** contenente l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dall'operatore economico concorrente.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'aggiudicazione della presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla procedura**, devono far pervenire il plico telematico contenente l'offerta corredata di tutta la documentazione di gara prevista dal presente Disciplinare di gara, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica entro il **seguito termine perentorio**:

**27/02/2023 ore 12:00 (:00 secondi)**

**Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 59 comma 4, del Codice.

**Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica complessiva in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.**

**Parimenti, il caricamento per errore dell'offerta economica nella busta digitale A o di documentazione da inserire nella busta digitale B dell'offerta economica, o viceversa, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.**

Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare preferibilmente gli allegati moduli, che formano parte integrante della documentazione di gara.

### **N.B.**

**Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti da COSMARI Srl per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.**

## **CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP **esclusivamente** accedendo all'area riservata del Portale gara d'appalto, tramite le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica "*Guida alla*

# COSMARI SRL

*presentazione delle offerte telematiche*”, disponibile direttamente nella *home page* della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, entro il **21/02/2023**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non saranno presi in considerazione i quesiti trasmessi in modalità differente da quella indicata.

Le richieste chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste e/o eventuali informazioni sostanziali, presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara d'appalto, verranno fornite almeno 3 giorni (24/02/2023) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma telematica, nell'apposita sezione “Comunicazione dell'amministrazione” della scheda relativa alla presente procedura di gara.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

**N.B.**

**Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente la predetta piattaforma telematica.**

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In tal caso, Cosmari Srl assegna al concorrente un termine di **giorni 7 (sette)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**N.B.**

**La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.**

## **DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici concorrenti, devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata nel presente Disciplinare di gara. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Cosmari Srl ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Cosmari Srl e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, Cosmari Srl e/o il Gestore del Sistema

# COSMARI SRL

comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito:

<https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza operatori economici" o i corrispondenti riferimenti e di lasciare i dati identificativi dell'operatore economico e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

**FARE MOLTA ATTENZIONE:** i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 08:30 – 13:00); diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

## COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Cosmari Srl e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali").

È fatto salvo quanto previsto nell'art.79, comma 5-bis del Codice qualora si verificano malfunzionamenti della piattaforma telematica. Eventuali rettifiche ai Bandi di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di predette forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Responsabile del procedimento tramite piattaforma telematica e al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [pec@cosmari-mc.it](mailto:pec@cosmari-mc.it); diversamente, Cosmari Srl declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Le richieste di accesso agli atti di gara**, nei limiti di cui all'art. 53 del Codice, dovranno essere inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: [pec@cosmari-mc.it](mailto:pec@cosmari-mc.it). Istanze di accesso diversamente trasmesse non verranno prese in considerazione, né potranno in alcun modo determinare il decorso del termine per la conclusione del relativo procedimento.

## MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO IL PORTALE APPALTI

### 1. Registrazione presso il portale appalti

Per poter presentare offerta tramite piattaforma telematica SUAM è necessario procedere alla Registrazione presso l'Area Riservata del Portale Appalti.

Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" presente

# COSMARI SRL

nella home page della Piattaforma telematica, sezione “Informazioni”, sottosezione “Accesso area riservata”.

## **N.B.**

La registrazione deve essere sempre effettuata – necessariamente da un operatore economico singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell’operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo. All’esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all’area riservata. L’account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale). Il titolare dell’account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L’account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito istituzionale o le comunicazioni attraverso il Sistema.

**In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell’operatore economico, l’operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.**

## **CARICAMENTO E INVIO DELL’OFFERTA**

Una volta effettuata la registrazione sul Portale Appalti, i concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- Scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema; predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle due buste digitali precedentemente elencate (Busta Amministrativa, Busta Economica);
- avviare la compilazione dell’offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici;

**NB:** qualora l’operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita IVA, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l’apposita procedura “*Richiedi variazione dati identificativi*” disponibile nell’Area Riservata; per tali variazioni è richiesta la verifica e l’accettazione da parte di COSMARI Srl, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare COSMARI Srl);

- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nel documento “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*”, disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es. PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) **da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici** e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l’offerta;
- inviare l’offerta telematica.

