



*Comune di Esanatoglia*  
*Provincia di Macerata*

**Allegato A**

**BANDO RELATIVO ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX POSIZIONI ORGANIZZATIVE) – PERIODO 01.01.2024 FINO A FINE MANDATO SINDACO.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO** che il Comune di Esanatoglia è Ente privo di personale di qualifica dirigenziale e che pertanto il Sindaco procede alla nomina dei Responsabili delle strutture apicali con proprio provvedimento riconoscendo agli stessi le funzioni ex art. 107 e 109 del D. Lgs.267/2000;

**VISTI:**

- l'art. 50 – comma 10 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL;
- l'art. 109 – 2<sup>^</sup> comma – del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL;
- l'art. 107 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL;

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.11.2021, con la quale è stato disposto:

1. Di approvare la convenzione tra i Comuni di Matelica e Esanatoglia, con decorrenza dalla presa d'atto della stessa da parte della Prefettura di Ancona per un periodo che durerà fino al termine della consiliatura del Comune di Matelica, per il servizio di Segreteria in forma associata, composta da numero 12 articoli secondo lo schema allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che i Comuni interessati dalla convenzione in oggetto sono ricompresi nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia;
3. Di dare atto che, nell'ambito del servizio di segreteria convenzionato, il Comune di Matelica svolgerà le funzioni di Ente capofila;
4. Di dare atto che a seguito della stipula della predetta convenzione di segreteria la soglia demografica risulta, con le considerazioni espresse in premessa e nella bozza di convenzione, relativa alla attuale di appartenenza dei Comuni convenzionati (segreteria - classe II - popolazione compresa dai 10.001 ai 65.000 abitanti);
5. Di dare atto che il Comune capo convenzione provvederà a trasmettere copia del presente

atto ai Comuni convenzionati ed alla Sezione Regionale dei Segretari Comunali per i provvedimenti di competenza;

6. Di autorizzare il Sindaco pro-tempore del Comune di Esanatoglia alla stipula della suddetta convenzione;

7. di dichiarare, vista l'urgenza, con separata e palese votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs 267/2000.

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 20/05/2019 con la quale è stato approvato il “Regolamento per la disciplina dell’area posizioni organizzative e alte professionalità”;

**VISTA** la Deliberazione Giunta Comunale n. 67 del 30/06/2023, con la quale si è proceduto alla nuova riorganizzazione dell’ente e con la quale sono state individuate le seguenti strutture apicali:

1^ Settore: Area Amministrativa

2^ Settore: Area Contabile

3^ Settore: Area Tributi e Servizi Sociali

4^ Settore: Area Casa di Riposo

5^ Settore: Area Tecnica

6^ Settore: Area Sisma e Urbanistica

7^ Settore: Area Vigilanza Urbana

**VISTO** l’art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388, come integrato e modificato dal comma 4 dell’art. 29 della legge 28.12.2001, n. 448, il quale prevede che *“Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'articolo 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”*;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 14.10.2021 con la quale è stato disposto, tra l’altro, quanto di seguito meglio indicato:

## 2) DI PRENDERE ATTO:

- della necessità, per le causali in premessa richiamate, di individuare nella persona del Sindaco Bartocci Luigi Nazzareno il soggetto cui affidare la responsabilità del 1^ Settore: Area Amministrativa, comprensivo dei Servizi Affari generali, Cultura, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Servizi Demografici, Cimiteri, Tributi;
- della necessità, per le causali in premessa richiamate, di individuare nella persona del Sindaco Bartocci Luigi Nazzareno il soggetto cui affidare la responsabilità del 4^ Settore: Area Urbanistica, comprensivo dei Servizi Urbanistica, Edilizia;
- della necessità, per le causali in premessa richiamate, di individuare nella persona del Sindaco Bartocci Luigi Nazzareno il soggetto cui affidare la responsabilità del 7^ Settore: Area Casa di Riposo, comprensivo dei Servizi Casa di Riposo;

## 3) DI DISPORRE:

- ai sensi dell'art. 53 della legge 388/2000, il conferimento delle funzioni di Responsabile del 1^ Settore: Area Amministrativa, comprensivo dei Servizi Affari generali, Cultura, Servizi Sociali, Servizi Scolastici, Servizi Demografici, Cimiteri, Tributi, al Signor BARTOCCI LUIGI NAZZARENO, Sindaco pro-tempore del Comune di Esanatoglia, ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale con rilevanza anche esterna nonché il rilascio dei pareri di cui agli artt.li 49 e 147bis del D.Lgs n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 53 della legge 388/2000, il conferimento delle funzioni di Responsabile del 4^ Settore: Area Urbanistica, comprensivo dei Servizi Urbanistica, Edilizia, al Signor BARTOCCI LUIGI NAZZARENO, Sindaco pro-tempore del Comune di Esanatoglia, ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale con rilevanza anche esterna nonché il rilascio dei pareri di cui agli artt.li 49 e 147bis del D.Lgs n. 267/2000;
- ai sensi dell'art. 53 della legge 388/2000, il conferimento delle funzioni di Responsabile del 7^ Settore: Area Casa di Riposo, comprensivo dei Servizi Casa di Riposo, al Signor BARTOCCI LUIGI NAZZARENO, Sindaco pro-tempore del Comune di Esanatoglia, ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale con rilevanza anche esterna nonché il rilascio dei pareri di cui agli artt.li 49 e 147bis del D.Lgs n. 267/2000;

