



# Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV)

Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, "*Testo Unico degli Enti Locali*" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la L. n. 190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013;
- il vigente Regolamento del Sistema di Valutazione del Personale Dipendente;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 242 del 18/08/2022;

SI RENDE NOTO CHE

**è indetta una procedura di selezione finalizzata alla nomina, mediante comparazione dei curricula ed eventuale colloquio, del Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), costituito in forma monocratica.**

## 1) OGGETTO (descrizione sintetica dei compiti del NIV)

Il NIV è chiamato a svolgere le seguenti funzioni, previste nel regolamento del Sistema di Valutazione del Personale Dipendente:

- predisporre un sistema generale di valutazione dei dipendenti che verifichi il raggiungimento dei risultati ed i comportamenti organizzativi degli stessi;
- definire i parametri e gli standard di riferimento, sia quantitativi che qualitativi, ai fini dell'attività di valutazione;
- proporre criteri obiettivi per l'esercizio della valutazione dell'impiego delle risorse affidate e dei risultati conseguiti a supporto del riconoscimento della retribuzione di risultato al Segretario Generale e ai Responsabili di Area;
- predisporre schemi di report per i responsabili di Area;
- redigere rapporti sulla gestione e di valutazione evidenziando punti di forza e punti di debolezza e proponendo eventuali interventi e rimedi;
- collaborare con la Giunta comunale nella predisposizione del piano esecutivo di gestione e porre in essere tutte le azioni e procedure necessarie per la sua corretta applicazione nella gestione dell'ente;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco ed alla Giunta comunale, nonché – ove occorra – alla Corte dei Conti, all'Ispettorato della Funzione Pubblica e all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- validare la relazione sulla performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune;

- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalle norme, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- applicare correttamente le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dall'ANAC;
- promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

## 2) NOMINA, DURATA E COMPENSO

Il Nucleo Indipendente di Valutazione monocratico viene nominato dal Sindaco e resta in carica quanto il medesimo.

L'incarico non è prorogabile e può essere rinnovato una sola volta.

Il componente dell'Oiv è revocabile per inadempienza o accertata inerzia e decade per dimissioni, impedimento o cause di legge.

Il corrispettivo annuo (comprensivo di ogni prestazione e attività e ogni forma di rimborso spese) previsto per lo svolgimento dell'incarico è pari a 4.500,00 euro. In aggiunta a tale somma il Comune assume a proprio carico esclusivamente eventuali I.V.A. e oneri contributivi gravanti sull'ente.

Il compenso viene erogato dal Comune previa presentazione di apposito documento fiscale, in tre rate posticipate di pari importo, rapportando il compenso annuo all'effettivo periodo di svolgimento dell'attività.

## 3) REQUISITI

Il candidato alla nomina di componente del NIV monocratico deve possedere i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o comunque cittadino dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- avere un'esperienza almeno triennale in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del *management*; di pianificazione e controllo di gestione; dell'organizzazione e gestione del personale; della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, o in campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. n. 190/2012 ss.mm.ii.

In alternativa il candidato deve aver ricoperto incarico in OIV o Nuclei di Valutazione di almeno due anni, senza essere incorso in cause di rimozione dell'incarico prima della scadenza;

- essere in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi in scienze economiche e statistiche; giurisprudenza; scienze politiche o ingegneria gestionale.

Per le lauree in discipline diverse è richiesto in aggiunta un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza in posizioni di responsabilità sopra descritte anziché per tre, per almeno cinque anni.

Il candidato dovrà altresì possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, tenuto conto della natura e dei compiti del Comune di Tolentino, dovendo

promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e dell'integrità.

Sono inoltre richieste in capo al NIV buone e comprovate conoscenze informatiche.

Sarà valutato il possesso di titoli di studio in profili afferenti alle materie o nei settori sopra menzionati, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.

#### **4) DIVIETI DI NOMINA, CONFLITTI DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE**

Il componente unico del NIV:

- non deve rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali né avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- non deve aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- non deve essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- non deve trovarsi, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado civile;
- non deve avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado civile con i Responsabili di Area in servizio presso il Comune o con i componenti della Giunta o del Consiglio comunale.

Il componente unico del NIV inoltre:

- non deve aver svolto se non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune;
- non deve essere affidatario di verifiche di regolarità amministrativa e contabile presso il Comune;
- non deve essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui ha sede il Comune;
- se dipendente pubblico non deve aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura negli ultimi due anni;
- non deve essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente del Nucleo/Organismo di valutazione prima della scadenza;
- non deve incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

Non possono essere nominati componenti del NIV:

- i Revisori dei conti in carica presso il Comune;
- coloro che abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

Possono essere nominati soggetti che partecipino ad altri Nuclei o Organismi indipendenti di valutazione, purché tali incarichi non pregiudichino il corretto e regolare svolgimento delle funzioni del NIV del Comune di Tolentino.

