



Unione Montana

“Marca di Camerino”

Comuni di Camerino, Fiastra, Muccia, Pieve Torina, Serravalle di Chienti, Ussita

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE TECNICO" AREA ISTRUTTORI - CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO E CON ORARIO A TEMPO PIENO.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

ORE 13,00 DEL 06 DICEMBRE 2023

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Visti:

La L. 07.08.1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

→ il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

→ il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”; → il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”);

→ il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i. (“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);

→ l'art. 3, comma 6, del D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29.06.2022, n. 79, avente ad oggetto “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, che all'art. 3 ha individuato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni e che ha altresì previsto l'adozione di un D.P.R. recante modifiche alla disciplina sull'accesso al pubblico impiego e sulle modalità di svolgimento dei concorsi di cui al D.P.R. 487/1994;

→ il DPCM del 15.09.2022 recante “Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 9 del 12.01.2023;

→ il D.P.R. 16.06.2023, n. 82, adottato in attuazione della norma di cui al precedente punto;

→ lo Statuto Unionale;

→ il vigente Regolamento Unionale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

→ i vigenti C.C.NL. per il personale del comparto Enti Locali;

Tenuto conto delle seguenti disposizioni normative:



– la L. 05.02.1992, n. 104, “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;

– la L. n. 68 del 12.03.1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

– il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione digitale”, con particolare riferimento agli artt. 21 (“Documento informatico sottoscritto con firma elettronica”) e 65 (“Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica”);

– il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246”;

– il Regolamento europeo sulla privacy n. 679/2016;

Viste:

la deliberazione della Giunta Municipale n. 37 del 20.06.2023, con la quale è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 25.09.2023 riguardante modifica del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ai sensi dell’art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2022- allegato 1 Piano assunzionale;

la determinazione n. 129 DEL 20.11.2023, a firma del Responsabile del settore Amministrativo Contabile, con la quale è stato approvato il presente Bando di Concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di “ISTRUTTORE TECNICO” Area Istruttori del vigente CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali con contratto di lavoro subordinato.

Tutte le volte che nel presente bando si fa riferimento a “candidato” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma dell’art. 27, comma 5, del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246”.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198 del 11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005” e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

L’indizione della presente procedura concorsuale fa seguito all’espletamento con esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Art. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO



Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare annuale lorda prevista per l'Area Funzionari ed E.Q., come da CCNL sottoscritto il 16.11.2022. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge o dal contratto collettivo. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste in futuro dai contratti collettivi nazionali di lavoro o da altre disposizioni normative.

Art. 2

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

a) REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza per la presentazione della domanda;

3) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo;

4) assenza di condanne penali passate in giudicato o di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, o licenziati per violazioni disciplinari;

7) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati soggetti a tale obbligo);

8) idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio)

b) REQUISITI SPECIFICI

Diploma conseguito al termine di un percorso di studi di durata quinquennale presso:

- diploma di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento);



- diploma afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al DPR 15.03.2010, n. 88 (nuovo ordinamento);

Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso di titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado sopra elencati. Ai fini dell'ammissione alla presente procedura sono considerati validi ai fini dell'accesso i seguenti titoli:

- Diploma di Laurea del "vecchio ordinamento" in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile- Architettura, Pianificazione territoriale e urbanistica;
- Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/S;
- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi LM-23, LM-24, LM-26, LM -35, LM-48;
- Laurea triennale di cui al D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi: L-17, L-21, L-23;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero o titoli di studio esteri conseguiti in Italia, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulola-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In attesa dell'emanazione del provvedimento i candidati sono ammessi con riserva.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 05.02.1992 n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dell'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 3

PUBBLICAZIONE CONCORSO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'



Il presente bando è pubblicato nel sito Internet dell'Unione Montana Marca di Camerino (<https://www.unionemarcadicamerino.it>), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso", e nella home page del sito; è altresì pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente. Il presente bando è inoltre pubblicato sul portale del reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione pena l'esclusione dalla selezione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 13.00 del 06.12.2023

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione



Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I **candidati con disabilità** dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I **candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)** dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Art. 4

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di Euro 10,00 (dieci/00) da effettuarsi con versamento sul conto presso la Tesoreria dell'Ente – Bper Banca., intestato all'Unione Montana Marca di Camerino, avente codice IBAN IT 55 X 05387 68830 00042958634, indicando nella causale di versamento "Tassa concorso "ISTRUTTORE TECNICO" AREA ISTRUTTORI - inserire il nome del candidato". L'attestazione del versamento dovrà essere inserita nella sezione "ALLEGATI" della domanda. L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.



Art. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Concorso di euro 10,00.
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Art. 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le ammissioni dei candidati alle prove selettive verranno disposte con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo Contabile. Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Unione Montana Marca di Camerino www.unionemarcadicamerino.it (sezioni: primo piano e bandi e concorsi). Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore stabilite dal presente Bando muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame, assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Ente non è tenuto pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Unione Montana Marca di Camerino: www.unionemarcadicamerino.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione del candidato o l'impossibilità di stabilire la sua esatta identità comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 del vigente Regolamento Unionale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, sarà costituita e presieduta dal Responsabile del Servizio interessato, da n. 2 (due) componenti esperti nelle materie di esame e da altro soggetto, con funzioni di Segretario.

