



# COMUNE DI VISSO

Provincia di Macerata

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO  
AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER EVENTUALE ASSUNZIONI DI “ISTRUTTORE TECNICO” – CAT. C – POS. ECON C.1 – A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA 2016 (ASSUNZIONE AI SENSI DELL’ART. 50 BIS DL 189/2016) E PER L’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione della determina n.207 del 06.07.2022 (Reg. Gen. n. 522/2022) di approvazione del presente avviso;

Visto il vigente CCNL;

Visto il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 198/2006 e la legge 215/2012, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Visto il Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Visto l’art. 50 bis del DL 189/2016;

Visto l’art. 1 del DL 80/2021;

Visto l’art. 31 bis del DL 152/2021;

Viste le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

## RENDE NOTO

### Art. 1 SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l’eventuale assunzione di “Istruttori Tecnici” - Cat. C1 - a tempo determinato e pieno per esigenze connesse alla ricostruzione post-sisma2016 (ex art. 50 bis DL 189/2016) e per l’attuazione degli interventi finanziati dal PNRR.

Le modalità di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso, considerando che si tratta di assunzione a tempo determinato ai sensi del “Regolamento Comunale Concorsi e Selezioni” del Comune di Visso.

L’assunzione ai sensi ex art. 50 bis DL 189/2016 è subordinata alle esigenze disciplinate dalla normativa sul terremoto del Centro Italia 2016 e al relativo stanziamento di fondi.

In caso di assunzione per l’attuazione dei progetti collegati al PNRR la normativa prevede che i contratti possono essere stipulati anche per un periodo superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

### Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria C giuridica e posizione economica C1 come da CCNL sottoscritto il 21.05.2018. Sono inoltre annessi: la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



# COMUNE DI VISSO

Provincia di Macerata

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO

AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE



Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## Art. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., nonché alle altre situazioni di diritto equiparate, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente. La condizione di privo della vista comporta inidoneità alla mansione.
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- Il/la concorrente deve essere in possesso del Diploma di Geometra, o titolo superiore equipollente  
È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

Si consiglia la consultazione di: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

- idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.
- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

I **cittadini non italiani**, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- al Ministero per l'Istruzione, l'università e la Ricerca e precisamente, per le lauree, al Dipartimento per la



# COMUNE DI VISSO

Provincia di Macerata

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO

AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE



formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd); Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere inoltre i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## Art. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno **pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 06.08.2022, pena l'esclusione.**

Non saranno quindi prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita **domanda redatta secondo lo schema allegato**, in carta semplice e sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, utilizzando una delle seguenti modalità:

1. indirizzata e presentata direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Visso (MC) esclusivamente previo appuntamento, nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 14.30 e il martedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00). Per la data e l'ora di presentazione fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.
2. spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (sulla busta riportare "SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER EVENTUALE ASSUNZIONI DI "ISTRUTTORE TECNICO" – CAT. C – POS. ECON C.1 – A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA 2016 (ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 50 BIS DL 189/2016) E PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI DAL PNRR."), non fa fede la data del timbro postale accettante, le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del termine;
3. tramite posta elettronica certificata presentata a mezzo di proprio indirizzo, esclusivamente in formato PDF, all'indirizzo: [comune.visso.mc@legalmail.it](mailto:comune.visso.mc@legalmail.it).

**N.B. (non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata, né le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio).** In questo caso fa fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**



# COMUNE DI VISSO

**Provincia di Macerata**

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO

**AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE**



In caso di utilizzo di una delle prime due modalità di presentazione della domanda, la busta contenente la domanda ed i documenti, verrà munita del timbro di arrivo dell'Ente e verrà allegata, sotto la responsabilità del servizio protocollo, alla domanda e con la stessa inoltrata al servizio competente.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome e indirizzo e l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare: l'omissione di tali indicazioni non comporta l'esclusione dalla selezione.

Dette modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome (per le donne coniugate quello da nubile), data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale, nonché l'eventuale numero telefonico per l'immediata reperibilità;
- b) indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, della data del conseguimento nonché del luogo e della denominazione dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- l) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) gli eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni legge;
- n) residenza, domicilio o recapito, nonché numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione;
- p) possesso degli ulteriori requisiti previsti dal bando di selezione e ogni altra dichiarazione che il candidato riterrà utile rilasciare.



# COMUNE DI VISSO

Provincia di Macerata

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO

AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE



- q) dichiarazione, in caso di assunzione, di uniformarsi a quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- r) dichiarazione, in caso di assunzione, di non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'articolo 34 del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189.
- s) l'omissione anche di una sola dichiarazione, se non sanabile, comporta l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.
- t) è consentita l'integrazione della domanda sanabile, entro 5 giorni dalla richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite o pervenute oltre i termini indicati nel presente articolo.