# COSMARI SRL

**N.B.:** si precisa che:

- prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in PDF, devono essere conferiti in formato PDF;
- la predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione, ma è **necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia”**;
- oltre il limite di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l’invio;
- la piattaforma permette l’upload dei singoli file di dimensioni massime di 15 MB, per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale (il sistema prevede una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, anche quando è prevista una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quali non è garantito l’upload dei documenti;

**È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, entro l’orario di scadenza indicato nel presente Disciplinare di gara.**

**N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLA BUSTA.** Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso l’upload sulla piattaforma telematica. **Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante. L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento della documentazione che compone l’offerta. La “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” fornisce le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell’offerta.**

Nel caso si sia trasmessa l’offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l’offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all’offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno dell’offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l’offerta già inviata. Le modalità operative per l’annullamento e la ripresentazione dell’offerta (dopo l’invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un’offerta telematica” disponibile nella home page della piattaforma nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali” o documento equivalente, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Si evidenzia che procedendo con questa operazione l’offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema e quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l’operatore economico non ne ripresenti un’altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L’accuratezza della misura del tempo è garantita dall’uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell’ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno

# COSMARI SRL

piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Tutte le spese ed oneri fiscali inerenti il contratto d'appalto e la fase esecutiva sono a carico dell'aggiudicatario, il quale, all'atto della stipula, dovrà versare la somma di € **300,00** a titolo di acconto sulle spese, con conguaglio al termine delle prestazioni. E' inoltre dovuta dall'aggiudicatario, la somma di circa € **3.000,00** come rimborso per le spese di pubblicazione del bando e dell'esito ai sensi del d.m. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016.

## **1) CONTENUTI DELLA BUSTA DIGITALE “A – BUSTA AMMINISTRATIVA”**

Nella busta digitale “A – Busta Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - redatta in carta libera preferibilmente secondo il **Modello Istanza di Partecipazione – sottoscritta** dal legale rappresentante del concorrente con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e/o institore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e/o institore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore e/o institore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.
  - i. **Avvalimento** – Dichiarazione Sostitutiva del Soggetto Ausiliario e del Soggetto Ausiliato (**Modelli A1 e A2**), di cui al punto G) del presente Disciplinare di gara; le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi, nonché l'eventuale **DGUE** dovranno essere rese in formato elettronico ai sensi dell'art. 85 co. 1 D.Lgs. n. 50/2016, di cui al punto F);
  - ii. Stampa del **PASSOE** di cui al punto E) del presente Disciplinare di gara;
  - iii. **Deposito cauzionale provvisorio** di cui al punto A) del presente Disciplinare di gara;
  - iv. **Dichiarazione** di un fideiussore contenente l'**impegno** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al punto A) del presente Disciplinare di gara;
  - v. **Ricevuta** attestante il versamento del **contributo a favore dell'ANAC** di cui al punto C) del presente Disciplinare di gara;
  - vi. **Iscrizione** alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
  - vii. **Fatturato minimo nel settore di attività oggetto del presente appalto** (noleggio per attrezzature analoghe) riferito al lotto o ai lotti cui l'operatore economico partecipa, negli ultimi tre esercizi finanziari (2020-2021-2022), per un importo almeno pari a due volte il valore del lotto;
  - viii. **Possesso della certificazione del sistema di qualità** (conforme alle norme europee della serie Uni En Iso 9000), rilasciata da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000);
  - ix. **Referenze bancarie** di cui al punto D) del presente Disciplinare di gara.

# COSMARI SRL

Per ogni lotto si dovrà presentare la documentazione amministrativa completa richiesta, indipendentemente dal fatto che l'operatore economico partecipi alla gara per uno o più lotti e dalla circostanza che la medesima documentazione sia stata già prodotta per altro lotto.

## **A) CAUZIONE PROVVISORIA**

Il concorrente deve produrre, **a pena di esclusione** dalla gara, una cauzione provvisoria a corredo dell'offerta relativa a ciascun lotto per il quale partecipa, da prestarsi sotto forma di garanzia fideiussoria o polizza assicurativa, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 93 comma 1, 2, 3, del d.lgs. 50/16 e s.m.i..

