

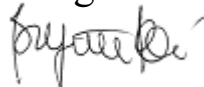
COSMARI SRL

Procedura aperta telematica, mediante Accordo Quadro, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del Servizio di ritiro, compreso di caricamento, trasporto e recupero o smaltimento dei rifiuti dei CdR e dell'Impianto.

CIG: A02D10A601

DISCIPLINARE DI GARA

Il Responsabile Unico del Progetto
(Ing. Brigitte Pellei)



COSMARI SRL

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme integrative del Bando di gara, relativamente ai requisiti ed alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'accordo quadro.

ULTERIORI MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

L'offerta per la presente procedura e la documentazione di gara ad essa relative devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico, sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto, **esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>**,

Tale documentazione di gara dovrà contenere:

- **una busta digitale A “Documentazione Amministrativa”** contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, sottoscritti digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente;
- **una busta digitale B “Offerta Economica”** contenente l'offerta economica sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'aggiudicazione del servizio, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione della procedura**, devono far pervenire il plico telematico contenente l'offerta corredata di tutta la documentazione di gara prevista dal presente Disciplinare di gara, esclusivamente attraverso la piattaforma telematica entro il **seguito termine perentorio**:

03/01/2024 ore 12:00 (:00 secondi)

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive o alternative. Saranno altresì escluse le offerte inammissibili ai sensi dell'art. 70 comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche Codice).

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti l'offerta economica complessiva in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore dell'offerta economica nella busta digitale A o di documentazione da inserire nella busta digitale B, o viceversa, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Al fine di agevolare gli operatori concorrenti nella predisposizione delle domande e dichiarazioni richieste dal presente Disciplinare di gara, gli stessi sono invitati ad utilizzare preferibilmente gli allegati moduli che formano parte integrante della documentazione di gara.

N.B.

Si precisa che il mancato utilizzo dei Modelli predisposti da COSMARI Srl per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni normative.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP **esclusivamente** accedendo all'area riservata del Portale gara, tramite le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma telematica, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”

COSMARI SRL

disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni, “Istruzioni e manuali”, entro il **20/12/2023**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non saranno presi in considerazione i quesiti trasmessi in modalità differente da quella indicata.

Le richieste chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste e/o eventuali informazioni sostanziali, presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla procedura di gara, verranno fornite almeno 6 giorni (28/12/2023) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sulla piattaforma telematica, nell'apposita sezione “Comunicazione dell'amministrazione” della scheda relativa alla presente procedura di gara.

Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

N.B.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente la predetta piattaforma telematica.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente paragrafo.

In tal caso, Cosmari Srl assegna al concorrente un termine di **giorni 5 (cinque)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, a **pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso dalla gara**.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del relativo contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

N.B.:

La documentazione richiesta in regime di soccorso istruttorio deve necessariamente essere depositata telematicamente, ovvero esclusivamente mediante caricamento del documento in piattaforma telematica.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli operatori economici concorrenti, devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata nel presente Disciplinare di gara. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Cosmari Srl ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Cosmari Srl e il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, Cosmari Srl e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema

COSMARI SRL

utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito:

<https://umpotenzaesino-appalti.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

sezione "Informazioni", sottosezione "Assistenza operatori economici" o i corrispondenti riferimenti e di lasciare i dati identificativi dell'operatore economico e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

FARE MOLTA ATTENZIONE: i servizi di assistenza agli operatori economici sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 08:30 – 13:00); diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Cosmari Srl e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali").

Eventuali rettifiche al bando di gara o alle modalità di svolgimento della procedura saranno pubblicate secondo le modalità di legge e secondo quanto previsto dalla citata norma.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di predette forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati al Responsabile del procedimento tramite piattaforma telematica e al seguente indirizzo di posta elettronica certificata pec@cosmari-mc.it; diversamente, Cosmari Srl declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le richieste di accesso agli atti di gara, nei limiti di cui all'art. 53 del d.lgs. 50/16 e s.m.i., dovranno essere inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo PEC: pec@cosmari-mc.it. Istanze di accesso diversamente trasmesse non verranno prese in considerazione, né potranno in alcun modo determinare il decorso del termine per la conclusione del relativo procedimento.

MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA ATTRAVERSO IL PORTALE APPALTI

1. Registrazione presso il portale appalti

Per poter presentare offerta tramite piattaforma telematica SUAM è necessario procedere alla Registrazione presso l'Area Riservata del Portale Appalti.

Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" presente nella home page della Piattaforma telematica, sezione "Informazioni", sottosezione "Accesso area riservata".

N.B.

La registrazione deve essere sempre effettuata – necessariamente da un operatore economico singolo.

COSMARI SRL

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese sarà sufficiente la registrazione dell'operatore economico che assumerà il ruolo di mandatario o capogruppo.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del Decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito istituzionale o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

CARICAMENTO E INVIO DELL'OFFERTA

Una volta effettuata la registrazione sul Portale Appalti, i concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- Scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema; predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle due buste digitali precedentemente elencate (Documentazione Amministrativa, Offerta Economica);
- avviare la compilazione dell'offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici;

NB: qualora l'operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita IVA, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l'apposita procedura "*Richiedi variazione dati identificativi*" disponibile nell'Area Riservata; per tali variazioni è richiesta la verifica e l'accettazione da parte di COSMARI Srl, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare COSMARI Srl);

- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nel documento "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*", disponibile direttamente nella home page della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali", avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es. PDF) e firmati digitalmente (es. in formato P7M) **da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l'operatore economico e/o gli operatori economici** e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l'offerta;
- inviare l'offerta telematica.

N.B.: si precisa che:

- prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in PDF, devono essere conferiti in formato PDF;

COSMARI SRL

- la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione, ma è **necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia”**;
- oltre il limite di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l'invio;
- la piattaforma permette l'upload dei singoli file di dimensioni massime di 15 MB, per un limite complessivo di 50 MB per ciascuna busta digitale (il sistema prevede una sola busta digitale amministrativa per tutti i lotti, anche quando è prevista una busta digitale tecnica per ciascun lotto e una busta digitale economica per ciascun lotto), dimensioni oltre le quali non è garantito l'upload dei documenti;

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, entro l'orario di scadenza indicato nel presente Disciplinare di gara.

N.B. INDICAZIONI IMPORTANTI PER LA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLA BUSTA. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso l'upload sulla piattaforma telematica. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento della documentazione che compone l'offerta. La “Guida alla presentazione delle offerte telematiche” fornisce le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Nel caso si sia trasmessa l'offerta, la piattaforma telematica permette di annullare e ripresentare integralmente l'offerta, purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse né integrazioni all'offerta inviata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta medesima, essendo possibile esclusivamente annullare e ripresentare l'offerta già inviata. Le modalità operative per l'annullamento e la ripresentazione dell'offerta (dopo l'invio) nella piattaforma telematica sono precisate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un'offerta telematica” disponibile nella home page della piattaforma nella sezione “Informazioni”, “Istruzioni e manuali” o documento equivalente, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

Si evidenzia che procedendo con questa operazione l'offerta precedentemente inviata verrà eliminata dal sistema e quindi non sarà possibile recuperarne alcun dato; pertanto, qualora l'operatore economico non ne ripresenti un'altra entro i termini previsti, non potrà partecipare alla procedura di affidamento.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

COSMARI SRL

Tutte le spese ed oneri fiscali inerenti il contratto di Accordo Quadro e la fase esecutiva sono a carico dell'aggiudicatario, il quale, all'atto della stipula, dovrà versare la somma di € 300,00 a titolo di acconto sulle spese, con conguaglio al termine delle prestazioni. E' inoltre dovuta dall'aggiudicatario, la somma di circa € 3.000,00 come rimborso per le spese di pubblicazione del bando e dell'esito ai sensi del d.m. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016.

1) CONTENUTI DELLA BUSTA DIGITALE A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta digitale “A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** - redatta in carta libera preferibilmente secondo il **Modello Allegato A)** – sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e/o institore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e/o institore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore e/o institore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio.

-DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI IDONEITA' MORALE – REDATTA PREFERIBILMENTE SECONDO IL MODELLO ALLEGATO Abis, attestante Il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23, a firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; detti requisiti saranno accertati successivamente dall'Amministrazione appaltante relativamente all'impresa che risulterà aggiudicataria. L'istanza può essere sottoscritta digitalmente anche da un **procuratore/institore del legale rappresentante**.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, costituendi o costituiti, tale documento deve essere reso da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del D.Lgs. 36/23, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del DLgs 36/23. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi del citato art. 68, del D.Lgs. 36/23, deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata. In conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del D.Lgs. 36/23 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/23 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il

COSMARI SRL

consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/23. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/23. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi artigiani e i consorzi stabili, di cui all'art. 65, c. 2 lett. b, c) e d) del D.Lgs. n. 36/23 trova applicazione l'art. 67 del D.Lgs. n. 36/23. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 68, del D.Lgs. n. 36/23 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito. Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

In caso di soci al 50% le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

- i. **Avvalimento** - Dichiarazione Sostitutiva del Soggetto Ausiliario e del soggetto Ausiliato (**Allegati A1 e A2**), di cui al successivo punto G) del presente Disciplinare di gara; le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi, nonché il **DGUE**, dovranno essere rese **in formato elettronico**, ai sensi dell'art. 91 co. 3 e 4 D.lgs. n 36/2023, di cui al punto F);
- ii. Stampa del **PASSOE** di cui al punto E) del presente Disciplinare di gara;
- iii. **Deposito cauzionale provvisorio** di cui al punto A) del presente Disciplinare di gara;
- iv. **Dichiarazione** di un fideiussore contenente l'**impegno** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui al punto A) del presente Disciplinare di gara;
- v. **Ricevuta** attestante il versamento del **contributo a favore dell'ANAC** di cui al punto D) del presente Disciplinare di gara;
- vi. **Iscrizione** alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto dell'accordo quadro;
- vii. **Autorizzazioni** al trasporto dei rifiuti urbani e speciali, oltre che quelle inerenti il Codice della strada;
- viii. **Autorizzazioni** al trasporto per le tipologie di rifiuti previste nell'art. 1 del Capitolato (**idonee categorie e classi di iscrizioni all'A.N.G.A.**);
- ix. **Autorizzazione** per il recupero e/o lo smaltimento dei rifiuti posti a gara per l'idoneo quantitativo;
- x. **Disporre di un numero di mezzi e attrezzature sufficienti** ad assicurare la movimentazione il carico e il trasporto di tutti i rifiuti;
- xi. **Fatturato minimo annuo d'impresa**, realizzato negli ultimi tre esercizi, per un importo almeno pari al 50% dell'importo presunto a base d'asta del presente accordo quadro;
- xii. **Esecuzione di servizi analoghi**, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara, per un importo complessivo non inferiore a 2 (due) volte l'importo presunto a base di gara (**€ 1.639.186,00 - Euro unmilionesieicentotrentanove milacentottantasei/00**), per conto di enti pubblici o privati;
- xiii. **Essere iscritto** alla "White List" Legge 114/2014;
- xiv. **Capitolato Tecnico** firmato per accettazione nella prima ed ultima pagina, di cui al punto b) del presente Disciplinare di Gara;
- xv. **Referenze bancarie** di cui al punto c) del presente Disciplinare di Gara;
- xvi. Ai fini della riduzione della cauzione, di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000), rilasciata da organismi accreditati (ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000) - (*requisito non obbligatorio*).

COSMARI SRL

A) CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente deve produrre, a **pena di esclusione** dalla gara, una garanzia provvisoria del 2% a corredo dell'offerta pari a € **16.391,86 (Euro sedicimilatrecentonovantuno/86)**, da prestarsi sotto forma di garanzia fideiussoria o polizza assicurativa, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 106 comma 1, 2, 3, del d.lgs. 36/23 e s.m.i.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia, a pena di esclusione dalla gara, sarà possibile solo se tutte le ditte partecipanti sono certificate con sistema di qualità.

La cauzione provvisoria deve essere altresì corredata **dell'impegno di un fideiussore** (banca, assicurazione o intermediario suddetti) a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/23. Si applica altresì il comma 3 del citato art. 106.

La cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o garanzia dei soggetti intermediari sopra indicati, deve essere presentata secondo lo schema tipo 1.1 di cui al D.M. Sviluppo economico 16 dicembre 2022 n. 193 e, **in caso di R.T.I., dovrà essere intestata a tutte le ditte partecipanti al R.T.I. medesimo**. Resta fermo che, anche in tal caso, la cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione, ai sensi del citato art. 106 del D.Lgs. 36/23.

