



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI PROSSIMITA' TERRITORIALE RIVOLTI ALLE PERSONE ANZIANE

**FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE N.5 "INCLUSIONE E
COESIONE" DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR),
COMPONENTE 3: INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE" –
INTERVENTO 1: "STRATEGIA NAZIONALE PER LE AREE INTERNE" – LINEA DI
INTERVENTO 1.1.1 "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DELLE INFRASTRUTTURE
SOCIALI DI COMUNITA'" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -
NEXTGENERATIONEU**

CPV: 85311100-3 Servizi di assistenza sociale per persone anziane

CUP: B31J22000800006



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazurri.it – E-mail: info@montiazurri.it

PEC: montiazurri@pec.it

INDICE

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO DI SERVIZIO	3
Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO	4
Art. 3 - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ	4
Art. 4 - ORARIO DI SERVIZIO E MONTE ORE ANNUALE	5
Art. 5 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.....	5
Art. 6 - PERSONALE	5
Art. 7 - MODIFICHE ED EVENTUALI RIMODULAZIONE DEI SERVIZI	6
Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO	7
Art. 9 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO	7
Art. 10 - PERSONALE	11
Art. 11 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL PERSONALE	13
Art. 12 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO	13
Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	14
Art. 14 - CAUZIONE DEFINITIVA	16
Art. 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO	17
Art. 16 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI	18
Art. 17 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO	18
Art. 18 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	19
Art. 19 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	19
Art. 20 - CLAUSOLA CONSIP	20
Art. 21 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	20
Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
Art. 23 - INTEGRAZIONE DEI SERVIZI	21
Art. 24 - PENALITÀ	21
Art. 25 - VIGILANZA E CONTROLLO	22
Art. 26 - AGGIORNAMENTO E SUPERVISIONE.....	23
Art. 27 - MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E REVISIONE DEL PREZZO	24
Art. 28 - CONTROVERSIE	24
Art. 30 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO	24



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DELL'APPALTO DI SERVIZIO

L'assistenza domiciliare di tipo domestico è un intervento di aiuto e sostegno familiare di natura sociale finalizzato ad offrire supporto alle persone anziane nelle attività quotidiane di cura e governo della propria casa, affinché le persone possano continuare a vivere nel proprio ambiente di vita.

Il servizio territoriale è un intervento di prossimità che si sviluppa in una dimensione comunitaria finalizzato ad offrire supporto in particolare alle famiglie con persone anziane, in condizione di fragilità, per il soddisfacimento delle esigenze di vita quotidiana e per il mantenimento di relazioni sociali e familiari, affinché le persone possano continuare a vivere nel proprio ambiente di vita. Nonché promuovere l'informazione e la conoscenza a livello comunitario, dei corretti stili di vita e delle buone abitudini per mantenere le proprie condizioni di benessere durante tutto il ciclo vitale e in particolare nella terza età, stimolando anche l'aggregazione e la socializzazione per mezzo del confronto con le nuove generazioni e nella relazione tra pari.

Il presente servizio rientra nei servizi sociali elencati nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. la valutazione delle offerte avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto la suddivisione in più lotti, oltre a non essere economicamente conveniente, rischia di rendere complessivamente inefficace ed inefficiente la gestione dei servizi.

L'affidamento pertanto, consiste nella gestione dei servizi e degli interventi descritti di seguito.

Obiettivi dei servizi sono:

- 1) favorire la permanenza della persona anziana nel proprio ambiente familiare e sociale assicurandone e promuovendone l'autonomia, la vita di relazione e la conservazione di una soddisfacente condizione di benessere;
- 2) sostenere la rete familiare nel prendersi cura della persona anziana in difficoltà prevenendo anche l'insorgere di situazioni di isolamento, degrado e abbandono;
- 3) facilitare la fruizione da parte delle persone singole e delle loro famiglie delle varie risorse ed opportunità, formali e informali, presenti nel territorio;
- 4) promuovere ed attivare aiuti informali e scambi sociali tra le persone e le famiglie.
- 5) promuovere l'informazione e la conoscenza a livello comunitario, dei corretti stili di vita e delle buone abitudini per mantenere le proprie condizioni di benessere durante tutto il ciclo vitale e in particolare nella terza età, stimolando anche l'aggregazione e la socializzazione per mezzo del confronto con le nuove generazioni e nella relazione tra pari.

Il presente appalto è costituito dall'affidamento degli interventi domiciliari da svolgersi a favore della persona anziana, in termini di:

Prossimità: attività mirate a svolgere una funzione di monitoraggio delle necessità del target per intercettare precocemente forme di disagio.

Benessere: attività mirate ad aiutare la popolazione anziana a migliorare il proprio stare-bene, raggiungendo e mantenendo una maggiore qualità di vita al proprio domicilio.

Prevenzione: attività mirate ad evitare l'evoluzione nel tempo della fragilità verso la disabilità e la dipendenza, in linea con la continuità assistenziale.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'assistenza domiciliare di tipo domestico è rivolta alle persone anziane semi-autosufficienti e non autosufficienti ed in particolare a quelle che vivono sole, in coppia o inserite in un nucleo che presenta fragilità familiari e necessita di aiuto nell'attività di cura quotidiana.

Il servizio di prossimità territoriale è rivolto alle persone anziane autosufficienti ed in particolare a quelle che vivono sole, in coppia o inserite in nuclei familiari fragili o in comunità particolarmente fragili.

Possono fruire del suddetto servizio anche anziani e/o famiglie per le quali sono state accertate, da parte dei servizi sociali comunali, condizioni sociali e familiari di particolare difficoltà e che necessitano di aiuto nelle attività di cura quotidiana.

Destinatari dei servizi oggetto del presente capitolato tecnico sono le persone anziane ultrasessantacinquenni che possiedono congiuntamente residenza e domicilio o domicilio fisso da almeno un anno, nel territorio dei Comuni dell'Unione Montana de Monti Azzurri di San Ginesio facenti parte delle aree interne (Belforte del Chienti, Caldarola, Camporotondo di Fiastrone, Cessapalombo, Gualdo, Loro Piceno, Monte San Martino, Ripe San Ginesio, Sarnano, Sant'Angelo in Pontano, Penna San Giovanni, Serrapetrona e San Ginesio). In caso di residenza ma di domicilio in altro territorio, si prenderà in considerazione solo le richieste provenienti da Comuni confinanti con il territorio delle aree interne dell'Unione Montana dei Monti Azzurri.

