



**COMUNE DI POLLENZA**  
**Provincia di Macerata**

UFFICIO PERSONALE

**SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA  
GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI  
ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI CAT. D1 PER LE ESIGENZE PREVISTE DAL  
PNC, DAL PNRR E DALL'ART. 50 BIS DEL D.L. 189/2016.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 29/08/2022 avente ad oggetto: "Modifica programma fabbisogno del personale 2022/2024".

In esecuzione della propria determinazione in data 22/11/2022, n. 1200 RG, avente ad oggetto: "Selezione pubblica per colloquio per l'assunzione a tempo determinato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 per le esigenze previste dal PNC, dal PNRR e dall'art. 50 bis del D.L. 189/2016.

Visto il vigente regolamento dei concorsi;

**RENDE NOTO**

**ART.1**

**INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

È indetta selezione pubblica per colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di personale con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico di Cat. D pos. econ. D1 del CCNL Regioni Enti Locali.

Sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Enti Locali.:

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**ART.2**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

**1. Requisiti generali:**

- b) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego;



**COMUNE DI POLLENZA**  
**Provincia di Macerata**

---

UFFICIO PERSONALE

- e) godimento dei diritti politici e civili;
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004 n. 226.

**2. Requisiti specifici:**

a) possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea:

**Vecchio ordinamento:**

- Architettura
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile – Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- Pianificazione Territoriale e Urbanistica;
- Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale;
- Politica del Territorio;
- Urbanistica;

**Nuovo ordinamento:**

- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura;
- LM -23 Ingegneria Civile;
- LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
- LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
- LM-48 Pianificazione Territoriale, Urbanistica. Ambientale

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia.

La dimostrazione dell'equipollenza ai titoli sopra indicati è a carico del candidato.

b) Possesso della Patente di guida Cat. B;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

**ART.3**

**COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà contenere tutte le dichiarazioni in essa contenute.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per disguidi o per la dispersione della domanda o comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali,



## COMUNE DI POLLENZA Provincia di Macerata

---

### UFFICIO PERSONALE

telegrafici o da non corretta, mancata o tardiva trasmissione fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A norma del D.Lgs. n. 196/2003 la firma apposta varrà anche come autorizzazione al Comune di Pollenza, ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale.

#### **ART.4**

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere allegata una copia fotostatica di un valido documento di identità e un curriculum professionale, debitamente firmato nel quale il candidato potrà indicare il complesso delle attività svolte nel corso della carriera lavorativa, nonché nel corso degli studi o comunque esperienze rilevanti ai fini dell'acquisizione di una capacità professionale.

#### **ART.5**

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del 19 Dicembre 2022** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Pollenza – sede in Piazza della Libertà, 16 – 62010 Pollenza (MC);

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Pollenza sede sita in Piazza della Libertà, 16 Pollenza (MC) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: **comune.pollenza.mc@legalmail.it**. In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Muccia. Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata secondo quanto stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale D. Lgs. 7/3/2005 n. 82 art. 65, comma 1 lett. c-bis).

#### **ART. 6**

#### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI**

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.



**COMUNE DI POLLENZA**  
**Provincia di Macerata**

UFFICIO PERSONALE

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi alla selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito web del Comune [www.comune.pollenza.mc.it](http://www.comune.pollenza.mc.it) - sezione CONCORSI -.

**ART.7**  
**PROVA D'ESAME**

La selezione si articola in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Elementi di legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa sul procedimento amministrativo e accesso agli atti amministrativi di cui alla legge 7/8/1990 n. 241;
- Normativa in materia di contratti di appalto di lavori pubblici, affidamenti di servizi e forniture;
- Normativa generale in materia di Urbanistica, Edilizia, Ambiente e Catasto;
- Normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008)
- Normativa di attuazione del PNRR
- Gestione e rendicontazione dei progetti
- Normativa riguardante la gestione emergenza e la ricostruzione post-sisma 2016 vigente alla data del colloquio.
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione.
- Diritti e doveri del dipendente pubblico.
- Idoneità di inglese ed informatica.

**Le date di svolgimento delle prove** verranno comunicate mediante pubblicazione sull'albo pretorio telematico del Comune di Pollenza, e sul sito web del Comune [www.comune.pollenza.mc.it](http://www.comune.pollenza.mc.it) - sezione CONCORSI - entro il termine massimo di 30 giorni successivi dalla scadenza del bando.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento.

**PRESELEZIONE.**

Nel caso in cui le domande pervenute siano maggiori di 40, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie del colloquio.

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che si collocheranno entro il trentesimo posto della graduatoria formata a seguito della preselezione, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla trentesima posizione.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati ammessi a sostenere la prova dovranno presentarsi presso la sede che verrà indicata all'albo pretorio telematico del Comune e sul sito del Comune [www.comune.pollenza.mc.it](http://www.comune.pollenza.mc.it) - sezione CONCORSI - muniti di idoneo documento di identificazione.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate con le medesime modalità.

Ai candidati non ammessi alla prova selettiva non verrà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presentazione dei candidati all'esplicitamento della prova d'esame viene considerata quale espressa rinuncia alla selezione e comporterà l'automatica esclusione degli stessi.



**COMUNE DI POLLENZA**  
**Provincia di Macerata**

---

UFFICIO PERSONALE

**ART. 8**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà composta, oltre al Presidente e al Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza nelle materie oggetto della presente selezione.

**ART.9**  
**GRADUATORIA**

La graduatoria della selezione è unica. Essa verrà formata dalla Commissione Giudicatrice con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art.15 del D.p.r. n.487/94 in ordine di merito dei concorrenti ammessi che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 e nel rispetto delle precedenza di cui all'art.5 del citato D.P.R.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune per 30 giorni consecutivi; essa verrà altresì pubblicata sul sito del Comune alla sezione CONCORSI.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione dalla suddetta graduatoria potrà avvenire subordinatamente all'autorizzazione all'assunzione disposta dalle vigenti normative relative al sisma 2016, PNC e PNRR.

**ART. 10**  
**INIZIO E CONCLUSIONE DELLE PROVE SELETTIVE**

Si considera termine iniziale del procedimento l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del Responsabile di Settore. Termine conclusivo si considera il provvedimento del Responsabile di Settore di approvazione della graduatoria di merito. Il termine massimo per la conclusione del procedimento compreso tra i termini di cui ai commi precedenti è fissato in 180 giorni. Detto termine può essere aumentato con deliberazione motivata della Giunta.

**ART.11**  
**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n.196/2003 (Testo Unico sulla privacy).

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione comunale.



**COMUNE DI POLLENZA**  
**Provincia di Macerata**

---

UFFICIO PERSONALE

**ART.12**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L.  
I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato.  
L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di disporre assunzioni per l'ufficio sisma anche con modalità diverse dall'utilizzo della graduatoria di che trattasi anche per effetto di disposizioni normative e regionali specifiche.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale.

Il Comune di Pollenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni all'Ufficio Personale del Comune di Pollenza – sede sita in Piazza della Libertà, 16 - 62010 Pollenza (MC) tel. 0733/548726.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giuliana Appignanesi: e-mail: [segretario@comune.pollenza.mc.it](mailto:segretario@comune.pollenza.mc.it) – [info@comune.pollenza.mc.it](mailto:info@comune.pollenza.mc.it) tel. 0733/548726 – 0733/548711.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio telematico del Comune di Pollenza e sul sito del Comune [www.comune.pollenza.mc.it](http://www.comune.pollenza.mc.it) - sezione CONCORSI - sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Pollenza li 23/11/2022

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
**Dr.ssa Giuliana Appignanesi**