La cauzione provvisoria dovrà riportare, in conformità al citato art. 106, che prevale comunque su quanto disposto dalle condizioni di polizza, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 cod. civ., nonché l'operatività della garanzia a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante entro 15 giorni dalla richiesta.

Qualsiasi appendice allo schema di polizza-tipo deve essere portata a conoscenza della Stazione appaltante già in sede di partecipazione alla procedura pubblica. Nel caso in cui, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante, dal contenuto delle dette appendici dovesse risultare in qualche modo compromessa la tutela dell'interesse pubblico, Cosmari potrà rifiutarne il contenuto ovvero richiedere ulteriori specificazioni e/o modifiche in merito al contenuto delle suddette appendici.

B) CAPITOLATO TECNICO

Il concorrente dovrà produrre il Capitolato Tecnico, debitamente firmato per accettazione, nella prima ed ultima pagina.

C) REFERENZE BANCARIE

Il concorrente deve possedere idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno **due** istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/93, che attestino la capacità finanziaria del concorrente medesimo.

D) ATTESTAZIONE DEL VERSAMENTO ALL'A.N.A.C.

I partecipanti debbono allegare all'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione**, l'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.A.C., in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. In relazione al valore dell'Accordo Quadro, il versamento è di € **90,00 (Euro novanta/00)**, e va effettuato utilizzando il n. CIG indicato nel Bando. **Si precisa che, in caso di bonifico on line dovrà comunque essere allegata la ricevuta rilasciata telematicamente dall'Autorità, non essendo sufficiente copia del bonifico telematico stampato dal sito della propria banca.** Il versamento deve essere effettuato secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 67 L. 23.12.2005 n. 266, dalle Deliberazioni dell'Autorità e dalle istruzioni operative rinvenibili al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>. **La stazione appaltante è tenuta, ai fini**

COSMARI SRL

dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

E) FVOE - ANAC

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrati al sistema accedendo all'apposito *link* su Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute e comunicare, in sede di offerta, a Cosmari il **PASSOE** rilasciato dall'A.N.A.C.

F) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (REGISTRATO SU IDONEO SUPPORTO INFORMATICO)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla Stazione Appaltante (**Modello A3**), secondo quanto di seguito indicato:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023. Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e alle successive modifiche del Codice, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 94, comma 5 del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) La sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale;
- b) La sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo A) del presente Disciplinare di gara;
- c) La sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale e caricato come sotto previsto, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- Nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1, 2 e 5 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

COSMARI SRL

N.B.:

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni indicate nel presente Disciplinare di gara e dovrà essere prodotto tramite caricamento sulla piattaforma digitale, nella “Busta A – Documentazione Amministrativa”. Allo stesso modo devono essere trasmesse le dichiarazioni eventualmente rese per le necessità espresse nelle linee guida del DGUE, sezione Avvertenze generali, quinto capoverso, da caricarsi a sistema in maniera analoga. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 94, commi 1 e 5 del Decreto legislativo n. 36/2023, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.A.C.) o siano state adottate misure di *self cleaning*, dovranno essere prodotti e trasmessi attraverso la piattaforma telematica e con le modalità innanzi descritte tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna), al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94, commi 2 e 3, o nuove operazioni societarie, gli operatori di cui sopra (concorrente, ausiliario, subappaltatore) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 94. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE e nella “A Istanza di Partecipazione” producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

N.B. 1:

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo della veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE, anche a campione e in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 94, commi 2 e 3, e le operazioni societarie rilevanti.

G) AVVALIMENTO

Oltre all'istanza di partecipazione di cui al precedente punto 1) ed agli altri documenti, in caso di avvalimento, il concorrente dovrà altresì produrre:

- a) **una dichiarazione**, in cui si attesti di volersi avvalere dei requisiti in possesso dell'impresa ausiliaria, che deve essere indicata nella dichiarazione medesima con i suoi dati identificativi (nominativo, sede, legale rappresentante, ecc.);
- b) **una dichiarazione dell'impresa ausiliaria**, in cui si attesti:
 - di possedere i requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
 - di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
 - di impegnarsi con il concorrente e con l'ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'accordo quadro le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - di non partecipare alla presente gara né in proprio, né in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio con altro concorrente;
 - di non trovarsi nella situazione di cui all'art. 94 comma 5, D.Lgs. 36/23 con nessun altro concorrente;
 - di essere consapevole della insorgenda responsabilità solidale con il concorrente nei confronti dell'ente appaltante per tutte le obbligazioni derivanti dal contratto di accordo quadro;

COSMARI SRL

- di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa ed agli obblighi di cui alla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
 - che a proprio carico non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/11 e s.m.i. (antimafia).
- c) **originale o copia conforme notarile del contratto** in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'accordo quadro.