Art. 3 - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ

La Ditta appaltatrice dovrà garantire le seguenti attività:

A) per il servizio di Assistenza Domiciliare:

- cura e igiene degli ambienti di vita;
- governo e pulizia della casa;
- supporto qualificato al *caregiver* per l'igiene personale e la gestione della casa;
- collegamento con i servizi socio-sanitari del territorio.

B) per il servizio di Prossimità Territoriale:

- aiuto e sostegno nello svolgimento di necessità quotidiane, spesa, commissioni varie ecc.
- accompagnamento e/o trasporto per soddisfacimento di esigenze quotidiane;
- supporto al mantenimento delle relazioni familiari e sociali;
- monitoraggio delle situazioni di maggiore vulnerabilità e gestione di eventuali emergenze;
- azioni di promozione della socialità, di mutuo aiuto e di potenziamento di reti sociali territoriali;
- mediazione digitale e supporto nell'utilizzo di dispositivi tecnologici di assistenza;
- supporto psicologico per il benessere emotivo e sociale ed interventi fisioterapici per il benessere fisico con funzioni di prevenzione e promozione del benessere della persona anziana, del *caregiver* e dell'intero nucleo familiare.
- promozione dell'informazione e la conoscenza a livello comunitario, dei corretti stili di vita e delle buone abitudini per mantenere le proprie condizioni di benessere durante tutto il ciclo vitale e in particolare nella terza età, stimolando anche l'aggregazione e la socializzazione per mezzo del confronto con le nuove generazioni e nella relazione tra pari.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Gli interventi sopra denominati si differenziano in base alla tipologia dell'anziano, alla relativa fase di vita e ai suoi concreti bisogni, per consentire la sua autonomia ed integrazione in tutti gli ambienti di vita e di relazione (domiciliare e altri servizi presenti sul territorio).

Art. 4 - ORARIO DI SERVIZIO E MONTE ORE ANNUALE

Il servizio di assistenza domiciliare e di prossimità territoriale dovrà svolgersi fra le ore 08,00 e le ore 19,00, dal lunedì al sabato, secondo i calendari risultanti dall'insieme dei piani assistenziali personalizzati. L'ammontare delle ore complessive da svolgere in venti mesi è di 22560.

Art. 5 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'assistenza domiciliare di tipo domestico viene attivata tramite il Servizio Sociale Professionale d'Ambito.

Nel momento dell'attivazione del servizio viene definito un piano assistenziale personalizzato elaborato dai servizi sociali, concordato con la persona ed il suo nucleo familiare. Il progetto dovrà contenere anche la definizione degli obiettivi le modalità di attuazione e di verifica e la durata dell'intervento domiciliare da condividere con gli operatori del soggetto affidatario del servizio.

Il servizio di prossimità territoriale viene attivato ed organizzato nei confronti delle persone e delle famiglie dal soggetto affidatario del servizio, in base alla programmazione annuale e alla progettazione esecutiva concordata e condivisa con le equipe sociali degli Uffici dei Servizi Sociali. La programmazione dovrà contenere obiettivi, azioni, tempi di attuazione, soggetti coinvolti e modalità di coordinamento e verifica con i servizi sociali territoriali.

Art. 6 - PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività del Servizio in oggetto del presente capitolato la Ditta appaltatrice, sotto la propria ed esclusiva responsabilità e senza che in alcun modo si possa prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante, si avvarrà di personale riconducibile al CCNL cooperative sociali:

- Operatore Socio-Sanitario, livello C2, dotato di patente di tipo B;
- Educatore, livello D1, dotato di patente di tipo B;
- Psicologo, livello E2;
- Fisioterapista, livello D2 i.p.;
- Coordinatore dei servizi, livello E1.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta a:

- dotare il personale in servizio di un cartellino di riconoscimento da indossare in modo visibile, contenente il nome della società, una fotografia ed il nominativo dell'operatore;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- far registrare quotidianamente, dal proprio personale, le prestazioni effettuate, controfirmate dal singolo utente, mediante la compilazione di una scheda appositamente formulata, di presenza all'uopo definita dalla Ditta stessa. Tale scheda dovrà essere consegnata all'UMMA;
- far adottare, al proprio personale, una metodologia operativa centrata sul lavoro d'equipe e di rete in modo da garantire l'apporto interdisciplinare dei professionisti e delle persone volontarie coinvolte nella realizzazione delle attività domiciliari e territoriali;
- la Ditta appaltatrice si impegnerà a mettere a disposizione, o far utilizzare, al proprio personale, una macchina per accompagnare l'utente nelle esigenze quotidiane;
- la Ditta appaltatrice dovrà garantire la supervisione mensile e la formazione di tutto il personale coinvolto.

La Ditta appaltatrice, inoltre, si impegnerà a far utilizzare, al proprio personale, nello svolgimento delle prestazioni telefoni cellulari solo ed esclusivamente per questioni attinenti alla attività domiciliare in corso. La Ditta appaltatrice sarà responsabile del comportamento e della idoneità professionale del proprio personale, nonché dell'espletamento delle prestazioni che devono essere fornite con puntualità, sollecitudine ed attenzione, avendo cura di rispettare gli orari di lavoro concordati nel massimo rispetto dei diritti e dei bisogni della persona utente. Qualora l'Amministrazione ravvisi l'inadeguatezza del personale impiegato dalla Ditta aggiudicataria, ne potrà chiedere la sostituzione.