L'elenco delle cauzioni provvisorie pari al 2% del relativo importo è la seguente per ogni lotto:

lotto A)	€ 23.808,00 (Euroventitremilaottocento/00);
lotto B)	€ 7.128,00 (Eurosettemilacentotrentotto/00);
lotto C)	€ 22.560,00 (Euroventiduemilacinquesessanta/00);
lotto D)	€ 5.160,00 (Eurocinquemilacentosessanta/00);
lotto E)	€ 4.800,00 (Euroquattromilaottocento/00);
lotto F)	€ 3.672,00 (Eurotre milaseicentotrentadue/00);
lotto G)	€ 2.160,00 (Euroduemilacentosessanta/00);
lotto H)	€ 7.008,00 (Eurosettemilaotto/00);
lotto I)	€ 792,00 (Eurosettecentotrentadue/00);
lotto L)	€ 950,40 (Euronovecentoquaranta/40).

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia, a pena di esclusione dalla gara d'appalto, sarà possibile solo se tutte le ditte partecipanti sono certificate con sistema di qualità. La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata **dell'impegno di un fideiussore** (banca, assicurazione o intermediario suddetti) a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/16. Si applica altresì il comma 8 del citato art. 93. La cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o garanzia dei soggetti intermediari sopra indicati, deve essere presentata secondo lo schema tipo 1.1 di cui al D.M. Sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 e, **in caso di R.T.I., dovrà essere intestata a tutte le ditte partecipanti al R.T.I. medesimo**. Resta fermo che, anche in tal caso, la cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi del citato art. 93 del D.Lgs. 50/16.

**La cauzione provvisoria dovrà riportare, in conformità al citato art. 93, che prevale comunque su quanto disposto dalle condizioni di polizza di cui al D.M. Sviluppo economico 31/2018, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante entro 15 giorni dalla richiesta.**

Qualsiasi appendice allo schema di polizza-tipo deve essere portata a conoscenza della Stazione appaltante già in sede di partecipazione alla procedura pubblica. Nel caso in cui, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, dal contenuto delle dette appendici dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, Cosmari potrà rifiutarne il contenuto ovvero richiedere ulteriori specificazioni e/o modifiche in merito al contenuto delle suddette appendici.

## **B) COPIA DICHIARATA NEI MODI DI LEGGE DEL CERTIFICATO DI QUALITA' AZIENDALE**

Per ciascun concorrente in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio.

## **C) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO ALL'A.N.AC.**



# COSMARI SRL

I concorrenti devono allegare all'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, l'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.AC., in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge, per i lotti corrispondenti alle loro offerte. In particolare, **per i LOTTI: LOTTI A e C, € 140,00 (Eurocentoquaranta/00); LOTTI B e H, € 35,00 (Eurotrentacinque/00); LOTTI D, E, F e G € 20,00 (Euroventi/00). Per i LOTTI I e L il versamento è escluso.**

Il versamento va effettuato utilizzando il CIG indicato nel Bando. **Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca.** Il versamento deve essere effettuato secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>

**La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.**

## **D) REFERENZE BANCARIE**

Il concorrente deve possedere idonee referenze bancarie, di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/93, che attestino la capacità finanziaria del concorrente medesimo.

## **E) F.V.O.E. – A.N.AC.**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* su Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute e comunicare, in sede di offerta, a Cosmari il **PASSOE** rilasciato dall'A.N.AC.

## **F) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (REGISTRATO SU IDONEO SUPPORTO INFORMATICO)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico. Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente indirizzo: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.

Successivamente: - dove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico"; - comparirà "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE"; - caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla SUA allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "espd-request" ed è in formato .XML, zippato al fine di facilitarne il salvataggio); - selezionare il paese del compilatore; - procedere con "Avanti"; il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, scaricato in formato PDF, sottoscritto in firma digitale da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa.