**TENUTO CONTO** che le nomine di cui sopra hanno valenza fino a fine mandato del Sindaco e pertanto non necessitano di rinnovo;

**VISTO** il nuovo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2019 – 2021 del 16 novembre 2022;

**VISTO** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Esanatoglia – Periodo 2023 - 2025;

**VISTI** i seguenti Decreti Sindacali:

- n. 11 del 15/11/2022, avente ad oggetto: “Nomina responsabile 1^ Settore e sostituto responsabile, 2^ Settore, Area Contabile. Periodo 17.11.2022 al 31.12.2023”;
- n. 12 del 15/11/2022, avente ad oggetto: “Nomina responsabile e del sostituto responsabile 5^ Settore, Area Tecnica. Periodo 17.11.2022 al 31.12.2023”;
- n. 13 del 15/11/2022, avente ad oggetto: “Nomina responsabile e del sostituto responsabile 6^ Settore, Area Sisma-Urbanistica. Periodo 17.11.2022 al 31.12.2023”;
- n. 14 del 15/11/2022, avente ad oggetto: “Decreto di nomina di P.O. e del sostituto responsabile: 7^ Settore: Area Vigilanza. Periodo 17.11.2022 al 31.12.2023”;

**CONSIDERATO** che le predette nomine hanno scadenza in data 31.12.2023;

**VISTO** l'art 5 del regolamento delle posizioni organizzative adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 49 del 20.05.2019 che disciplina le modalità di conferimento delle posizioni organizzative secondo il quale:

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, a dipendenti di cat. D nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento. L'incarico è rinnovabile e, alla scadenza, il mancato rinnovo non necessita di motivazione. Tutti gli incarichi scadono comunque al 31 dicembre. Se entro il 10 gennaio, dell'anno successivo alla scadenza, non viene nominato un nuovo responsabile l'incarico pregresso si intende automaticamente rinnovato per un ulteriore anno, a prescindere dalla durata dell'incarico originariamente conferito<sup>1</sup>;*
  2. *Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*
  3. *Ai fini del conferimento si tiene conto dei seguenti parametri di valutazione:*
    - a) *titoli culturali e professionali;*
    - b) *competenza tecnica e specialistica posseduta;*
    - c) *capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo.*
  4. *Vengono individuati, quali requisiti richiesti per l'accesso:*
    - a) *diploma di laurea;*
    - b) *essere dipendente nella cat. D.*
  5. *In assenza del possesso del requisito, di cui al precedente comma, lett. a), è richiesto:*
-

a) *il possesso del titolo di studio immediatamente inferiore (diploma di maturità) oltre ad un'anzianità di servizio complessiva di almeno tre anni (anche non consecutivi e computando a tal fine anche rapporti di lavoro a tempo determinato, anche presso altre PA, ma sempre di natura subordinata ed indipendentemente dalla categoria).*

6. *Gli incarichi di cui al presente regolamento possono essere conferiti, in caso di assenza presso l'area di riferimento di dipendenti di categoria D, anche ai dipendenti di categorie inferiori ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 267/2000.*

**RITENUTO** dunque necessario, da parte del Segretario Comunale in rapporto della convenzione di Segreteria con il limitrofo Comune di Matelica, procedere ad avviare la procedura comparativa al fine di conferire i relativi incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative);

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) per i settori del Comune di Esanatoglia, individuati ed approvati con Deliberazione Giunta Comunale n. 67 del 30/06/2023, e specificatamente per i seguenti settori:

2^ Settore: Area Contabile

5^ Settore: Area Tecnica

6^ Settore: Area Sisma e Urbanistica

7^ Settore: Area Vigilanza Urbana

Alla predetta procedura potranno partecipare i dipendenti appartenenti ai settori del Comune di Esanatoglia individuati ed approvati con Deliberazione Giunta Comunale n. 67 del 30/06/2023, inquadrati nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D), ognuno per il proprio settore di appartenenza;

Le domande, redatte secondo lo schema di domanda (Allegato B), dovranno pervenire al protocollo dell'Ente, munite di *curriculum vitae*, entro e non oltre il **13.12.2023**. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine.

L'incarico verrà attribuito con decreto Sindacale ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL

Esanatoglia, 04.12.2023

**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. ALESSANDRO VALENTINI**