Art. 7 - MODIFICHE ED EVENTUALI RIMODULAZIONE DEI SERVIZI

Qualora l'Unione Montana per prevalenti motivi di interesse pubblico o per causa di forza maggiore stabilisca di sospendere o eliminare uno o più servizi, l'aggiudicatario riconosce espressamente all'ente, con la sottoscrizione del contratto, la facoltà di sospensione di uno o più servizi ovvero di recesso dal contratto, al termine di ciascun anno, senza che per ciò spetti all'aggiudicatario alcun particolare indennizzo o risarcimento.

Allo stesso modo, qualora esigenze organizzative lo richiedano, l'ente si riserva la facoltà di rimodulare l'organizzazione dei servizi (es. monte ore, modalità di erogazione del servizio). In particolare, quanto sopra è valido nel caso dei servizi svolti nell'ambito di progettazioni promosse e finanziate o cofinanziate da enti esterni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Unione Europea, Regione Marche, INPS), qualora l'adesione a tali progettazioni richieda determinati requisiti e/o organizzazione dei servizi. Qualora le successive programmazioni comunitarie dovessero richiedere una rimodulazione del servizio, lo stesso subirà delle modifiche in relazione alle tempistiche e alle modalità di esecuzione, in conformità alle nuove regole che interverranno, al limite anche attraverso la stipula di convenzioni aggiuntive, tenendo conto dell'offerta dell'impresa aggiudicataria e della normativa vigente in materia.

L'Ente si riserva, comunque, di rimodulare l'appalto conseguentemente alla possibile modifica degli assetti istituzionali dell'Unione Montana o dell'Ambito Territoriale Sociale 16, o per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge 241/1990.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Art. 8 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a venti mesi e fa riferimento al periodo temporale compreso dalla data di consegna dei servizi, che avverrà presumibilmente a settembre 2023, fatto salvo l'avvenuto espletamento delle procedure di selezione del contraente, fino al mese di aprile 2025.

Il contratto decorre dalla data di stipula o, se precedente, dalla data di consegna dei servizi, che può anche essere disposta in via d'urgenza, ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del Codice, come previsto dall'articolo 8, comma 1, lettera a) della Legge 120/2020.

Art. 9 - VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'impiego delle seguenti ore stimate di lavoro:

SERVIZI	QUALIFICA	ORE MENSILI	ORE COMPLESSIVE DA SVOLGERE in 20 mesi
Educatore di prossimità	D1	744	14880
Operatore socio-sanitario	C2	144	2880
Psicologo di comunità	E2	120	2400
Fisioterapista	D2 i.p.	60	1200
Coordinatore	E1	60	1200
TOTALE		1128	22560

Le figure professionali richieste per l'espletamento del servizio sono inquadrabili nelle qualifiche:

- Educatore, livello D1, dotato di patente di tipo B;
- Operatore Socio-Sanitario, livello C2, dotato di patente di tipo B;
- Psicologo, livello E2;
- Fisioterapista, livello D2 i.p.;
- Coordinatore dei servizi, livello E1.

Il costo orario del lavoro per le figure professionali sopraindicata è stato calcolato sulla base del D.M. 17/02/2020 nonché della D.G.R. 941 del 20/07/2020 attualmente vigenti, al netto dell'indennità di turno non applicabile al tipo di servizio richiesto con la presente procedura, e risulta inoltre comprensivo del costo di attivazione e gestione del servizio

Per ogni figura professionale sopra definita, alla tariffa base applicabile, calcolata con riferimento ai costi annui al netto dell'indennità di turno, così come indicati nel D.M. 17/02/2020 nonché nella D.G.R. 941 del 20/07/2020, sono stati aggiunti i costi relativi a spese generali (costi amministrativi), costo del lavoro a tempo determinato e spese di attivazione e gestione del servizio.

L'aliquota dei costi amministrativi sopra citati viene prevista nella misura del 5%, dato atto che il servizio in oggetto non prevede attività di particolare complessità né socio-sanitaria né amministrativa.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

I costi orari complessivi sono di seguito dettagliati:

Costo annuo categoria D1, al netto dell'indennità di turno	29.614,32 €
Ore mediamente lavorate nell'anno solare	1548
Costo della manodopera	19,13 €
Costo orario comprensivo di altre spese (margine stimato 5%) e maggiorazione tempo determinato - IRAP (2,5%)	20,59 €
Spese di attivazione e gestione del servizio (costo orario)	3,10 €
TARIFFA ORARIA COMPLESSIVA CATEGORIA D1	23,69 €

Costo annuo categoria C2, al netto dell'indennità di turno	28.748,50 €
Ore mediamente lavorate nell'anno solare	1548
Costo della manodopera	18,57 €
Costo orario comprensivo di altre spese (margine stimato 5%) e maggiorazione tempo determinato - IRAP (2,5%)	19,99 €
Spese di attivazione e gestione del servizio (costo orario)	3,10 €
TARIFFA ORARIA COMPLESSIVA CATEGORIA C2	23,09 €

Costo annuo categoria E2, al netto dell'indennità di turno	37.601,59 €
Ore mediamente lavorate nell'anno solare	1548
Costo della manodopera	24,29 €
Costo orario comprensivo di altre spese (margine stimato 5%) e maggiorazione tempo determinato - IRAP (2,5%)	26,14 €
Spese di attivazione e gestione del servizio (costo orario)	3,10 €
TARIFFA ORARIA COMPLESSIVA CATEGORIA E2	29,25 €



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Costo annuo categoria D2 i.p., al netto dell'indennità di turno	34.124,44 €
Ore mediamente lavorate nell'anno solare	1548
Costo della manodopera	22,04 €
Costo orario comprensivo di altre spese (margine stimato 5%) e maggiorazione tempo determinato - IRAP (2,5%)	23,73 €
Spese di attivazione e gestione del servizio (costo orario)	3,10 €
TARIFFA ORARIA COMPLESSIVA CATEGORIA D2 i.p.	26,83 €

Costo annuo categoria E1., al netto dell'indennità di turno	33.422,13 €
Ore mediamente lavorate nell'anno solare	1548
Costo della manodopera	21,59 €
Costo orario comprensivo di altre spese (margine stimato 5%) e maggiorazione tempo determinato - IRAP (2,5%)	23,24 €
Spese di attivazione e gestione del servizio (costo orario)	3,10 €
TARIFFA ORARIA COMPLESSIVA CATEGORIA E1.	26,34 €

