



COMUNE DI SANT'ANGELO IN PONTANO

Provincia di Macerata

PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME ORALE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C1, POS. ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi;

Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

Vista l'Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022, ed in particolare l'articolo 5, comma 3 lettera a), il quale dispone che "Agli Uffici speciali per la ricostruzione per il sisma 2016, in considerazione delle funzioni loro attribuite e del complessivo accrescimento dei compiti, possono essere destinate le risorse da impiegare sia nelle attività per la ricostruzione di cui al decreto-legge n. 189 del 2016 e alle ordinanze commissariali in materia, sia per il supporto all'attuazione degli interventi previsti dal Piano complementare al PNRR, a valere su: a) le risorse di cui all'art. 50-bis del decreto-legge n. 189 del 2016, per la sostituzione del personale stabilizzato ai sensi del DPCM 9 ottobre 2021, secondo il riparto delle risorse del fondo istituito dall'art. 57, comma 3-bis del decreto legge 104/2020. I Presidenti delle Regioni vicecommissari, e gliUSR, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e decisionale, avranno cura di ripartire il personale tra i Comuni e le Province tenendo conto anche, ove ricorrano le circostanze, degli aumentati carichi di lavoro per le amministrazioni locali dovuti all'attuazione delle ordinanze speciali e all'attuazione degli interventi a valere sul Piano complementare al PNRR";

Visto il decreto n. 376 del 3 agosto 2022 del Commissario Straordinario del Governo per la Ricostruzione sisma 2016 che consente ai Comuni interessati di assumere per la gestione degli interventi di PNC professionalità di tipo tecnico o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 in data 13 ottobre 2022 con la quale è stato formulato specifico atto di indirizzo in merito alle ulteriori assunzioni a tempo determinato secondo le modalità previste dalla comunicazione dell'USR del 10/08/2022, per la realizzazione degli interventi del PNRR relativi alle aree interessate dalla ricostruzione con il Piano Nazionale degli investimenti Complementari (PNC).

Dato atto che la graduatoria che scaturirà dalla selezione potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni a tempo determinato relative all'art. 50-bis del D.L. n. 189/2016 o per adempimenti inerenti il PNRR che dovessero risultare necessarie in successivo momento.

Vista la propria determinazione n. 103 del 27/10/2022 con la quale è stato approvato l'avviso per la formazione di una graduatoria per titoli e prova orale per l'assunzione a tempo determinato del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

INDICE LA SEGUENTE SELEZIONE

Art. 1 – Indizione selezione

È indetta pubblica selezione per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale appartenente alla categoria "C" con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";

La durata del contratto di assunzione verrà stabilita di volta in volta, nei limiti consentiti, con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio;

Retribuzione lorda iniziale, nella misura prevista dai contratti nazionali di lavoro per la posizione economica "C1" (oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali ulteriori trattamenti retributivi previsti dal vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti);

- A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per le eventuali assunzioni a tempo determinato nella stessa categoria e profilo professionale.

- È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Sono altresì equiparati:

- I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- I cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Questi dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226;

REQUISITI SPECIFICI:

a) Conseguimento del diploma di istruzione secondaria di 2° grado (diploma di maturità quinquennale);

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

b) Conoscenza delle applicazioni informatiche in uso nei pubblici uffici.

c) Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente;

Ai sensi dell'art.1 della L. n. 120 del 28/03/1991, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisca causa di inidoneità.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dai requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Sant'Angelo in Pontano, Sezione Concorsi, dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno:

14 NOVEMBRE 2022, ore 13.00. Non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione.

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:

A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di Sant'Angelo in Pontano, sito nella sede provvisoria in Piazza Mazzini n. 3, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

C) Spedita in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente.

Nell'ipotesi di cui al punto C) dovranno inoltre essere osservate le seguenti condizioni a pena di esclusione:

- dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1 del D.Lgs. 07/03/2005 n.82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa in formato digitale e firmata digitalmente ove necessario. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D.Lgs. n. 82/2005 "... l'apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione ...". In alternativa, la domanda e la restante documentazione potranno essere sottoscritti con firma autografa e trasmessi telematicamente mediante scansione in formato pdf, con l'obbligo di consegnare la documentazione firmata in originale in occasione della presentazione alla prova d'esame.

- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Sant'Angelo in Pontano:

comune.santangeloinpontano@pec.it;

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Il termine di ricezione è perentorio.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta devono recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura "selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo".

Nella domanda, **sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione** dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali di cui ai punti a), b), c), d), e), f) e dei requisiti specifici a), b) e c) dell'articolo 2 ed inoltre:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione della selezione;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti.

In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modifica del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, "Requisiti specifici", punto a), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;

g) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico (cellulare).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11).