Art. 7

PRESELEZIONE

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, può essere



effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 40 (quaranta) candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini indicati al precedente articolo 3. L'eventuale preselezione avverrà mediante un test scritto, contenente quesiti a scelta multipla. I criteri di valutazione dei quesiti e di attribuzione del punteggio minimo per considerare superata la preselezione verranno definiti dalla Commissione Giudicatrice. Durante la prova di preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Il calendario e la sede della eventuale preselezione verranno pubblicati sul sito web istituzionale dell'Unione Montana Marca di Camerino (sezioni: primo piano e bandi di concorso), non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione Montana Marca di Camerino (sezioni: primo piano e bandi di concorso). Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione, munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Art. 8

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

➤ PRIMA PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere in domande a risposta sintetica e/o nella stesura di un testo riguardante le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali disciplinato dal D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.
- Elementi in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.)
- Codice dell'amministrazione digitale: Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs n.82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e ss.mm.ii.);
- nozioni sulle norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013, al D.P.R. n. 62/2013, ecc.;
- Normativa statale e regolamentare in materia di contratti e appalti della P.A. (D. Lgs. 50/2016, D.Lgs. 31.03.2023, n. 36, ecc.) con riferimento ai lavori pubblici, forniture e servizi;
- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica con particolare riferimento al D.P.R. n. 380/01 e s.m.i.;
- Tutela dei beni culturali e del paesaggio ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e D.P.R. 31/2017 e s.m.i.;
- Sportello Unico per le Attività Produttive D.P.R. 160/2010;
- Normativa in materia di tutela ambientale D.lgs. 152/2006;



- Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti (D. Lgs. n. 62/2013) e Codice Disciplinare (D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)
- Normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro D.lgs. 81/2008;

Durante la prova non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

- **PROVA ORALE** La prova orale verterà sulle materie previste per le prove scritte, oltre a elementi di informatica (utilizzo dei principali programmi applicativi di videoscrittura o dei browser utilizzati per la navigazione in internet) e conoscenza base di lingua inglese. La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico.

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 9

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso i locali dell'Unione Montana Marca di Camerino sita in Camerino in Via V. Varano 2 con l'ausilio di appositi strumenti informatici nelle seguenti date:

PROVA SCRITTA il giorno 15 dicembre 2023 ore 15.00;

PROVA ORALE il giorno 29 dicembre 2023 ore 15.00, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Eventuali variazioni saranno comunicate sempre tramite il sito web istituzionale dell'Unione Montana Marca di Camerino (sezioni: primo piano bandi di concorso), con preavviso di 5 (cinque) giorni. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da comunicazioni dirette ai candidati. I candidati, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore

ART. 10

GRADUATORIA

Al termine della/e sedute dedicata/e alla prova orale, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nelle prove scritte e nella prova orale; alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza in caso di parità di merito ai sensi del D.P.R. 487/1994. Il Responsabile del Servizio Personale, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali, approva i verbali della Commissione Esaminatrice e la relativa graduatoria finale. La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio e



nella sezione “Concorsi” del sito istituzionale dell’Unione Montana Marca di Camerino . Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative. L’ente, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell’assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l’accesso all’impiego.

Art. 11

ASSUNZIONE

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all’accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell’ Unione Montana Marca di Camerino. L’assunzione verrà disposta secondo l’ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla Legge. Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell’art. 25 del CCNL del 16.11.2022. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che l’Unione Montana Marca di Camerino, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai concorrenti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l’eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. La domanda di partecipazione al concorso pubblico equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso l’interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del trattamento dati: Unione Montana Marca di Camerino – Via V. Varano 2 – 62032 Camerino (MC) – tel. 0737/617511, – posta elettronica certificata unionemarcadicamerino@emarche.it;

b) Finalità: Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell’ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

c) Oggetto dell’attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale dell’Amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all’espletamento del concorso, all’assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;



- i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di Legge o Regolamento ovvero quanto tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

d) Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, delle divulgazioni non autorizzate o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

f) Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa. Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni Concorsuali designati dall'Amministrazione. E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio informatico dell'Unione Montana Marca di Camerino, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale dell'Unione Montana Marca di Camerino. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

g) Periodo di conservazioni dei dati: I dati trattati per il tutto il tempo necessario all'espletamento del concorso e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

h) Diritti di accesso: L'Interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il Titolare, Unione Montana Marca di Camerino, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par 2 del Regolamento stesso.

i) Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 13

PUBBLICITA'



Il presente bando verrà pubblicato: - sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inpa.gov.it; - sul sito istituzionale dell' Unione Montana Marca di Camerino: www.unionemontanamarcadicamerino.it (sezioni: "Albo online" - "Primo piano" e "Bandi e concorsi").

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, in mutate esigenze organizzative, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Unione Montana Marca di Camerino. Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inpa.gov.it, devono intendersi definitivamente archiviate. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ex L. 125/1991, art. 57, D.Lgs. 09/05/2001, n. 165.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi. Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90, è la Dott.ssa Chiara Marsili, Responsabile settore Amministrativo Contabile. Per eventuali informazioni, in merito alla procedura in oggetto, gli interessati possono rivolgersi ai numeri telefonici 0737617511 int. 2 o scrivere all'indirizzo e-mail: segreteria@unionemarcadicamerino.it;

Camerino li 20.11.2023

Il Responsabile del servizio Amministrativo-Contabile

Dott.ssa Chiara Marsili