



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER GRADUATORIA DA CUI  
ATINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARI  
TECNICI (EX CAT. D) PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA  
2016 AI SENSI DELL'ART. 50 BIS DL 189/2016 E PER LE ATTIVITA' CONNESSE  
AL PNRR**

IL RESPONSABILE DELLA 3^ AREA ORGANIZZATIVA

In esecuzione della determina del Servizio Gestione Risorse umane n. 23 del 19/5/2023 di approvazione del presente avviso;  
Visto il vigente CCNL;  
Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;  
Visto il D.lgs 198/2006 e la legge 215/2012, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;  
Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;  
Visto l'art. 50 bis del DL 189/2016;  
Visto le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

RENDE NOTO

**Art. 1 SELEZIONE PUBBLICA**

È indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per la creazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo pieno e determinato di Funzionari tecnici (ex cat. D) per esigenze ex art. 50 bis DL 189/2016 e per attività connesse alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, presso il Comune di Cingoli;

Le modalità di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, considerando che si tratta di assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 del Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (Regolamento).

La durata della singola assunzione è prevista fino al 31/12/2023 salvo proroghe ed è comunque subordinata alle esigenze disciplinate dalla normativa sul terremoto del Centro Italia 2016 che potrà disporre anche eventuali proroghe per la gestione commissariale.

È facoltà dell'amministrazione di procedere ad ulteriori assunzioni ex art. 50 bis dalla graduatoria formata con il presente avviso e/o di utilizzarla altresì per eventuali assunzioni connesse ai fabbisogni relativi alle attività connesse al PNRR;

Il candidato dovrà provvedere, qualora iscritto e nel caso di assunzione, alla cancellazione dall'elenco di cui all'art. 34 del D.L. 189/2016.

**Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente all'Area dei funzionari come da CCNL sottoscritto il 16/11/2022.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

### Art. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente. I candidati non devono trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Il/la concorrente deve essere in possesso del titolo di studio di laurea (DL: diploma di laurea) in ingegneria civile o ingegneria edile o titolo equipollente.  
Si consiglia la consultazione del sito:  
<https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1> ;
- Possesso della patente di guida di categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Cingoli, Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Emanuele II, 1 62011 Cingoli (MC) con il seguente oggetto: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI FUNZIONARI TECNICI PER ESIGENZE EX ART. 50 BIS DL 189/2016 E ATTIVITA' CONNESSE AL PNRR";

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il seguente termine perentorio - Scadenza: **ore 13,00 del 15/6/2023** in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Cingoli (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. non fa fede il timbro o la data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R.n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it) . Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione candidature presentate prima della pubblicazione del presente avviso né, ovviamente, quelle presentate o pervenute dopo la scadenza indicata al presente articolo.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione con i relativi allegati, o nell'oggetto della PEC, i candidati dovranno riportare la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI FUNZIONARI TECNICI PER ESIGENZE EX ART. 50 BIS DL 189/2016 E ATTIVITA' CONNESSE AL PNRR".

#### Art. 5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita (a pena di esclusione);
- l'indirizzo email sul quale far pervenire eventuali comunicazioni ufficiali inerenti la procedura;
- la residenza (a pena di esclusione);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o altra situazione di diritto equivalente);
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare (a pena di esclusione);
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
- l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, la cui mancanza comporta esclusione dalla selezione.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure di selezione.

## Art. 6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato);
- Copia della patente di guida;
- Copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge.

## Art. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione Comunale.

La commissione, appositamente costituita, valuterà la prova selettiva.

Tutti i candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio il **21/6/2023 alle ore 10,00**.

Gli ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.cingoli.mc.it](http://www.comune.cingoli.mc.it) (Bandi e Concorsi) e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. Eventuali rinvii saranno comunicati con le stesse modalità: la comunicazione della nuova data verrà effettuata con almeno cinque giorni di preavviso.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai candidati, se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati che risultino vincitori della selezione pubblica. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale del Comune [www.comune.cingoli.mc.it](http://www.comune.cingoli.mc.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione alla selezione o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

## Art. 8 PROGRAMMA PER LA SELEZIONE

La prova selettiva (colloquio) verterà sui seguenti argomenti:

Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia; Normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture, con particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016; legislazione concernente l'attività degli enti locali; ordinanze commissariali - Sisma 2016; OCDPC relative al sisma 2016 aventi ad oggetto, in particolare, messe in sicurezza, CAS, rendicontazione spese emergenziali; modalità di funzionamento principali software per la gestione del sisma del Centro Italia 2016 in utilizzo presso la struttura vicecommissariale della Regione Marche.

Idoneità inglese e informatica.

I criteri di valutazione saranno, in misura equipollente, i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10).

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Criteri di valutazione coefficiente

Ottimo Da 0.76 a 1

Più che adeguato Da 0.51 a 0.75

Adeguato Da 0.26 a 0.50

Parzialmente adeguato Da 0.01 a 0.25

Non adeguato 0

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti

discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

#### Art. 9 GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico.

La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

#### Art. 10 INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE SELETTIVE

Si considera termine iniziale del procedimento l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile di Area.

Termine conclusivo si considera il provvedimento del Responsabile di Area di approvazione della graduatoria di merito.

Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta Comunale.

#### Art. 11 PROROGA- REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, per un periodo non superiore a venti giorni non rinnovabili, il termine della scadenza e disporre la riapertura dello stesso.

La Giunta Municipale, per ragioni di pubblico interesse opportunamente motivate, può revocare, con proprio provvedimento, la procedura già avviata, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

#### Art.12 PARI OPPORTUNITA'

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

#### Art.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cingoli, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Dott. Rino Bacelli.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Gestione Risorse Umane (tel.

0733601960) - [personale@comune.cingoli.mc.it](mailto:personale@comune.cingoli.mc.it).

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Cingoli

Dalla Civica Residenza, 25 Maggio 2023

IL RESPONSABILE DELLA 3^ AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione Risorse Umane

Dott. Rino Bacelli