CALCOLO DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA COMPRESIVO DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO	QUALIFICA	ORE STIMATE DA SVOLGERE IN 20 MESI	TARIFFA ORARIA A BASE D'ASTA	IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA
Educatore di prossimità	D1	14880	23,69 €	352.507,20 €
Operatore socio-sanitario (OSS)	C2	2880	23,09 €	66.499,20 €
Psicologo di comunità	E2	2400	29,25 €	70.200,00 €
Fisioterapista	D2 i.p.	1200	26,83 €	32.196,00 €
Coordinatore	E1	1200	26,34 €	31.608,00 €
totale				553.010,40 €



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

CALCOLO DELL'IMPORTO DELLA MANODOPERA (iva esclusa)			
CATEGORIA	Ore complessive da effettuare in 20 mesi	Tariffa Importo orario stimato manodopera	Importo stimato a base d'asta (Ore complessive*tariffa) Importo stimato manodopera
Educatore di prossimità D1	14880	19,13 €	284.654,40 €
Operatore socio-sanitario OSS C2	2880	18,57 €	53.481,60 €
Psicologo di comunità E2	2400	24,29 €	58.296,00 €
Fisioterapista D2 i.p.	1200	22,04 €	26.448,00 €
Coordinatore E1	1200	21,59 €	25.908,00 €
TOTALE	22560		€. 448.788,00 €

L'importo stimato dell'appalto a base d'asta è pertanto pari a **553.010,40 € oltre IVA.**

L'incidenza del costo per la manodopera da ritenersi pari al **81,15%** dell'importo del servizio, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del codice dei contratti.

La quantificazione è una stima indicativa, in quanto le prestazioni contrattuali sono subordinate all'effettiva frequenza/presenza degli aventi diritto ed alle reali necessità che verranno ad evidenziarsi ed all'attivazione dei servizi oggetto del presente capitolato.

Si riporta in dettaglio il quadro economico di progetto:

QUADRO ECONOMICO		
IMPORTO		
A1	IMPORTO SERVIZI A BASE DI GARA	553.010,40 €
	COSTI PER LA SICUREZZA NON SOGG. a RIB.	- €
A	VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO	553.010,40 €
SOMME A DISPOSIZIONE		



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazurri.it – E-mail: info@montiazurri.it

PEC: montiazurri@pec.it

B1	COMPENSO PER COMMISSIONE GIUDICATRICE	1.280,87 €
B2	CONTRIBUTO ANAC	410,00 €
B3	PUBBLICITA' ATTI	- €
B4	INCENTIVO FUNZIONI TECNICHE (ART.113 D.LGS 50/2016)	11.060,21 €
B5	IVA AL 5% SUI SERVIZI	27.650,52 €
B	<i>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</i>	40.401,60 €
IMPORTO TOTALE (A +B)		593.412,00 €

Art. 10 – PERSONALE

I servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere svolti dalle seguenti figure con il relativo monte ore mensile ed entro i venti mesi della durata del progetto:

SERVIZI	QUALIFICA	ORE MENSILI	ORE COMPLESSIVE DA SVOLGERE in 20 mesi
Educatore di prossimità	D1	744	14880
Operatore socio-sanitario	C2	144	2880
Psicologo di comunità	E2	120	2400
Fisioterapista	D2 i.p.	60	1200
Coordinatore	E1	60	1200
TOTALE		1128	22560

Nell'espletamento delle attività del servizio sopra descritte, il personale dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di base:

- Capacità fisica e idoneità professionale a svolgere il compito assegnato ed idoneità sanitaria previsti dalla normativa vigente;
- Idoneità psico-attitudinale per l'attività da svolgersi con gli utenti;
- Assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti per reati che incidono sulla moralità professionale, in particolare i reati individuati dal D.Lgs. n. 39 del 04.03.2014 garantendo la disponibilità di operatori di entrambi i sessi;
- Attitudine e motivazione al contatto e al sostegno degli anziani;
- Spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti, capacità di lavorare in equipe e capacità di proporre soluzioni progettuali per il benessere della persona fragile;
- Saper interagire con chi presenta una disabilità/invalidità/demenza;
- Saper riconoscere il proprio ruolo e quello delle altre figure professionali in cui entrano in collaborazione.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Gli operatori dovranno esprimere professionalità e competenza nel programmare e realizzare interventi domiciliari e di prossimità territoriale.

Presso l'aggiudicatario deve essere conservata la documentazione attestante le certificazioni sanitarie previste, i titoli di studio, le certificazioni professionali e quelle inerenti all'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti ed esibite su richiesta all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio.

Il personale impiegato nel servizio, posto alle dirette e uniche dipendenze dell'aggiudicatario, dovrà in ogni caso conoscere e seguire, a norma dell'articolo 2, comma 3° del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice etico dei dipendenti pubblici".

Per una maggiore puntualizzazione trattandosi di servizi e interventi da svolgersi a diretto contatto con gli anziani anche in situazione di gravità, l'aggiudicatario è tenuto a verificare con le modalità che riterrà opportune, il possesso, da parte del personale, delle seguenti capacità e predisposizioni:

Il personale assegnato ai servizi deve:

1. Mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, professionale, riservato, corretto e disponibile nei riguardi dell'utenza, delle famiglie e degli operatori professionali coinvolti;
2. Rispettare il divieto di accettare forme di compenso da parte degli utenti o loro familiari, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio;
3. Garantire la riservatezza su fatti e circostanze in cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
4. Oltre alle prestazioni rivolte direttamente ai beneficiari dei servizi oggetto del presente capitolato, partecipare agli interventi di programmazione e verifica dell'attività in collaborazione con i diversi soggetti interessati (beneficiario, famiglie, Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio, Comune di residenza, ASUR, equipe che ha in carico il soggetto e organizzazioni di volontariato ec..) attraverso una valutazione partecipativa e trasformativa dei bisogni di ogni famiglia (modello olistico). Nel processo della valutazione partecipativa e trasformativa tutti i soggetti coinvolti, avvieranno un processo di riflessione, esplicitazione e attribuzione condivisa di significato alle osservazioni e ai comportamenti rispetto ai quali si deciderà di porre attenzione. Creare contesti di valutazione tras-formativa vuol dire quindi rendere le famiglie protagoniste nella costruzione dei significati di tutto il processo valutativo dell'intervento: dalla definizione condivisa della situazione (assessment), alla costruzione delle ipotesi di intervento (progettazione), all'attuazione e al monitoraggio delle stesse (intervento), fino ad arrivare alla valutazione finale sul percorso fatto e sui cambiamenti ottenuti.
5. L'aggiudicatario dovrà garantire percorsi di formazione tutoraggio e monitoraggio verso le figure professionali oggetto di questo appalto.
6. Osservare, nell'espletamento del servizio, tutti gli accorgimenti per garantire la massima economicità del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a verificare periodicamente la permanenza dei requisiti di base del personale utilizzato e a comunicare qualsiasi variazione all'Unione Montana dei Monti Azzurri.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

L'aggiudicatario si impegna inoltre a richiamare e, se del caso, tempestivamente sostituire gli operatori che non osservassero una condotta ineccepibile, anche a giudizio dell'Unione Montana dei Monti Azzurri, che inoltre si riserva di segnalare, per i provvedimenti che l'Aggiudicatario vorrà adottare, il personale nei confronti del quale siano stati rilevati comportamenti non conformi a quanto previsto dal presente capitolato.

L'aggiudicatario provvederà quindi alla sostituzione degli operatori ritenuti non idonei all'espletamento del servizio entro e non oltre due giorni dalla richiesta formale di sostituzione da parte dell'Unione Montana dei Monti Azzurri.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il presente contratto.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detto cartellino di riconoscimento o comunque, trattandosi di servizio alla persona, ad esibirla in tutte le fasi della loro attività, ad organi di controllo e vigilanza.

L'Appaltatore ha l'obbligo di provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia o infortunio, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

Art. 11 - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEL PERSONALE

L'accesso ai servizi oggetto del presente capitolato è disposto dall'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio, nell'ambito delle risorse finanziarie rese disponibili dall'Avviso Pubblico "Servizi e infrastrutture Sociali di Comunità" dell'Agenzia per la Coesione Territoriale a valere sui fondi PNRR Missione 5 Componente 3 Investimento 1 Linea di Intervento 1.1.1.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà individuare una figura di coordinamento, che provveda a tenere i contatti con tutti gli operatori ed assuma il compito di responsabile del servizio.

L'aggiudicatario dovrà comunicare formalmente il nome del proprio Responsabile del servizio delle prestazioni oggetto dell'appalto, il quale, oltre ad occuparsi della corretta modalità di espletamento del servizio, sarà l'interlocutore unico con l'Unione Montana dei Monti Azzurri e il Comune di residenza del soggetto beneficiario per tutti gli aspetti gestionali.

Il responsabile del servizio dovrà essere una figura professionale, scelta al di fuori degli operatori impiegati nell'attività educativo-assistenziale, in possesso di Laurea triennale o specialistica/magistrale in ambito sociale o psicologico, con esperienza almeno triennale nel settore anziani.

Il responsabile individuato dall'appaltatore assume funzioni di programmazione, coordinamento tecnico e organizzativo del servizio, con il compito di mantenere un rapporto costante con l'Unione Montana dei



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Monti Azzurri, e i servizi che hanno in carico il soggetto nonché garantire il coordinamento e la partecipazione agli incontri di equipe per la programmazione e verifica delle attività.

Ha il compito di controllare la gestione dei servizi facendo osservare al personale impiegato i compiti assegnati, di garantire la rispondenza del servizio alle prescrizioni di legge e gli articoli del presente capitolato.

Il responsabile inoltre ha il compito di fornire all'Ente i chiarimenti necessari in caso di eventuali carenze riscontrate nei servizi, inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni, di contestazione di eventuali danni.

Il responsabile dovrà inoltre garantire la reperibilità telefonica durante l'intero orario di esecuzione del servizio.

Si precisa che il responsabile provvede a:

- Attivare gli interventi entro 4 giorni dalla comunicazione o in tempi minori in casi d'urgenza;
- Gestire e controllare il personale e gli orari di lavoro ed eventuali sostituzioni;
- Segnalare entro 2 giorni eventuali variazioni dell'esecuzione del servizio;
- Gestire i rapporti con i referenti dei servizi sociali.

L'aggiudicatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è titolare del trattamento dei dati di cui ai precedenti punti, custodisce direttamente la documentazione contenente la relativa banca dati ed è responsabile della veridicità delle informazioni rispetto all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio.

Art. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si impegna a:

- rispettare ed applicare, nei confronti del personale impegnato nell'attività, tutte le norme e gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di settore e dalla normativa vigente. Inoltre l'aggiudicatario si impegna ad applicare le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. e dai contratti integrativi, per la zona nella quale si svolge il servizio, a tutto il personale dipendente e anche ai rapporti con i soci lavoratori, ancorché i contratti collettivi siano scaduti e ancorché l'aggiudicatario non sia o non sia più aderente alle organizzazioni datoriali stipulanti i predetti accordi;
- assicurare le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e tecnici adeguati, per il quale solleva l'ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere per tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri, per cui nessun rapporto diretto con l'Unione Montana potrà mai essere configurato;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- sostenere tutti gli oneri ed obblighi inerenti alla sicurezza dei propri dipendenti per la specifica attività a cui sono preposti. L'Unione Montana di San Ginesio è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- rispondere dei danni alle persone o alle cose che dovessero derivare dall'ente, al proprio personale o agli assistiti per fatto della ditta medesima e dei suoi dipendenti nell'espletamento del servizio, sollevando pertanto l'Amministrazione dell'Unione Montana da qualsiasi responsabilità al riguardo. Parimenti si obbliga a tal fine a stipulare idonea assicurazione infortunistica e di responsabilità civile, in modo tale da garantire agli assistenti, agli assistiti e ai terzi in genere ogni copertura contro qualsiasi rischio derivante dalle attività previste dal presente capitolato;
- provvedere allo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- garantire, in caso di malattia/ ferie o di grave impedimento da parte degli operatori impiegati nel servizio, la loro immediata sostituzione con personale avente la stessa qualifica professionale o esperienza professionale;
- comunicare all'Unione Montana le eventuali sostituzioni definitive degli operatori addetti al servizio, inviando il curriculum vitae;
- farsi garante nei confronti dell'Unione Montana dei Monti Azzurri che il proprio personale, nell'espletamento del servizio assegnato, segua i principi deontologici e professionali propri delle professioni di aiuto alla persona, applicando, in particolare, il segreto professionale per quanto attiene alle informazioni dei dati sensibili dei soggetti beneficiari degli interventi, oggetto dell'appalto, e su tutte le informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- tutelare, secondo le regole e modalità previste dalle attuali disposizioni vigenti in materia di privacy, i dati personali dei soggetti e a non diffondere informazioni inerenti gli stessi di cui possa venire in possesso nel corso dello svolgimento del servizio/ servizi;
- presentare all'Unione Montana la relazione di andamento del servizio entro sei mesi dall'attivazione dei servizi sottoscritte dal responsabile del servizio e dal rappresentante legale; congiuntamente a una relazione riguardante la realizzazione dei progetti a favore dei soggetti beneficiari per entrambi i servizi oggetto dell'appalto e dovranno essere sottoscritte dal responsabile del servizio e dall'operatore che svolge il servizio, in caso di due operatori sarà presente la firma congiunta dei stessi;
- mettere a disposizione della stazione appaltante, senza costi aggiuntivi per quest'ultima, le proprie risorse professionali e materiali idonee alla predisposizione di progetti e di richieste di finanziamento, qualora quest'ultima ritenesse necessario avvalersi della partnership dell'impresa appaltatrice per presentare richieste di finanziamento, indirizzate a enti pubblici o privati, volte ad incrementare quantitativamente o a migliorare qualitativamente il servizio.

L'Appaltatore è tenuto, in particolare, a rispettare i seguenti adempimenti:



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazurri.it – E-mail: info@montiazurri.it

PEC: montiazurri@pec.it

- Impartire al proprio personale impiegato nel servizio, un'adeguata informazione e formazione sia del presente capitolato che dei rischi specifici, propri dell'attività da svolgere, e sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro;
- Dotare detto personale di eventuali dispositivi di protezione individuali e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività svolta;
- Adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi;
- L'Appaltatore partecipa ai momenti di programmazione dell'Unione Montana nel settore specifico, previa informazione della stessa sulle iniziative di formazione ed aggiornamento promesse dalla stessa, dalla Regione Marche o altri Enti al fine di garantirne la partecipazione.
- L'Appaltatore è tenuto a garantire specifica formazione/aggiornamento periodico e tutoraggio e supervisione al personale, per tutto il periodo dell'appalto.

L'Unione Montana è pertanto esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà attivare, a proprie spese, prima dell'avvio del servizio, al fine di rispondere dei danni di cui sopra, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente servizio, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti, finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al servizio appaltato ed adeguati al presente capitolato.

Tale polizza dovrà prevedere massimali R.C.T. per sinistro non inferiori a € 5.000.000,00 (massimale unico), dovrà coprire anche danni cagionati a terzi con dolo e colpa grave del proprio personale dipendente, nonché la responsabilità personale di tutti i dipendenti stessi, nessuno escluso.

La polizza dovrà avere durata non inferiore alla durata dell'appalto.

Nel caso in cui tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte all'Unione Montana od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

Copia di tale polizza o delle eventuali estensioni deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante non oltre 10 giorni dall'inizio del servizio.

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipulazione del contratto l'Appaltatore deve presentare una cauzione definitiva, pari al 10% secondo le disposizioni dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento della penalità eventualmente comminate, costituita mediante



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

fidejussione bancaria o assicurativa oppure mediante deposito presso la tesoriera dell'Unione Montana. Si applicano le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

La fidejussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta dell'Ente entro 15 gg. e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale. Qualora l'Appaltatore non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare la cauzione provvisoria e rivalersi sull'Appaltatore per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto (20 mesi) e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Stazione Appaltante beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore o di inadempienza o di grave negligenza dello stesso anche nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

Art. 15 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dopo la stipulazione del contratto, i corrispettivi risultanti dagli esiti della gara saranno pagati, dietro presentazione di regolare fattura, esclusivamente in forma elettronica, a cadenza mensile posticipata, compatibilmente con l'art. 13 dell'avviso pubblico PNRR MISSIONE 5. COMPONENTE 3 INVESTIMENTO 1.1.1 AVVISO PUBBLICO SERVIZI E INFRASTRUTTURE SOCIALI DI COMUNITA'.

Il corrispettivo d'appalto (compenso orario) sarà dovuto per ogni ora di servizio effettivamente prestata. Il corrispettivo suddetto è comprensivo di tutte le spese necessarie all'espletamento del Servizio.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere mensilmente apposita fattura elettronica corredata dall'elenco nominativo del personale operante, la distinta dettagliata delle ore di lavoro effettivamente prestate da ciascun operatore riportando analiticamente le prestazioni rese divisa per comuni di residenza dei soggetti beneficiari, dei servizi oggetto del presente capitolato; congiuntamente un'autodichiarazione del rappresentante legale attestante che sono stati effettuati i versamenti riferiti ai dipendenti impiegati nel servizio.