**In alternativa alla procedura di cui sopra, nel caso il sito dell'Unione Europea non fosse attivo, sul sito Cosmari è comunque scaricabile una versione .doc del DGUE.**

## **G) AVVALIMENTO**

Oltre all'istanza di cui al precedente punto 1) ed agli altri documenti, in caso di avvalimento, il concorrente dovrà altresì produrre:

- a) **una dichiarazione**, in cui si attesti di volersi avvalere dei requisiti in possesso dell'impresa ausiliaria, che deve essere indicata nella dichiarazione medesima con i suoi dati identificativi (nominativo, sede, legale rappresentante, ecc.);
- b) **una dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, in cui si attesti e dichiari:

# COSMARI SRL

- di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16;
  - di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
  - di impegnarsi con il concorrente e con l'ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - di non partecipare alla presente gara d'appalto né in proprio, né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente;
  - di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 80 comma 5, D.Lgs. 50/16 con nessun altro concorrente;
  - di essere consapevole della insorgenda responsabilità solidale con il concorrente nei confronti dell'ente appaltante per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto d'appalto;
  - di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa ed agli obblighi di cui alla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
  - che a proprio carico non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/11 e s.m.i. (antimafia).
- c) **originale o copia conforme notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**In ogni caso, si applicano le disposizioni di cui all'art. 89, D.Lgs. 50/16.**

**N.B.: Nel caso in cui una ditta intenda partecipare alla gara per piu' lotti, si ribadisce che la documentazione prodotta dalla stessa, relativa ad un determinato lotto, non puo' essere utilizzata per altro lotto, per cui per ogni lotto si dovra' produrre tutta la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara stessa.**

## **2) MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLA BUSTA DIGITALE DENOMINATA "A – BUSTA AMMINISTRATIVA"**

- Il MODELLO ISTANZA DI AMMISSIONE dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare l'allegato, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

**Nel caso di ATI o consorzi**, l'istanza di ammissione deve essere prodotta da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e dovrà essere firmato secondo la seguente modalità: compilare l'istanza, trasformarla in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;

- Tutti i documenti allegati alla busta digitale "A – Busta Amministrativa", dovranno essere sottoscritti dal soggetto interessato, trasformandoli in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivendo i relativi documenti informatici così formati con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

**Nel caso di ATI o consorzi**, il DGUE deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e dovrà essere firmato secondo la seguente modalità: compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;

# COSMARI SRL

- Copia del **PASSOE**, **nonché copia di ulteriori documenti che l'operatore economico intenda allegare alla documentazione amministrativa**, dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di trasformare i suddetti documenti in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

- **CAUZIONE PROVVISORIA A GARANZIA DELL'OFFERTA**

Qualora sottoscritta in forma digitale è sufficiente allegare il file in formato “.p7m” riportante le firme di sottoscrizione dell'agente che rilascia la polizza e del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente che la sottoscrive.

Qualora la polizza sia sottoscritta in formato cartaceo, il documento, comprensivo delle dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore, nonché dei documenti di identità deve essere trasformato in un formato statico [es. PDF/A nativo] e il documento informatico così formato sottoscritto con firma digitale in formato .p7m a cura del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente;

### **3) CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “B – BUSTA TECNICA”**

Nella busta digitale “B”, denominata a sistema semplicemente “busta tecnica”, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **OFFERTA TECNICA**, presentata mediante stesura di una **relazione illustrativa** nella quale devono essere indicati gli aspetti tecnico-organizzativi e qualitativi offerti.

L'**offerta tecnica** dovrà essere predisposta in formato pdf, firmata digitalmente, strutturata puntualmente in capitoli/paragrafi articolati secondo i criteri di valutazione di seguito riportati nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e/o institore.

#### **N.B.: IMPORTANTE**

**L'offerta tecnica non deve comunque recare, a pena di esclusione dalla gara, alcun riferimento all'offerta economica. La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione, comporterà l'esclusione dell'offerta dalla procedura di gara.**

L'OE deve produrre la busta “**B – Offerta tecnica**”, che dovrà contenere:

- **RELAZIONE CONTENENTE L'ELENCO DEI MEZZI PROPOSTI: schede tecniche dei mezzi proposti (una o più a seconda delle tipologie indicate nel singolo lotto)** da raffrontare con le specifiche tecniche generali, di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Pertanto, per ciascun veicolo offerto va compilata la scheda riportante il tipo e la marca dell'autotelaio, il tipo dell'attrezzatura, la capacità di carico, la portata utile, se trattasi di veicolo nuovo o immatricolato entro il 2021, le emissioni garantite, le pedane omologate, ed ogni altra notizia utile ai fini del rispetto delle caratteristiche tecniche minimali richieste dagli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Nella stessa scheda dovranno essere evidenziate le caratteristiche tecniche migliorative proposte rispetto ai parametri indicati all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, ai fini della valutazione delle offerte tecniche presentate. Si rileva che debbono essere garantite tutte le dotazioni e caratteristiche minimali dei veicoli attrezzati indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto, salve le variazioni consentite; **in caso contrario la ditta partecipante sarà esclusa dalla gara.**

**La Relazione riguardante ciascuna tipologia di veicolo non deve essere superiore a 3 pagine, di formato massimo A3, allegati grafici compresi. Eventuali pagine oltre il numero massimo richiesto non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice, nell'ambito della valutazione delle offerte.**

# COSMARI SRL

- **RELAZIONE SULLE CONDIZIONI DI GARANZIA ED ASSISTENZA MIGLIORATIVE**: rispetto alle specifiche generali di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto, è necessario indicare eventuali offerte migliorative per i seguenti parametri: servizio di manutenzione specializzata e pronto intervento, tempi di messa a disposizione dei veicoli sostitutivi di cortesia, servizio di pronto intervento con annesso traino e/o trasporto tramite carro attrezzi garantito, assicurazione RCA, incendio, kasko ed Eventi Socio Politici.  
In caso di dichiarazioni insufficienti e/o assolutamente carenti la Commissione non assegnerà alcun punteggio.  
**La Relazione riguardante ciascuna tipologia di veicolo non deve essere superiore a 3 pagine di formato massimo A3 allegati grafici compresi. Eventuali pagine oltre il numero massimo richiesto non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice, nell'ambito della valutazione delle offerte.**

## **4) CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE "C – BUSTA ECONOMICA"**

Nella busta digitale "C", denominata a sistema semplicemente "busta economica", deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **OFFERTA ECONOMICA**, da rendere preferibilmente secondo il **Modulo Offerta Economica**, come parte integrante e sostanziale.

Detto Modulo dovrà riportare il **ribasso percentuale offerto da applicare sul canone mensile unitario a base d'asta indicato, per ogni lotto, alla lettera b) del Bando di gara.**

Il ribasso dovrà riportare fino alla seconda cifra decimale. Sulla base del canone unitario risultante dall'applicazione del ribasso d'asta si otterrà il canone annuale di noleggio per il lotto cui si riferisce l'offerta. Si ricorda che i canoni unitari risultanti dall'applicazione del ribasso d'asta offerto sono da intendersi comprensivi di ogni onere e prestazione indicata nel Capitolato Speciale d'Appalto, compresi gli oneri relativi alla sicurezza, con la sola esclusione dell'IVA.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (di ciascun operatore in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario da costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione).

L'offerta dovrà, inoltre, rispondere ai seguenti requisiti:

- in caso di partecipazione dei soggetti costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, nell'offerta dovranno essere specificate le parti dell'appalto che saranno eseguite da ciascuno di essi;
- le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

Il **Modulo Offerta Economica** dovrà essere, **a pena di inammissibilità dell'offerta**, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il modello Allegato Offerta Economica, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

**Nel caso di ATI o consorzi**, il suddetto deve essere sottoscritto, sempre con firma digitale in formato .p7m, anche dal titolare o legale rappresentante dell'impresa/e Mandataria/e;

## **5) PROCEDURA DI GARA**

### **Prima fase**

Il giorno fissato al punto j) del Bando di gara, la Commissione di gara procederà preliminarmente, in modalità telematica, all'apertura delle offerte regolarmente pervenute, al fine di verificare la documentazione in esse contenuta.

In particolare, la Commissione procederà:

- a) alla verifica della correttezza formale delle offerte e, in caso di accertata violazione delle regole di gara, alla esclusione dalla gara;

# COSMARI SRL

- b) all'apertura delle buste interne "A – Busta Amministrativa";
- c) alla verifica della completezza della documentazione prodotta dai concorrenti;
- d) alla verifica che non hanno presentato offerta concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- e) alla verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), d.lgs. 50/16, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara (art. 48, comma 7, d.lgs. 50/16).

