

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI **DIRETTORE GENERALE DELL'APSP IRCR Macerata** CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona (d'ora in avanti "APSP" o "Azienda") IRCR Macerata n. 33 del 28/09/2023, è indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore generale, con contratto di diritto privato a tempo determinato, dell'APSP IRCR Macerata

Art. 1

(OGGETTO)

L'APSP IRCR Macerata, ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale Marche n. 5 del 26/02/2008, dell'art. 16 dello Statuto e dall'art. 10 del Regolamento di Organizzazione, indice un pubblico avviso di selezione, attraverso procedura comparativa, per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati un'adeguata qualificazione professionale.

Il Direttore Generale è la figura dirigenziale apicale dell'Azienda, è responsabile della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio-assistenziale-educativa della medesima, nei limiti delle risorse, delle direttive e degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione.

Al Direttore Generale competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle vigenti normative e dal regolamento di organizzazione dell'APSP, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dal contratto in vigore presso l'Azienda stessa.

Al Direttore Generale competono, inoltre, gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente. In particolare il Direttore Generale è datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm. e allo stesso può essere affidata la funzione di Responsabile anticorruzione e trasparenza ai sensi delle specifiche normativa di settore vigenti.

Art. 2

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti dichiarando quanto segue:

- a) Titolo di accesso: diploma di laurea ed esperienza almeno triennale in ruoli direttivi nel settore pubblico e/o privato oppure l'aver ricoperto incarico analogo per almeno 3 anni presso Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) o Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (APSP o ASP);
- b) età non inferiore a 18 anni (dichiarando anche le proprie generalità, residenza, domicilio, codice fiscale);
- c) cittadinanza italiana;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) regolare iscrizione alle liste elettorali (o motivi della non iscrizione);
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) non trovarsi in stato di quiescenza alla data di presentazione della domanda, secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012 e smi;
- h) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i) di non aver riportato condanne penali; non avere procedimenti penali pendenti in Italia e all'estero; non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; (*specificare se del caso*)
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego pubblico ai sensi della normativa vigente, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- k) avere conoscenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 66 del d.lgs. n. 267/2000 (cariche di consigliere provinciale, sindaco, assessore comunale, presidente o assessore della comunità montana), dal d.lgs. n. 235/2012 (divieto di ricoprire incarichi conseguente a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi) e dal d.lgs. n. 39/2013 (norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni in attuazione delle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) ovvero di trovarsi nelle condizioni di incompatibilità che dovranno essere specificate e, in tal caso, di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;
- l) non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza;
- m) di non trovarsi in altre condizioni impeditive previste dalla normativa vigente e dallo statuto rispetto alla nomina a Direttore Generale dell'APSP IRCR Macerata (l'esistenza di un rapporto di lavoro dipendente dall'APSP non costituisce causa di incompatibilità alla nomina a Direttore);

n) di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3

(NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE)

Qualora il numero dei candidati sia superiore a 5, l'Azienda procederà, con successivo e specifico atto, alla nomina di un'apposita Commissione giudicatrice quale supporto alla valutazione dei curricula presentati dai candidati.

Diversamente, qualora in numero dei candidati sia uguale o inferiore a n. 5, ossia il numero dei candidati che sarebbero stati sottoposti dalla Commissione giudicatrice alla valutazione del Consiglio di Amministrazione, la Commissione di cui al presente articolo non verrà nominata e verrà sostituita a tutti gli effetti dal Consiglio di Amministrazione.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verificare le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli Organi ed Uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei titoli richiesti per l'ammissione alla selezione ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione nel campo dell'organizzazione aziendale pubblica o privata, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli manageriali e di direzione nelle organizzazioni pubbliche complesse;
- individuare una rosa di n. 5 nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione che, in relazione a ciò, potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale.

Al fine di valutare le caratteristiche curriculari possedute dal candidato, sulla base di criteri oggettivi e soggettivi, verrà considerato particolarmente qualificante il possesso dei seguenti titoli formativi e professionali:

- anzianità di servizio, maturata nel ruolo di Direttore di APSP, ulteriore rispetto a quella minima richiesta quale requisito di ammissione alla selezione;
- possesso di diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche e/o equipollenti oppure possesso di laurea magistrale o specialistica appartenenti alla classe di laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al D.M.9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato);
- possesso di attestati di formazione nell'ambito manageriale e della gestione amministrativa delle APSP e/o della pubblica amministrazione;
- specifica e documentata competenza ed esperienza maturata in qualità di membro di Commissioni giudicatrici di pubblici concorsi e/o selezioni e per l'affidamento e gestione di appalti di lavori pubblici e forniture di beni e servizi;
- svolgimento delle funzioni di Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT).

L'eventuale colloquio individuale promosso dalla Commissione giudicatrice, o eventualmente dal Consiglio, sarà finalizzato a verificare e a valutare:

- la preparazione e l'esperienza in funzioni apicali posseduta dai candidati nel campo dell'organizzazione delle APSP;
- le capacità decisionali, le attitudini personali alla leadership e al coordinamento dello staff dirigenziale aziendale;
- le capacità relazionali e di gestione dei rapporti interni ed esterni;
- l'orientamento al risultato e al problem-solving;
- l'attitudine al cambiamento e le capacità di gestione della complessità e dell'innovazione;
- la motivazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'APSP IRCR Macerata, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 4

(RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL DIRETTORE)

L'incarico di Direttore Generale è a tempo pieno, con impegno esclusivo a favore dell'APSP IRCR Macerata, di durata comunque non superiore a quella del mandato

del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato ed è rinnovabile. Il Direttore Generale incaricato ha rapporto esclusivo con l'Azienda ed è incompatibile con ogni attività di lavoro subordinato o autonomo; può assumere incarichi esterni, non concorrenziali, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Il rapporto di lavoro del Direttore può essere regolato da contratto di lavoro di diritto privato o forma analoga. L'accettazione del medesimo comporta, per i lavoratori dipendenti, ove previsto dai rispettivi ordinamenti, il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto alla conservazione del posto.