In ogni caso, si applicano le disposizioni di cui all'art. 104, D.Lgs. 36/23.

2) **MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLA BUSTA DIGITALE DENOMINATA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

- Il **MODELLO ISTANZA DI AMMISSIONE** dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare l'allegato, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.
Nel caso di ATI o consorzi, l'istanza di ammissione deve essere prodotta da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e dovrà essere firmato secondo la seguente modalità: compilare l'istanza, trasformarla in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- Tutti i documenti allegati alla busta digitale “A – Documentazione Amministrativa”, dovranno essere sottoscritti dal soggetto interessato trasformandoli in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivendo i relativi documenti informatici così formati con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- Il **DGUE** dovrà essere sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.
Si consiglia pertanto di compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.
Nel caso di ATI o consorzi, il DGUE deve essere prodotto da ciascun soggetto costituente l'ATI o dal consorzio e dalle rispettive imprese esecutrici e dovrà essere firmato secondo la seguente modalità: compilare il DGUE, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- Copia del **PASSOE**, **nonché copia di ulteriori documenti che l'operatore economico intenda allegare alla documentazione amministrativa**, dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.
Si consiglia pertanto di trasformare i suddetti documenti in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.
- **CAUZIONE PROVVISORIA A GARANZIA DELL'OFFERTA**
Qualora sottoscritta in forma digitale è sufficiente allegare il file in formato “.p7m” riportante le firme di sottoscrizione dell'agente che rilascia la polizza e del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente che la sottoscrive.
Qualora la polizza sia sottoscritta in formato cartaceo, il documento, comprensivo delle dichiarazioni circa le generalità, la qualifica ed i poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore, nonché dei documenti di identità deve essere trasformato in un formato statico [es. PDF/A nativo] e il documento informatico così formato sottoscritto con firma digitale in formato .p7m a cura del titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente;

3) **CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE B – OFFERTA ECONOMICA**

COSMARI SRL

Nella busta digitale “B”, denominata a sistema semplicemente “Offerta Economica”, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

– **OFFERTA ECONOMICA**, da rendere preferibilmente secondo l’**Allegato “Offerta Economica”**, come parte integrante e sostanziale.

L’offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, con allegata copia conforme all’originale della relativa procura.

Si consiglia pertanto di compilare il modello Allegato Offerta Economica, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Nel caso di ATI o consorzi ordinari, il suddetto modello deve essere sottoscritto, sempre con firma digitale in formato .p7m, dal legale rappresentante di tutte le imprese associate o consorziate.

Non sono ammesse offerte in aumento.

4) PROCEDURA DI GARA

Il giorno fissato al punto 14. del Bando di gara, il Seggio di gara procederà, in modalità telematica, preliminarmente, all’apertura delle offerte regolarmente pervenute, al fine di verificare la documentazione in esse contenuta.

In particolare, il Seggio di gara procederà:

- a) a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella **busta “A”** e, in caso di accertata violazione delle regole di gara, alla esclusione dalla gara;
- b) alla verifica della completezza della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti;
- c) alla verifica che non hanno presentato offerta concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- d) alla verifica che i componenti dell’A.T.I. o del consorzio ordinario non partecipino alla gara con altri soggetti offerenti;
- e) alla verifica che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lettera b) e c), d.lgs. 36/23, hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere sia il consorzio che il consorziato dalla gara (art. 68, comma 14, d.lgs. 36/23).