Alla domanda dovranno essere allegati **obbligatoriamente, pena l'esclusione:**

- la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum Vitae, debitamente datato e sottoscritto.
- la scheda di valutazione dei titoli.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## Art. 5 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PUBBLICAZIONE

I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda COMPLETA e REGOLARE di tutti i requisiti e documenti richiesti verranno ammessi al concorso.

I candidati che avranno presentato entro i termini la domanda INCOMPLETA per mancanza o incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente articolo 3, **saranno ammessi con riserva.**

La domanda potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

I titoli dichiarati dovranno essere stati conseguiti entro i termini di scadenza del presente bando.

Dopo la predetta scadenza non potranno essere dichiarati ulteriori titoli integrativi.

È facoltà dell'Amministrazione procedere a verifiche delle dichiarazioni rese, anche a campione.

Una volta accertato il possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti, il Responsabile dell'Area Contabile/ Amm.va procederà con propria determinazione all'ammissione dei candidati.

Per motivi di **privacy a ciascun candidato verrà associato un codice al posto del nome e cognome che verrà comunicato all'interessato attraverso PEC o Raccomandata A.R.**

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.visso.mc.it](http://www.comune.visso.mc.it) – sezione **Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso**)

## ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE:

È prevista l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a) l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, del luogo e della data di nascita, a meno che tali dati siano rilevabili in altri documenti allegati;



# COMUNE DI VISSO

Provincia di Macerata

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO

AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE



- dell'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, a meno che tale dato sia rilevabile in altri documenti allegati;
  - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di ammissione;
- b) la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- c) mancanza di uno o più requisiti di cui all'art. 3;
- d) domanda priva di fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- e) curriculum vitae **non** datato e sottoscritto;
- e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata ma non intestata al candidato;
- g) inoltro della domanda ad un indirizzo diverso da quello indicato nel presente bando.

## ARTICOLO 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso verrà nominata, ai sensi dell'art 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni e dell'art. 12 del vigente Regolamento dei Concorsi, con determinazione del Responsabile dell'Area Contabile/Amm.va.

## ARTICOLO 7– GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria dei candidati verrà formata dalla commissione secondo l'ordine del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli posseduti e dichiarati nella domanda dai candidati, osservando, a parità di punti, le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, con l'indicazione degli idonei, approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Contabile/Amm.va è pubblicata all'albo pretorio del Comune di Visso e sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.visso.mc.it](http://www.comune.visso.mc.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per 15 giorni consecutivi, è immediatamente esecutiva ed ha validità di legge, a decorrere dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà esser utilizzata dal Comune di Visso anche per effettuare ulteriori assunzioni qualora se ne ravvisasse la necessità.

Per le preferenze a parità di titoli, si richiamano le disposizioni dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996.

A parità di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla più giovane età anagrafica.

## ARTICOLO 8- TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO

Il punteggio massimo per la valutazione dei titoli (**punti 10**) è ripartito, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, come segue:

1. per titoli di studio: massimo **3 punti**;
2. per titoli di servizio: massimo **5 punti**;
3. per titoli vari: massimo **1 punto**;
4. per curriculum professionale: massimo **1 punto**.





# COMUNE DI VISSO

Provincia di Macerata

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO  
AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE



## TITOLI DI STUDIO (massimo 3 punti):

TITOLI DI STUDIO			
PUNTEGGIO DIPLOMA/LAUREA (Espresso in sessantesimi)	PUNTEGGIO DIPLOMA/LAUREA (Espresso in centesimi)	PUNTEGGIO DIPLOMA/LAUREA (Espresso in centodecimi)	PUNTI ASSEGNATI
da 36/60 a 41/60	da 60/100 a 69/100	da 66/110 a 76/110	0,66
da 42/60 a 47/60	da 70/100 a 79/100	da 77/100 a 87/100	0,75
da 48/60 a 53/60	da 80/100 a 89/100	da 88/100 a 98/100	1,50
da 54/60 a 59/60	da 90/100 a 99/100	da 99/100 a 109/100	2,25
60/60 e 60/60 con lode	100/100 e 100/100 con lode	110/110 e 110/110 con lode	3,0

Non viene attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore (Ad esempio: nel caso di possesso di laurea sia triennale che specialistica sarà valutabile solo quest'ultima).

I titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, ma non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del profilo a concorso e tuttavia tali da documentare il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale, saranno valutati nel curriculum professionale.