Il trattamento economico del Direttore Generale è definito dal Consiglio di Amministrazione in linea con il valore del trattamento dirigenziale previsto dal CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali; la retribuzione tabellare da riconoscere al Direttore Generale sarà pari a quella prevista dall'art. 54, comma 3, del CCNL del 17/12/2020.

Il trattamento economico fondamentale è integrato dal trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione dirigenziale e dalla retribuzione di risultato. Quest'ultima sarà commisurata alla verifica dei risultati conseguiti nella gestione aziendale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione dell'APSP IRCR Macerata.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Nel caso di individuazione di una figura che è già Direttore Generale di altra ASP, si dovrà fare riferimento a quanto stabilito dall'art. 13, comma 4, della L.R. Marche n. 5/2008.

Art. 5

(PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ)

La domanda di partecipazione alla selezione comparativa, stesa su carta libera utilizzando il modello allegato al presente bando di selezione pubblica e firmata dal/dalla candidato/a, dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13:00 DEL GIORNO 23 NOVEMBRE 2023

esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere indicato il nominativo, il recapito del mittente e la dicitura "*procedura comparativa selezione Direttore Generale – CF: (indicare il proprio Codice Fiscale)*". Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede la data di ricevimento da parte dell'APSP. Non saranno in ogni caso ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile, pervengano all'Azienda dopo la scadenza del bando. L'APSP non risponde in alcun modo di disguidi e/o ritardi nella consegna delle domande non imputabili ai propri uffici.
- presentata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito in Macerata, Piazza Mazzini n. 36 (dal lunedì al venerdì con orario dalle 10:00 alle 13:00 e nei pomeriggi del martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30). Sulla busta deve essere indicato il nominativo e il recapito del mittente e la dicitura "*procedura comparativa selezione Direttore Generale – CF: (indicare il proprio*

Codice Fiscale)". Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la registrazione effettuata a cura dell'Ufficio Protocollo;

- inviata a mezzo posta elettronica certificata con oggetto: "*procedura comparativa selezione Direttore Generale – CF: (indicare il proprio Codice Fiscale)*" con allegata la domanda e la documentazione, firmata e scansionata in formato .PDF, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Protocollo dell'Azienda info@pec.ircrmc.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande e/o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

In ogni caso alla domanda dovranno essere allegati la copia di un documento di identità (di entrambi i lati) e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificato sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate e/o pervenute fuori termine o con modalità diverse da quelle individuate non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande e/o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati e/o recapitati ad altra sede.

Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo **www.ircrmc.it**, amministrazione trasparente – bandi di concorso.

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'APSP IRCR Macerata non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

(DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. Ricevuta del pagamento della somma di € 10,00 quale contributo per diritti di partecipazione alla selezione. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore di "APSP IRCR Macerata" - Codice IBAN: IT 48 0 01030 13400 000001732048 - riportando la seguente causale: "*procedura comparativa selezione Direttore Generale – CF: (indicare il*

- proprio Codice Fiscale)*". Il contributo non sarà in nessun caso rimborsato, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.
2. Curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare, le esperienze ed i titoli oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.
 3. Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae formativo e professionale hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 43 e 44 del DPR 445/2000 e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 7

(TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

In considerazione di quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss. mm. ed ii.) nonché dal Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di selezione è finalizzato unicamente allo svolgimento della stessa procedura e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni del Codice stesso.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli auto-dichiarati, nonché per l'eventuale trattamento della posizione giuridico-economica del candidato assunto.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 e dal Regolamento UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura di selezione ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'APSP "IRCR Macerata". Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la Dott.ssa Anita Macente alla quale ci si potrà rivolgere per qualsiasi aspetto inerente alla privacy scrivendo una mail all'indirizzo: info@ircrmc.it oppure una PEC all'indirizzo: info@pec.ircrmc.it

Art. 8

(DISPOSIZIONI FINALI)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'APSP IRCR Macerata, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva, altresì, la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nel caso in cui, per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo, non si ritenga dar corso alla procedura comparativa in oggetto. Come anche si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura.

Al termine della procedura comparativa e prima del conferimento dell'incarico al candidato eventualmente selezionato alla funzione di Direttore Generale, l'APSP IRCR Macerata si riserva di verificare il possesso effettivo dei requisiti dichiarati dal soggetto e la compatibilità dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

Art. 9

(INFORMAZIONI)

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi, in orario d'ufficio, alla Segreteria dell'APSP IRCR MC, Dott.ssa Maria Carmela D'Alessandro, dal lunedì al venerdì con orario dalle 10:00 alle 13:00 e nei pomeriggi del martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30, tel. 0733 19 72 447 mail: info@ircrmc.it

IL DIRETTORE F.F.
Nazzareno Tartufoli
(F.to. Nazzareno Tartufoli)