I pagamenti di corrispettivi superiori ad euro 5.000,00 sono subordinati all'esito positivo delle verifiche che l'Unione, ai sensi dell'art. 48-bis D.P.R. 29 settembre 1973 n. 603 e del Decreto del Ministero



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

dell'Economia e Finanze 18 gennaio 2008 n. 40, è tenuto ad effettuare nei confronti dell'appaltatore tramite l'Agenzia delle Entrate Riscossione. L'amministrazione dell'Unione ha la facoltà di sospendere, nella misura che riterrà opportuna, le liquidazioni delle fatture alla ditta che, diffidata, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi contrattuali. Ogni sei mesi l'aggiudicatario dovrà trasmettere una relazione di andamento del servizio firmata dal legale rappresentante e dal responsabile del servizio congiuntamente a una relazione svolta da ogni operatore per i servizi che ha svolto. L'eventuale ritardo nel pagamento da parte dell'Unione Montana dei Monti Azzurri delle prestazioni non farà sorgere nell'Appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi, sotto pena della risoluzione del contratto, con tutti i danni conseguenti.

Dal pagamento dell'importo mensile sarà detratto l'importo delle spese per l'esecuzione d'ufficio e delle penali applicate in caso di disservizi.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva. La stazione appaltante, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui siano stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali.

Art. 16 - TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

L'aggiudicatario si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13.8.2010 n. 136. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario comunica le coordinate bancarie del conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi all'appalto indicando anche i dati anagrafici e fiscali dei soggetti che su tale conto possono operare. L'appaltatore è tenuto altresì a comunicare all'ente ogni variazione, relativa alle notizie fornite ai sensi del presente articolo, entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo. Il contratto è risolto di diritto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto. Ogni transazione posta in essere e relativa al servizio in appalto, così come ogni fattura, dovrà indicare il Codice Identificativo Gara (CIG).

Art. 17 - NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lex specialis, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

Codice civile;

- Codice dei Contratti Pubblici (Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni);



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- D.P.R. 207/2010, per le parti non espressamente abrogate;
- Legge 55/2019;
- Legge 120/2020;
- Legge 241/1990;
- Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- Specifiche discipline di settore al tempo vigenti;
- Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 5, Componente 3, Investimento 1, Linea di intervento 1.1.1.;
- Legge n. 328 dell’8 novembre 2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per Servizi e Infrastrutture Sociali di comunità da finanziare nell’ambito del PNRR, Missione 5, Componente 3, Investimento 1, Linea di intervento 1.1.1.
- Guida operativa Do No Significant Harm (DNSH)

Eventuali ed ulteriori clausole normative specifiche PNRR saranno esplicitate in un ulteriore allegato.

Art. 18 - SPESE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO

Qualsiasi spesa inerente alla stipula del contratto o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell’aggiudicatario. Il contratto di appalto sarà stipulato nella forma della scrittura privata autenticata, ai sensi dell’articolo 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 5, comma 2, D.M. 02/12/2016, le spese per la pubblicazione dell’avviso di bando e di esito vanno rimborsate al Committente dall’aggiudicatario, entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione.

Art. 19 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o interrotti se non per causa di forza maggiore; pertanto di norma non sono consentite interruzioni del servizio. In casi particolari possono essere tollerate interruzioni temporanee del normale servizio, fatta salva la messa in atto di soluzioni alternative.

Ai sensi dell’art. 298 del DPR 207/2010, il ritardo nell’esecuzione delle attività per decisione unilaterale della ditta costituisce inadempienza contrattuale grave, tale da motivare la risoluzione del contratto qualora la stessa non riprenda le attività entro il termine intimato dall’ente mediante diffida inoltrata a mezzo PEC, ed il responsabile del procedimento accerti che la penale applicabile per l’inadempienza



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

abbia importo massimo superiore al 10% dell'importo contrattuale. In tale ipotesi restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione del contratto.

Art. 20 - CLAUSOLA CONSIP

Qualora durante l'esecuzione del contratto, CONSIP s.p.a. dovesse sottoscrivere convenzioni per i servizi qui appaltati a condizioni e patti migliorativi rispetto a quelli offerti dall'aggiudicatario, l'ente richiede alla stessa di adeguarsi ai parametri CONSIP. In caso di mancato adeguamento, l'ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto. Resta salvo il pagamento delle prestazioni già eseguite. La disciplina del recesso è contenuta nel D.L. 95/2012 convertito con l. 135/2012.

Art. 21 - SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto, salva la possibilità del subappalto così come regolato dall'art.105 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

È assolutamente vietata, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa dell'Appaltatore e risarcimento di ogni danno subito e spesa sostenuta dall'Unione Montana, la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità, l'Amministrazione dell'Unione assegnerà alla ditta un termine perentorio di inizio del Servizio che sarà dall'Ente insindacabilmente stabilito, anche in relazione alle esigenze del Servizio. L'Amministrazione avrà facoltà, ove tale termine sia trascorso infruttuosamente, di dichiarare risolto il contratto con semplice atto amministrativo.

È facoltà dell'Unione Montana risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- cessione in tutto o in parte dell'appalto;
- ricorso al subappalto non autorizzato;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, all'Unione;
- inosservanza ripetuta delle prescrizioni dell'Unione volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del capitolato;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL e mancata stipula delle polizze assicurative di cui all'art. 8;



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- mancato rispetto dell'indicazione dell'Unione di sostituire personale ritenuto inidoneo;
- interruzione dei servizi senza giusta causa.

L'appalto si intenderà, altresì, revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'impresa o di sottoposizione della stessa a procedure che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dall'Unione Montana, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possano verificarsi, e ad esso non spetta alcun indennizzo.

Per quanto non previsto dal presente capitolato in materia di risoluzione del contratto, si applica quanto indicato agli artt. 15 e 16 dello schema di contratto e all'articolo 108 del Codice dei Contratti.

Art. 23 - INTEGRAZIONE DEI SERVIZI

Qualora, durante la gestione del Servizio, l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare la gestione stessa con ulteriori prestazioni ed attività anche di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, alla ditta, purché il relativo costo in rapporto al corrispettivo pattuito con il presente appalto, non sia superiore ai limiti stabiliti dalla normativa vigente. In tal caso la ditta aggiudicataria dovrà prestare il servizio previo pagamento del compenso per le maggiori ore da effettuare e concordate preventivamente con l'Unione Montana.