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

a) la ricevuta non rimborsabile del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento:

- sul conto corrente intestato al Comune di Sant'Angelo in Pontano ed aperto presso BPER Banca S.p.A., filiale di Falerone, IBAN: IT55G0538769440000042923806

- portale dei Pagamenti elettronici, Marche Payment accessibile dal sito del Comune di Sant'Angelo in Pontano o al seguente link:

<https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/extern.do?formName=formExtern&payerCodiceUtente=000RM&payerCodiceEnte=43021&payerTipoUfficio=&payerCodiceUfficio=>

alla voce "tassa di concorso" (indicare nella causale "TASSA CONCORSO ISTRUTTORE AMMIN.VO"). Se il versamento è effettuato da una persona diversa dal concorrente è necessario indicare nella causale anche il nominativo del soggetto partecipante al concorso.

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

b) eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;

c) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Art. 4 – Esclusioni

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art.3 del presente bando;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti per l'accesso previsti all'art. 2 del presente bando;
- omissione della sottoscrizione della domanda;

- omissione dei dati personali quali il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- mancata produzione di copia del documento di identità o del documento di riconoscimento nel caso di sottoscrizione autografa della domanda;
- inoltro della domanda a sede o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente avviso.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Sant'Angelo in Pontano, Sezione Concorsi, entro il giorno 18 NOVEMBRE 2022, mediante indicazione del solo numero di protocollo della domanda.

Ciascun candidato ha quindi l'onere di informarsi in merito al numero di protocollo attribuito alla sua domanda.

Art. 5 – Valutazione dei titoli e della prova di esame

Per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione complessivamente 10 punti così suddivisi:

- titoli di studio: punti n. 6;
- titoli di servizio: punti n. 2;
- curriculum: punti n. 1;
- titoli vari: punti n. 1;

Il punteggio relativo al titolo di studio (diploma di scuola media superiore) viene così attribuito in base alla votazione:

60	(oppure 36)	: punti 0
Da 61	a 70 (oppure da 37 a 42)	: punti 1
Da 71	a 80 (oppure da 43 a 48)	: punti 2
Da 81	a 90 (oppure da 49 a 54)	: punti 3
Da 91	a 100 (oppure da 55 a 60)	: punti 4

Eventuale Laurea triennale	: punti 1
Eventuale laurea magistrale	
Specialistica o vecchio ordinamento	: punti 2
(assorbe il punteggio della eventuale laurea triennale)	

Il punteggio relativo ai titoli di servizio viene così attribuito:

Attività presso Enti pubblici nel servizio amministrativo - per ogni mese (o frazione superiore a gg.15):

stessa categoria: punti 0,2

in categoria inferiore: punti 0,1

Attività presso Enti pubblici in altro servizio-per ogni mese (o frazione superiore a gg. 15):

stessa categoria: punti 0,1

in categoria inferiore: punti 0,05

Il curriculum e i titoli vari saranno valutati dalla commissione esaminatrice con criteri discrezionali stabiliti dalla stessa prima della valutazione delle prove e dei titoli.

La prova di esame consisterà in un colloquio.

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 30 per la prova di esame.

Art. 6 – Prova orale

La prova d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Testo Unico per gli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- Normativa in tema Ricostruzione Post Sisma;
- Normativa concernente l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- Elementi di diritto civile e costituzionale;
- Disciplina del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- La conoscenza della lingua inglese o francese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office /AutoCad).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 7 – Diario della prova di esame

La prova orale si espletterà il giorno: **24 NOVEMBRE 2022 alle ore 10.00** e seguenti, presso la sede provvisoria degli uffici comunali siti in Sant'Angelo in Pontano, Piazza Mazzini.

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30. I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora sopra indicati. La mancata presentazione comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.

Le date delle prove potranno essere variate e rese conseguentemente note solamente tramite la pubblicazione del calendario sul sito internet del Comune di Sant'Angelo in Pontano, nella Sezione "Bandi di concorso". I candidati non saranno avvisati in altro modo. **Il presente bando e la pubblicazione delle eventuali variazioni delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.**

Art. 8 – Graduatoria

Il punteggio finale è dato dal voto conseguito nella valutazione dei titoli e della prova orale (colloquio).

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito. A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione e verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Sant'Angelo in Pontano. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 – Utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time.

Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo a seguire.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione.

Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l'idoneità all'impiego. L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Sant'Angelo in Pontano.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 11 – Informazioni e chiarimenti

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- di procedere all'assunzione del candidato nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza Pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalla legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sant'Angelo in Pontano, sito in Sant'Angelo in Pontano, Piazza Mazzini, e sul sito internet: www.comune.santangeloinpontano.mc.it;

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria o all'ufficio amministrativo-servizi demografici (tel.: 0733/661602) nei giorni dal lunedì al venerdì, ore 09.00 – 13.00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Orazi Colomba