



**COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI**  
**Provincia di Macerata**

Prot. 919 del 28/02/2023

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLO COLLOQUIO PER EVENTUALE ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER ESIGENZE CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR CAT. C - POS. ECON. C1**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

In esecuzione della determina n. 41 del 14/02/2023 di approvazione del presente avviso;

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 198/2006 e la legge 215/2012, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto l'art. 50 bis del DL 189/2016;

Visto l'art. 1 del DL 80/2021;

Visto l'art. 31bis del DL 152/2021;

Visto il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 30 dicembre 2022 pubblicato nella G.U. n. 43 del 20 febbraio 2022 ad oggetto: Riparto del contributo per assunzioni di personale a tempo determinato, fino all'anno 2026, a favore dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, attuatori dei progetti previsti dal PNRR.

Viste le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia.

**RENDE NOTO**

**Art. 1 SELEZIONE PUBBLICA:** È indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per l'eventuale assunzione di un istruttore contabile a tempo pieno e determinato per esigenze connesse all'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR- cat. C - pos. econ. C1 ex CCNL del 16/11/2022. Le modalità di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, considerando che si tratta di assunzione a tempo determinato ai sensi del Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

In caso di assunzione PNRR il Comune definirà la durata nel relativo contratto di lavoro. Tali contratti possono essere stipulati anche per un periodo superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026 e nei limiti delle risorse economiche assegnate a tale scopo.

**Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO:** Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria C1 giuridica e posizione economica C1 come da CCNL sottoscritto il 16/11/2022. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

**Art. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (o altra situazione di diritto equipollente). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente. I candidati non devono trovarsi nella condizione di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
- Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Il/la concorrente deve essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di ragioneria o Laurea in Economia e Commercio – lauree specialistiche classe 64/S, 84/S o lauree magistrali LM 56, LM 77, o titoli equipollenti. Al fine dell'equiparazione **tra titoli di vecchio ordinamento (ante 509/1999) e titoli ex DM 509/1999 ed ex DM 270/2004, per la partecipazione ai concorsi pubblici**, si farà riferimento alla tabella allegata al decreto interministeriale del 9/07/2009. È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo. Si consiglia la consultazione di <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenzaed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>;
- Possesso della patente di guida di categoria B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo

dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

**Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE:** La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Belforte del Chienti, Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I, 13, 62020 Belforte del Chienti (MC) con il seguente oggetto: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO DETERMINATO". La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il seguente termine perentorio **Scadenza: 15/03/2023** in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Belforte del Chienti (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.30 il martedì pomeriggio dalla 15.30 alle 17.45);
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. non fa fede il timbro o la data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R.n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: prot@pec.comune.belfortedelchienti.mc.it. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione. Non saranno in alcun modo prese in considerazione candidature presentate prima della pubblicazione del presente avviso né, ovviamente, quelle presentate o pervenute dopo la scadenza indicata al presente articolo. Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione con i relativi allegati, o nell'oggetto della PEC, i candidati dovranno riportare la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORE CONTABILE A TEMPO DETERMINATO".

**Art. 5 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:** Nella domanda di ammissione alla selezione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita (a pena di esclusione);
- l'indirizzo email sul quale far pervenire eventuali comunicazioni ufficiali inerenti la procedura;
- la residenza (a pena di esclusione);
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di altra situazione di diritto equiparata);
- di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare (a pena di esclusione);
- il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
- il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

- l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenzae o preferenze di legge;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
- conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);
- di aver preso visione integrale dell'avviso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso;
- possesso della patente di guida B;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, la cui mancanza comporta esclusione dalla selezione. Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, ai soli fini inerenti le procedure di selezione.

#### **Art. 6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- Un curriculum formativo e professionale (datato e firmato);
- Copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
- Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenzae o preferenze di legge.
- Ricevuta del versamento della tassa di concorso di €. 5,00 da effettuare sul conto di tesoreria comunale presso Poste Italiane S.p.A. IBAN: IT 94 F 07601 03200 001049506775.