La seduta di gara dedicata all'esame della busta "A – Busta Amministrativa" potrà essere aggiornata ad una data successiva che sarà, di volta in volta, comunicata ai partecipanti dalla Commissione di gara.

Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni e/o documenti richiesti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare ricorrano le ipotesi previste dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/16 (mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali), **al concorrente sarà assegnato un termine di 7 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o i documenti necessari.**

## Seconda fase

Qualora non si proceda al soccorso istruttorio, nella medesima seduta la Commissione di gara procede all'apertura della busta "B – Busta Tecnica" contenente la documentazione relativa all'Offerta tecnica, al solo fine della verifica in ordine alla sussistenza dei documenti prescritti.

Nel caso di ulteriore seduta di gara, convocata previa comunicazione sul sito della Stazione appaltante, a seguito del soccorso istruttorio, la Commissione di gara accerta l'avvenuta regolarizzazione da parte dell'operatore economico, ai fini della ammissione della relativa offerta in gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti, costituisce causa di esclusione dalla gara. La Commissione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere ai concorrenti, di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La Commissione di gara procede, quindi, all'apertura della busta "B – Busta Tecnica" contenente la documentazione relativa all'Offerta tecnica, al solo fine della verifica in ordine alla sussistenza dei documenti prescritti.

## Conclusione della procedura di gara

Successivamente, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata con Delibera di Cosmari, in una o più sedute riservate, procede alla valutazione delle offerte tecniche ed alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi, sulla base della documentazione offerta dalle ditte concorrenti ammesse.

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata tramite sito, data lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, procede all'apertura delle buste "C" contenenti l'**Offerta economica** e ad assegnare i relativi punteggi. In particolare, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, al controllo della completezza del relativo contenuto e all'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte:

- risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza, ovvero non regolarmente sottoscritte;
- non esprimano un importo complessivo inferiore rispetto all'importo a base di gara;
- risultino sottoposte a condizioni, riserve o decadenze;
- non siano sottoscritte dall'impresa concorrente o da tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi.
- in contrasto con disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- in contrasto con le indicazioni che la documentazione di gara individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili.

# COSMARI SRL

## **6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione della gara avverrà, in relazione a ciascun lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. n. 50/16, da valutarsi ad opera di apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti elementi e sub elementi di valutazione:

- **Caratteristiche tecniche dei veicoli offerti** **max 60 punti**
- **Prezzo** **max 30 punti**
- **Condizioni migliorative di garanzia ed assistenza** **max 10 punti**

La gara d'appalto sarà aggiudicata in favore dell'operatore economico che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione congiunta dei seguenti elementi, indicati in ordine decrescente di importanza:

- 1. Caratteristiche tecniche dei veicoli offerti:** la Commissione giudicatrice esaminerà le caratteristiche tecniche delle attrezzature offerte, secondo quanto dichiarato dalle ditte partecipanti, con particolare riferimento alle condizioni migliorative rispetto ai parametri tecnici e dotazionali indicati all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, assegnando ad ognuna un punteggio compreso tra **0 e 60**. Le attrezzature non ritenute idonee ed accettabili rispetto alle caratteristiche minime di Capitolato saranno escluse dalla gara. A quelle che avranno dichiarato caratteristiche tecniche analoghe a quelle minimali, di cui all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, sarà assegnato il punteggio pari a **20 (venti)**; per ogni miglioria nelle prestazioni o nella qualità tecnica dell'offerta si assegneranno punteggi aggiuntivi a quello minimo, fino al massimo di **60 (sessanta) punti**;
- 2. Prezzo:** massimo punteggio assegnabile **punti 30 (trenta)** all'offerta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso; per le altre offerte il punteggio sarà determinato secondo la seguente formula:

Pi/Pb x 30 dove:

- Pb è il prezzo più basso offerto
- Pi è il prezzo dell'offerta dalla ditta iesima

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali o in aumento.

