



Comune  
di Tolentino

Provincia di Macerata

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA COLLOQUIO  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
DI "SPECIALISTI AMMINISTRATIVI" CATEGORIA D**

Il Responsabile dell'Area Segreteria, in esecuzione della determinazione n. 797 del 01/09/2022;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO**

**A) Indizione della selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato di "Specialisti Amministrativi" di categoria D, secondo le modalità previste dall'art. 121 Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in vigore secondo le modalità previste dalla comunicazione dell'USR del 10/08/2022, per la realizzazione degli interventi del PNRR relativi alle aree interessate dalla ricostruzione con il Piano Nazionale degli investimenti Complementari (PNC).

**B) Trattamento economico**

Agli assunti è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria e il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

**C) Normativa della selezione**

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e da quanto previsto dall'USR Marche con la comunicazione n. 76943 (acquisita al prot. al n. 22968) del 10/08/2022.

In attuazione del disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R.n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

**ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
- b. idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
- c. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d. non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- e. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
- f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;
- g. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza; Discipline Economiche e Sociali; Economia e Commercio; Economia Politica; Scienze Statistiche ed Economiche; Scienze Politiche; Scienze Economiche e Sociali; Scienze dell'Amministrazione oppure Laurea di primo livello (L) del gruppo giuridico o economico statistico;
- h. essere in possesso della patente almeno di cat. B.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo



restando quanto previsto dal D.P.R.n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione al concorso, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al bando, dovrà **pervenire al Comune entro il termine perentorio del 20 settembre 2022**, con uno dei seguenti mezzi:

- raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo di servizio postale indirizzata al Comune di Tolentino, Galleria Europa n. 8, 62029 Tolentino (MC). **Per il rispetto del termine non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricezione;**
- consegna diretta all'ufficio protocollo sito a Tolentino in Galleria Europa n. 8 (aperto, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00) che rilascerà ricevuta;
- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.tolentino.mc@legalmail.it** Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

**1** – fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;  
**2** – curriculum formativo professionale, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione.

La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dalla selezione, ma soltanto la mancata applicazione del punteggio relativo alla sua valutazione;

**3** – documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.

### **ART. 5 – IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dal concorso della domanda l'omissione di:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC);
- presentazione di copia di idoneo documento di riconoscimento.



Comune  
di Tolentino

Provincia di Macerata

## **ART. 6 – PROVA COLLOQUIO, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA**

### **A) Calendario, materie e valutazione**

**La prova colloquio si svolgerà il giorno martedì 27 settembre 2022, alle ore 9:30 presso l'auditorium della Biblioteca "Filelfica" sito in largo Fidi n. 11 a Tolentino.**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune ([www.comune.tolentino.mc.it](http://www.comune.tolentino.mc.it)) nella sezione "Bandi di Concorso", pagina "Informazioni sulle Procedure di Concorso".

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità) senza ulteriore avviso, a sostenere le prove previste, nell'ora e presso le sedi che verranno indicate insieme alla pubblicazione dell'elenco dei candidati.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini sopra indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati nel sito [www.comune.tolentino.mc.it](http://www.comune.tolentino.mc.it).

La pubblicazione al sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

Vista la situazione relativa alla diffusione del Covid-19 nella pagina "Informazioni sulle procedure di concorso" del sito internet istituzionale del Comune saranno pubblicate le indicazioni per la partecipazione alla procedura (protocollo di sicurezza, fac-simile di autodichiarazione, ecc.).

La prova colloquio verterà su domande inerenti le seguenti materie:

- Piano Nazionale di Resilienza e Ripartenza – Piano Nazionale degli investimenti Complementari per i Comuni;
- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- diritto amministrativo degli Enti Locali e TUEL;
- elementi di contabilità pubblica.

La prova è anche finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e relazionali.

La commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Per la valutazione della prova colloquio la Commissione Giudicatrice della selezione dispone di 30 punti.

### **B) Valutazione dei titoli**

Ai titoli posseduti, suddivisi nelle quattro categorie sotto riportate, verranno assegnati i punteggi previsti dall'art. 109 del Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'ente:

- Titolo di Studio* – massimo 3 punti  
*Titoli di Servizio* – massimo 3 punti  
*Curriculum Vitae* – massimo 3 punti  
*Titoli Vari e Culturali* – massimo 1 punto.

La valutazione dei titoli è messa a disposizione dei candidati in sede di prova orale.

### **C) Graduatoria di merito**

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova colloquio a quello risultante dalla valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa.



Comune  
di Tolentino

Provincia di Macerata

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Tolentino – Area Segreteria – Servizio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

#### **ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e alle norme vigenti in materia. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di Tolentino, via telefono ai numeri 0733901279 o 901236 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.tolentino.mc.it](mailto:personale@comune.tolentino.mc.it)

Tolentino, 05/09/2022

Il Responsabile dell'Area Segreteria  
f.to Dott. Pier Carlo Guglielmi