**Art. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI:** Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione. La commissione, appositamente costituita, valuterà la prova selettiva. L'elenco degli ammessi al colloquio sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Belforte del Chienti [www.comune.belfortedelchienti.mc.it](http://www.comune.belfortedelchienti.mc.it) (Bandi e Concorsi) e all'Albo Pretorio.

Gli ammessi dovranno presentarsi alla prova orale muniti di valido documento di riconoscimento.

In caso di un numero di concorrenti superiore a 20, la commissione potrà decidere di effettuare una prova preselettiva sugli stessi argomenti individuati per il colloquio.

**La Prova orale si svolgerà il giorno 29 marzo 2023 ore 9:00** presso la sede del Comune di Belforte del Chienti.

Eventuali modifiche della data o del luogo della prova o l'eventuale prova preselettiva saranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Belforte del Chienti.

L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai candidati, se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati che risultino vincitori della selezione pubblica. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi e Concorsi del sito istituzionale del Comune [www.comune.belfortedelchienti.mc.it](http://www.comune.belfortedelchienti.mc.it) dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione alla selezione o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

#### **Art. 8 PROGRAMMA PER LA SELEZIONE:**

La prova selettiva (colloquio) verterà sui seguenti argomenti: Normativa in materia di enti locali, contabilità enti locali, normativa sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990), nozioni sulla trasparenza amministrativa (D. Lgs n. 33/2013). Prova scritta per l'accertamento dell'idoneità inglese e informatica.

I criteri di valutazione saranno, in misura equipollente, i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10).

Il punteggio assegnato per ogni elemento indicato sopra sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

Criteri di valutazione coefficiente :

Ottimo Da 0.76 a 1

Più che adeguato Da 0.51 a 0.75

Adeguato Da 0.26 a 0.50

Parzialmente adeguato Da 0.01 a 0.25

Non adeguato 0

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato. Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la seconda cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

**Art. 9 GRADUATORIA:** Il superamento del colloquio è subordinato al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria che verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente. Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti

disposizioni normative. Il Comune di Belforte del Chienti potrà assumere direttamente dalla presente graduatoria o potrà cedere ad altri la stessa dopo aver effettuato le proprie assunzioni.

Lo scorrimento avverrà secondo la richiesta dell'ente utilizzatore in base alla disponibilità del candidato idoneo. In caso di rifiuto all'assunzione presso il Comune di Belforte del Chienti il candidato verrà cancellato dalla graduatoria. La presente graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo parziale. La PA prima di procedere alla stipula al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione inviterà l'idoneo a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

In caso di parità di merito si applicheranno, in via analogica, i criteri di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, di seguito riportati: «A parità di merito i titoli di preferenza sono:

gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra,

i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

gli invalidi ed i mutilati civili;

militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, in applicazione dell'art. 3 comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 comma 9 della legge 18 giugno 1998, n. 191.

**Art. 10 INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE SELETTIVE:** Si considera termine iniziale del procedimento l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile di Area. Termine conclusivo si considera il provvedimento del Responsabile di Area di approvazione

della graduatoria di merito. Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai precedenti commi è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta.

**Art. 11 PROROGA - REVOCA:** L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza e disporre la riapertura dello stesso. La Giunta, per ragioni di pubblico interesse opportunamente motivate, può revocare, con proprio provvedimento, la procedura già avviata, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

**Art.12 PARI OPPORTUNITA:** Il Comune di Belforte del Chienti garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

**Art.13 ALTRE INFORMAZIONI:** la graduatoria formata con il presente bando potrà essere utilizzata anche per assunzioni sisma ex art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 o per altre assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri enti previa stipula di apposita convenzione.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.** Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Belforte del Chienti, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Belforte del Chienti, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è la d.ssa Alessandra Stacchio - Area Affari generali. Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge. Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Personale (tel. 0733 951011) [info@comune.belfortedelchienti.mc.it](mailto:info@comune.belfortedelchienti.mc.it). Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Belforte del Chienti [www.comune.belfortedelchienti.mc.it](http://www.comune.belfortedelchienti.mc.it) (Bandi e Concorsi).

Belforte del Chienti, 28/02/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

F. to D.ssa Alessandra Stacchio