#### **5) DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La domanda di candidatura, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà pervenire al Comune **entro il termine perentorio di venerdì 9 settembre 2022**, con uno dei seguenti mezzi:

– raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo di servizio postale indirizzata al Comune di Tolentino, Galleria Europa n. 8, 62029 Tolentino (MC);



– consegna diretta all'ufficio protocollo sito a Tolentino in Galleria Europa n. 8 (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18,00) che rilascerà ricevuta;

– invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **comune.tolentino.mc@legalmail.it** Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

**Si specifica che il termine sopra stabilito indica la data di effettiva consegna al Comune di Tolentino.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

▪ **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, attestante, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii., i titoli di studio posseduti (con relative votazioni finali riportate) nonché le specifiche esperienze lavorative e professionali maturate, da cui si evinca il possesso dei requisiti, delle competenze e delle capacità richiesti nel presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le candidature con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## 6) PROCEDURA COMPARATIVA

In via preliminare, il Segretario generale verificherà che dalle domande e dai curricula presentati emerga il possesso dei requisiti, delle competenze e delle capacità richieste dal presente avviso.

Al termine dell'istruttoria, il Segretario generale trasmetterà le domande dei candidati risultate regolari al Sindaco il quale, effettuata una prima analisi dei curricula, potrà decidere di convocare uno o più candidati a un colloquio, teso all'approfondimento di quanto dichiarato nel curriculum ed emergente dalla domanda.

La convocazione per l'eventuale colloquio e in generale per tutte le comunicazioni con i candidati avverranno unicamente tramite indirizzo PEC che verrà indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione dei titoli e del curriculum, volta ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati, le capacità manageriali, relazionali nonché la motivazione e l'attitudine al compito, terrà conto:

- a) dell'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione e di eventuali altri titoli posseduti in relazione all'incarico da conferire;
- b) del livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze nelle attività oggetto del presente avviso.

Il Nucleo di Valutazione sarà nominato con decreto del Sindaco.

Il curriculum, il compenso e l'atto di nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 e della delibera CIVIT n. 12/2013.

## 7) NORME FINALI



La presente procedura non consiste in concorso pubblico, né in procedura selettiva che comportino attribuzione di punteggi o formazione di graduatorie.

Il Comune di Tolentino si riserva di non procedere alla nomina del componente unico del Nucleo Indipendente di Valutazione in esito alla presente procedura, nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico.

Si riserva inoltre a proprio giudizio di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, anche a seguito del colloquio o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione a eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Il Comune si riserva altresì di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute non fossero ritenute adeguate.

In caso di nomina, il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati ovvero l'assenza di impedimenti di cui al presente avviso.

Qualora dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Per qualsiasi chiarimento inerente il presente avviso è possibile contattare il responsabile del procedimento, dott. Pier Carlo Guglielmi, ai seguenti recapiti: tel. 0733 901236; email piercarlo.guglielmi@comune.tolentino.mc.it

## 8) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### **Titolare del trattamento**

Legale rappresentante p.t.: Sindaco

Indirizzo: Piazza della Libertà n. 3 – 62029 Tolentino MC

Pec: comune.tolentino.mc@legalmail.it

E-mail: info@comune.tolentino.mc.it

Centralino: 07339011

**Responsabile del trattamento** Segretario Generale, dott. Benedetto Perroni – tel. 0733901235

**Modalità del trattamento** Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti saranno oggetto di pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente.

**Dati di contatto Responsabile della protezione dati:** tel. 0733 901600 – email: rpd@comune.tolentino.mc.it – PEC: comune.tolentino.rpd@emarche.it

**Finalità del trattamento:** Espletamento delle attività relative alla nomina del Nucleo di Valutazione e finalità strettamente connesse (complementari e integrative), nonché adempimenti amministrativi conseguenti.

**Base giuridica:** Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune di Tolentino (articolo 6 par. 1 lett e Regolamento Europeo 2016/679).

Qualora presenti, i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679).

**Destinatari dei dati personali:** I dati personali conferiti saranno comunicati alle persone autorizzate al trattamento all'interno dell'Ente e a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo/criteri di conservazione:** I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.

**Diritti dell'Interessato:** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento.

**Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'istruttoria della pratica e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dare corso alla richiesta.

**Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:** Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Tolentino, 22 agosto 2022

Il Responsabile dell'Area Segreteria  
f.to Dott. Pier Carlo Guglielmi