- 3. Condizioni migliorative di garanzia ed assistenza:** sulla base delle relazioni proposte dalle ditte partecipanti si valuteranno le offerte migliorative prodotte rispetto alle specifiche generali di cui all'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto e si assegneranno **punti 10 (dieci)** punti alla migliore offerta e proporzionalmente alle altre offerte, fino a punti **0 (zero)** alla ditta che, pur garantendo l'assistenza minima, per tempi di interventi, distanza dei punti di riferimento, gratuità delle prestazioni, ed altri parametri di valutazione, presenta la peggiore offerta tra quelle pervenute. I parametri che saranno presi in considerazione sono: servizio di manutenzione specializzata e pronto intervento, tempi di messa a disposizione dei veicoli sostitutivi di cortesia, il servizio di pronto intervento con annesso traino e/o trasporto tramite carro attrezzi garantito, l'assicurazione RCA, incendio, kasko ed Eventi Socio Politici.

L'attribuzione dei coefficienti per gli elementi e i sub elementi di valutazione di cui sopra avverrà discrezionalmente da parte dei singoli componenti della Commissione giudicatrice.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta, da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente, i coefficienti definitivi così ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per il rispettivo elemento di valutazione, ottenendo il punteggio parziale assegnato ad ogni singolo elemento di valutazione.

Una volta ottenuti i punteggi parziali per ogni sub elemento di valutazione di ciascuna offerta, si procederà alla **riparametrazione dei punteggi** stessi, al fine di assicurare l'equilibrio tra i diversi elementi. Nello specifico, attraverso la riparametrazione, alla società concorrente che avrà ottenuto il

# COSMARI SRL

punteggio parziale più alto, dato dalla somma dei rispettivi punteggi per i sub elementi sarà attribuito il coefficiente pari ad 1 (uno) e conseguentemente il punteggio massimo attribuibile, mentre alle altre ditte concorrenti saranno attribuiti rispettivamente punteggi in misura proporzionale.

Tutte le dichiarazioni rese in offerta tecnica sono vincolanti ed impegnative per il concorrente e pertanto, avranno valenza contrattuale in caso di aggiudicazione.

**Sarà dichiarato aggiudicatario, per ogni lotto, il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, all'offerta economica e alle condizioni migliorative di garanzia ed assistenza. In caso di parità di punteggio, sarà preferito il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica (max 70 punti). Nel caso di offerte tecniche con uguale punteggio, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.**

## **7) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.A.C. e, nello specifico, mediante il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, con la delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE Operatore Economico) presso: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, punto b), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze o disfunzioni del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Si precisa ulteriormente che:

- non si farà luogo a gara di miglioria, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta in luogo di quella già presentata;
- si procederà all'aggiudicazione dalla gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente ad insindacabile giudizio di Cosmari;
- l'offerente è vincolato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre Cosmari non assumerà nei confronti di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, si procederà alla stipula del contratto d'appalto;
- gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, qualora Cosmari non abbia disposto l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara.

### **Avvertenze**

- non saranno ammesse offerte parziali, in variante, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- le sedute potranno essere sospese ed aggiornate dalla Commissione di gara ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- per ogni lotto, in seguito alla approvazione della proposta di aggiudicazione, Cosmari Srl procederà alla verifica dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;
- **Si farà luogo all'esclusione dalla gara o alla revoca dell'aggiudicazione nel caso che manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti d'offerta richiesti. Qualora Cosmari accertasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in fase di gara, relativamente al possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, procederà anche all'escussione**

# COSMARI SRL

della cauzione provvisoria prodotta dall'aggiudicatario, nonché alla segnalazione del fatto all'A.N.AC.;

- Cosmari avrà in ogni caso facoltà di revocare e/o annullare la gara in qualsiasi momento e di non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico;
- rimane la piena e incondizionata facoltà di questa società di risolvere l'affidamento in qualsiasi momento, per inadempienze della ditta affidataria nel rispetto delle presenti condizioni o per proprie autonome scelte, senza che la medesima ditta affidataria possa pretendere rimborsi o danni per mancati introiti o utili;

## **INFORMAZIONE EX REGOLAMENTO UE 679/2016**

Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti assicurativi conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione; I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno della Amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al GDPR 2016/679, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è la Stazione appaltante.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53 del D.Lgs. N.50/2016.

## **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Ing. Brigitte Pellei)