## TITOLI DI SERVIZIO (massimo 5 punti):

servizio con mansioni <u>identiche e/o superiori</u> a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	<b>Per ogni anno di servizio - punti: 1,5 per un massimo di 5 punti</b>
servizio con mansioni <u>analoghe</u> a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	<b>Per ogni anno di servizio - punti: 0,80 per un massimo di 4 punti</b>
servizio con mansioni <u>immediatamente inferiori</u> a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	<b>Per ogni anno di servizio - punti: 0,60 per un massimo di 3 punti</b>
servizio con mansioni <u>diverse</u> a quelle del profilo professionale del posto messo a concorso	<b>Per ogni anno di servizio - punti: 0,20 per un massimo di 1 punto</b>

Viene ammesso a valutazione esclusivamente il servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001.

L'individuazione della fascia di punteggio di appartenenza del servizio documentato dal candidato è rimessa alla commissione giudicatrice.

## TITOLI VARI (massimo 1 punto):

Saranno presi in considerazione ed eventualmente valutati i seguenti titoli:

- 1) Corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso (solo se organizzati da Enti Pubblici o riconosciuti ai sensi di legge, della durata minima di 30 ore e/o con valutazione finale di profitto e le abilitazioni professionali fino ad un massimo di **punti 0,80**).



# COMUNE DI VISSO

Provincia di Macerata

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO

AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE



2) Servizi prestati presso Enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni, in relazione alla professionalità, fino ad un massimo di **punti 0,40**.

3) Idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami o per soli esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella del posto messo a concorso, in relazione all'attinenza al profilo professionale del posto medesimo, fino ad un massimo di **punti 0,50**;

Le idoneità suddette vengono valutate come titoli a sé stanti, anche se ad esse abbia fatto seguito la prestazione diservizio. Ove dalla certificazione del candidato non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta per soli titoli e, quindi, non valutata.

4) Pubblicazioni: libri, saggi ed articoli, fino ad un massimo di **punti 0,50**;

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solose attinenti a materie la cui disciplina è attinente alla professionalità o denoti un arricchimento della stessa in relazione al posto messo a concorso.

5) Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: fino ad un massimo di **punti 0,30**.

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodo di praticantato e/o ad esami.

Non vengono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati e le lettere laudative.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale del posto da ricoprire.

## VALUTAZIONE DEL CURRICULUM (massimo 1 punto):

La valutazione del curriculum viene effettuata dalla commissione sulla base di una considerazione unitaria relativamente al complesso della formazione professionale e delle attività culturali e tenendo particolare conto delle attività svolte dal candidato stesso che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al profilo messo a concorso.

La commissione terrà particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui sopra;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del candidato che non abbia già dato luogo all'attribuzione di un punteggio nelle altre categorie;
- c) delle attività svolte nell'ambito della ricostruzione post-Sisma 2016;

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti punti.

## ARTICOLO 9 - PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Visso garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

## ARTICOLO 10 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del "Regolamento Comunale Concorsi e





# COMUNE DI VISSO

Provincia di Macerata

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO

AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE



Selezioni", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 08.10.2014.

## ARTICOLO 11 – INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Visso, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Visso, con sede l.go. G.B. Gaola n. 1 – 63039 Visso (MC), nella persona del Sindaco pro-tempore.

### b) Responsabile della protezione dei dati personali Il responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Guido Paratico.

### c) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

### d) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Visso per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Visso.

### e) Destinatari dei dati personali I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

### f) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione: I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### g) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca.



# COMUNE DI VISSO

Provincia di Macerata

L.go G.B. Gaola Antinori n. 1 62039 VISSO

**AREA AMINISTRATIVA/CONTABILE**



## h) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione giudicatrice designati.

## ARTICOLO 12- FACOLTÀ DI REVOCA O PROROGA TERMINI

L'Amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per sopravvenute disposizioni normative e/o vincoli finanziari, la facoltà di revocare, rettificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini del presente bando di selezione.

L'avviso del presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune [www.comune.visso.mc.it](http://www.comune.visso.mc.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la Rag. Valentina Remigi, Responsabile dell'Area Contabile/Amm.va del Comune di Visso.

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all' Ufficio Ragioneria del Comune di Visso – Rag. Valentina Remigi - al seguente indirizzo di posta elettronica: [ragioneria@comune.visso.mc.it](mailto:ragioneria@comune.visso.mc.it) (tel. 0737/95421 int. 5).

Visso, lì 07.07.2022

Il Responsabile dell'Area Contabile/Amm.iva

(Valentina Remigi)