Art. 24 - PENALITÀ

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione dell'Unione Montana.

Ove l'aggiudicatario non adempia esattamente agli obblighi di cui agli articoli precedenti ovvero ritardi l'esecuzione delle prestazioni previste, la stessa è tenuta al pagamento di una penale contrattuale a favore dell'Unione Montana. L'Unione Montana si riserva, nel caso in cui il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni del presente capitolato fosse imputabile all'affidatario, di applicare una penale giornaliera pari al 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente non superiore al 10%. Qualora il ritardo non giustificato fosse superiore a 5 giorni è facoltà dell'Unione Montana risolvere il contratto. Per quanto concerne le violazioni e le inadempienze che si risolvono in una non corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione potrà applicare le seguenti penali:



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- euro 200,00 per mancata fornitura, prima dell'inizio delle attività, dell'elenco nominale del personale impegnato nello svolgimento del servizio, completo di dati anagrafici e requisiti professionali;
- danni arrecati dal personale impiegato dall'affidatario: l'Amministrazione applicherà una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
- esecuzione del contratto con utilizzo di personale non regolarmente assunto: l'Amministrazione applicherà - per una prima infrazione - una penale di Euro 5.000,00 per ogni persona non in regola; la seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile;
- per ritardi superiori a 10 minuti rispetto all'orario in cui deve essere garantito il servizio oggetto del presente capitolato, imputabili a negligenza o colpa dell'aggiudicatario o dei suoi dipendenti, sarà applicata una penale pari cinque volte il costo orario del servizio oggetto di affidamento;
- per mancata sostituzione di personale, così come richiesto dall'Unione Montana, sarà applicata una penale pari al triplo del costo orario del servizio oggetto di affidamento per ciascuna ora;
- per mancato rispetto degli altri obblighi previsti nel presente Capitolato, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00 per ciascun fatto oggetto di contestazione;
- Per il mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal contratto o dal presente Capitolato speciale l'Amministrazione potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio dell'Unione Montana, da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 2.500,00.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento del mese successivo o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo dell'affidatario di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta dell'Unione Montana alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Unione Montana si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di n. 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa inadempiente ed incameramento della cauzione a titolo di penalità ed indennizzo, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Art. 25 - VIGILANZA E CONTROLLO

L'Unione Montana provvede alla vigilanza ed al controllo sulle attività del servizio in appalto a mezzo degli uffici Servizi Sociali. Il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è svolto dalla dott.ssa Catia Zacconi.

L'Unione Montana inoltre si riserva di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- Verifiche periodiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di appalto e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- Verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'affidataria, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impiegati, in termini di efficienza ed efficacia;
- Verifiche disposte in qualsiasi momento dal Direttore dell'esecuzione del contratto allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidataria;
- Verifiche sulla attuazione completa della proposta progettuale con cui l'impresa è risultata aggiudicataria.

All'affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

ART. 26 - AGGIORNAMENTO E SUPERVISIONE

Tutto il personale in servizio, nell'ottica di promuovere lo sviluppo di abilità, conoscenze e capacità nei confronti dell'utenza, deve frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Unione Montana dei Monti Azzurri, corsi di formazione di almeno n. 25 ore annue su tematiche inerenti ai servizi del presente capitolato.

L'attività di formazione (contenuti, modalità, destinatari) dovrà essere conforme a quanto dichiarato nel progetto presentato in sede di offerta e valutato in sede di gara.

Tutta la formazione effettuata dovrà essere certificata attraverso l'invio all'Unione Montana dei Monti Azzurri dei relativi attestati di partecipazione.

La centralità dell'operatore, del suo equilibrio e conseguentemente del suo benessere, passano attraverso uno strumento di contenimento, di formazione continua, di supporto, pertanto lo strumento della supervisione, intesa non solo come forma di "manutenzione" degli operatori, è un importante strumento di prevenzione del burn-out e di miglioramento della qualità dei Servizi.

Trattandosi di servizi e interventi da svolgersi a diretto contatto con gli anziani e le loro famiglie, l'aggiudicatario è tenuto a svolgere attività di supervisione degli operatori con cadenza ogni due mesi svolta da personale esperto, professionalmente qualificato, incaricato dell'attività di supervisione. Tale azione deve essere documentata da un'attestazione del soggetto aggiudicatario, firmata dal responsabile del servizio e del foglio delle presenze degli operatori, inviato all'Unione Montana dopo la supervisione.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

Art. 27 MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA E REVISIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

CLAUSOLA REVISIONE PREZZI (art.29 del DL 4/2022)

Alla scadenza della prima annualità del contratto, è ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, indici Istat, nonché accertamenti dei prezzi praticati dai principali produttori e fornitori del settore.

La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata dall'appaltatore e sarà oggetto di riscontro entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento, con la conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere. Tale revisione potrà essere applicata esclusivamente in relazione alla presenza di eventuali economie nel Quadro Economico, fermo restando il limite massimo di spesa ivi previsto così come identificato all'art. 9 del presente capitolato.

È esclusa la revisione prezzi nel corso della prima annualità contrattuale.

Art. 28 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in fase di esecuzione del contratto, la competenza esclusiva appartiene al Foro di Macerata (Italia) rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 29 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il responsabile del trattamento dei dati forniti nominato dall'Unione Montana dei Monti Azzurri è il titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-Appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazzurri.it – E-mail: info@montiazzurri.it

PEC: montiazzurri@pec.it

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore dell'esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.



UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI

Via Piave 12 – 62026 San Ginesio (MC)

C.F. e P.I. 01874180431

Sito: www.unione.montiazurri.it – E-mail: info@montiazurri.it

PEC: montiazurri@pec.it

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è l'UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI DI SAN GINESIO, Via Piave n. 12 62026 San Ginesio (MC).

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono reperibili al numero 0733/656336 presso la sede dell'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio.

Maggioli S.p.A. è responsabile del trattamento dei dati, in qualità di Gestore del Sistema Informatico, trattati ai fini dell'utilizzo della piattaforma telematica.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.