La seduta di gara dedicata all’esame della busta “A – Documentazione Amministrativa” potrà essere aggiornata a data successiva che sarà, di volta in volta, comunicata ai partecipanti dal Seggio di gara. Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni e/o documenti richiesti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare ricorrano le ipotesi previste dall’art. 101, comma 1, lett. a) d.lgs. 36/23 (mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali), **al concorrente sarà assegnato un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o i documenti necessari.**

Completata la valutazione della documentazione amministrativa per tutte le imprese, in caso di mancata attivazione del procedimento di “soccorso istruttorio”, il Seggio di gara, previa comunicazione inviata a mezzo pec alle ditte ammesse, contenente l’indicazione della data e dell’orario della seduta di apertura delle offerte economiche, procederà ai medesimi incombeni relativi alle offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà all’apertura della busta “B – Offerta Economica” ed alla proposta di aggiudicazione provvisoria dell’accordo quadro.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, con esclusione degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ai sensi dell’art. 108, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

In caso di ulteriore parità di punteggio, l’aggiudicazione avverrà mediante rilancio competitivo, con le modalità stabilite dalla S.A. in sede di gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio di Cosmari Srl.

COSMARI SRL

Inoltre, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, Cosmari Srl si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e la valutazione di non convenienza o non idoneità della offerta ha natura latamente discrezionale e non implica la carenza assoluta dei requisiti richiesti, potendo a tal fine essere sufficiente anche una valutazione puntuale e motivata di manifesta inadeguatezza o insufficienza delle caratteristiche tecniche dell'offerta presentata, confermando un potere di natura discrezionale che comporta la riedizione della gara.

6) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati A.N.A.C. e, nello specifico, mediante **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, con la delibera attuativa n. 464 del 27 luglio 2022. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE Operatore Economico) presso: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, punto b), della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze o disfunzioni del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Si precisa ulteriormente che:

- non si farà luogo a gara di migliororia, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta in luogo di quella già presentata;
- si procederà all'aggiudicazione dalla gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e conveniente ad insindacabile giudizio di Cosmari;
- l'offerente è vincolato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre Cosmari non assumerà nei confronti di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, si procederà alla stipula del contratto di accordo quadro;
- gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, qualora Cosmari non abbia disposto l'efficacia dell'aggiudicazione della gara.

7) OPERAZIONI DI GARA

1) Termini di presentazione dell'offerta telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura per l'affidamento in argomento, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti unicamente attraverso la piattaforma telematica entro il **termine perentorio** indicato nel presente Disciplinare di gara.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione dalla presente procedura**.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

2) Modalità di espletamento della gara

L'espletamento della gara avrà luogo esclusivamente sulla piattaforma telematica.

I concorrenti potranno prender visione delle operazioni, esclusivamente collegandosi da remoto alla piattaforma, tramite propria infrastruttura informatica, secondo le modalità

COSMARI SRL

disciplinate nel documento “Guida alla presentazione di una offerta telematica – Espletamento della gara telematica”.

Le operazioni di gara, ove necessario, potranno articolarsi in più sedute.

Avvertenze

- non saranno ammesse offerte parziali, in variante, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
- le sedute potranno essere sospese ed aggiornate dalla Commissione di gara ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- in seguito alla approvazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, Cosmari Srl procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali nei confronti degli aggiudicatari del contratto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 71 del DPR 445/2000.
- **Si farà luogo all’esclusione dalla gara o alla revoca dell’aggiudicazione nel caso che manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti d’offerta richiesti. Qualora Cosmari accertasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in fase di gara, relativamente al possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, si procederà anche all’escussione della cauzione provvisoria prodotta dall’aggiudicatario, nonché alla segnalazione del fatto all’A.N.AC.**
- **Cosmari avrà in ogni caso facoltà di revocare e/o annullare la gara in qualsiasi momento e di non procedere alla stipula del contratto, senza che l’aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico.**
- **INFORMAZIONE EX REGOLAMENTO UE n. 679/16:** Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante (titolare del trattamento), nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione dei contratti assicurativi conseguenti l’aggiudicazione dell’accordo quadro. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l’accordo quadro, deve rendere la documentazione richiesta dall’Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla gara o nella decadenza dall’aggiudicazione; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - Il personale interno della Amministrazione implicato nel procedimento;
 - I concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.I diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui al GDPR 2016/679, cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dei dati è l’Amministrazione aggiudicatrice. L’accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

(Ing. Brigitte Pelli)

