



COMUNE DI MORROVALLE  
Provincia di Macerata  
Piazza Vittorio Emanuele I, 1 62010 Morrovalle  
partita iva 00132100439

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO O PART-TIME DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CATEGORIA C) POS. ECONOMICA C1.

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

Vista la delibera di Giunta n. 13 del 13/03/2022 "Piano del fabbisogno del personale 2022/2024" con la quale è stato deciso di procedere ad eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto dei limiti di spesa previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito dalla Legge 122/2010 e dalle disposizioni dei limiti di cui al comma 557 art 1 della L. 292/2006;

Vista la propria determinazione n. 1184 del 17/11/2022 con la quale è stata indetta la selezione in oggetto ed è stato approvato il presente bando;

#### RENDE NOTO

##### Art. 1 – Indizione selezione

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per eventuale assunzione, a tempo determinato pieno o part-time, di personale con profilo di Istruttore Amministrativo cat. C pos econ. C1 del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali siglato il 21/05/2018 da adibire a supporto del personale assegnato all'area demografici e informatici.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

L'assunzione avrà durata stabilita di volta in volta all'atto dell'assunzione stessa con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio dell'Ente interessato, con trattamento economico lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali, oltre al rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ad ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione collettiva nel tempo vigente ed all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni. Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

##### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- 1) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n.97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;

5) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/1/1957 n. 3;

6) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

7) Per i cittadini italiani di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;  
Requisiti specifici:

8) Essere in possesso del diploma di scuola superiore.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti a norma dell'ordinamento dello Stato Italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al concorso sarà subordinata al rilascio da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001, da allegare, a pena di esclusione, alla domanda;

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di ammissione al presente concorso deve essere redatta in carta semplice preferibilmente secondo il modello allegato al presente Bando, scaricabile dal sito [www.comune.morrovalle.mc.it](http://www.comune.morrovalle.mc.it), deve essere corredata da copia di un valido documento d'identità, e deve essere indirizzata al Comune di Morrovalle.

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del giorno **3 dicembre 2022 ore 13.00** (non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione) e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Morrovalle;
- mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Morrovalle Piazza Vittorio Emanuele II n.1, 62010 Morrovalle (MC) (A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del suddetto termine);
- tramite la PROPRIA Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Morrovalle: [comune.morrovalle.mc@legalmail.it](mailto:comune.morrovalle.mc@legalmail.it). È onere del candidato verificare nella propria casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione, allo stesso modo non potrà essere presa in considerazione la mail spedita da una casella certificata non appartenente al mittente.

Le domande trasmesse mediante raccomandata A/R devono pervenire in busta chiusa recante sul retro il nome, cognome, indirizzo del concorrente nonché la dicitura "Selezione pubblica per eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo cat.C1".

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine suddetto né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Morrovalle.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;

- b) l'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni personali attinenti alla presente selezione nonché il numero telefonico, ai fini di garantire l'immediata reperibilità, e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6/8/2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i soggetti privi della cittadinanza italiana: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- g) di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, l c., lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- h) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- j) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Istituto è stato conseguito e la valutazione finale riportata;
- k) l'eventuale servizio di ruolo o non di ruolo, a tempo pieno e/o parziale, prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1 c.2 del D.lgs.165/2001, nel medesimo profilo (Istruttore Amministrativo) e nella stessa categoria (C1) o in categoria superiore;
- l) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali così come specificati nel bando di selezione;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione, e la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
- la ricevuta del versamento della tassa di selezione pari ad € 10,00, da effettuare sul conto di tesoreria del Comune di Morrovalle  
BANCA INTESA SAN PAOLO viale Cesare Battisti – Morrovalle –  
IT-09-A-03069-69032-100000300010

con la seguente causale: "Selezione pubblica per eventuale assunzione a tempo determinato di Istruttore Amministrativo cat. C1" (In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa NON verrà restituita o rimborsata).

Art. 4 – Motivi di esclusione

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art.3 del presente bando;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancata produzione di copia del documento di identità;
- e) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;

f) inoltro della domanda a sede o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente avviso.

#### Art. 5 – Programma e valutazione della prova di esame

Il candidato sarà valutato da apposita Commissione Esaminatrice, che disporrà complessivamente del seguente punteggio:

a) massimo punti 30 per la prova di esame, consistente in un colloquio;

b) massimo punti 10 per i titoli di studio e di servizio, come dettagliato nella seguente tabella (dichiarati in modo esauriente e completo all'interno del modello di domanda pena la non valutazione):

TITOLI DI STUDIO		
PUNTEGGIO DIPLOMA (Espresso in centesimi)	PUNTEGGIO LAUREA (Espresso in centodecimi)	PUNTI ASSEGNATI
da 60/100 a 69/100	da 66/110 a 76/110	1
da 70/100 a 79/100	da 77/110 a 87/110	3
da 80/100 a 89/100	da 88/110 a 98/110	5
da 90/100 a 99/100	da 99/110 a 109/110	7
100/100 e 100/100 con lode	110/110 e 110/110 con lode	8
TITOLI DI SERVIZIO		
(Sarà valutato esclusivamente il servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso Enti Pubblici in posti della medesima categoria o superiore)		
PERIODO COMPLESSIVO DI SERVIZIO PRESTATO		PUNTI ASSEGNATI
Servizio complessivamente prestato < 1 anno		0
1 anno < Servizio complessivamente prestato > 2 anni		0,5
2 anni < Servizio complessivamente prestato > 3 anni		1
3 anni < Servizio complessivamente prestato > 5 anni		1,5
Servizio complessivamente prestato > 5 anni		2

I candidati dovranno sostenere una prova orale/colloquio finalizzata alla verifica delle capacità professionali, che consisterà in una discussione argomentata vertente sulle seguenti materie:

- Normativa concernente l'ordinamento degli enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di archivio e protocollo;
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile, elettorale;
- Normativa in materia di carte d'identità;

Durante la prova orale verrà accertata l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si considererà superata con una votazione minima di 21/30.

#### Art. 6 – Diario della prova d'esame

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Morrovalle.

La prova orale si svolgerà il giorno **05/12/2022 alle ore 9,30** ed in caso di necessità per elevato numero di candidati ammessi, saranno definite ulteriori successive date per la prosecuzione dei colloqui

La sede, l'orario, ed eventuali modifiche di date/luoghi verranno comunicati esclusivamente tramite il suddetto sito web dell'ente.

Nel caso in cui le domande di partecipazione risultino in numero maggiore di 30, la Commissione valuterà la possibilità di effettuare una prova preselettiva, con la sola finalità di determinare l'ammissione alla prova orale, consistente nella somministrazione di questionari o test vertenti sulle materie della prova d'esame. La pubblicazione sul sito internet del Comune di Morrovalle [www.comune.morrovalle.mc.it](http://www.comune.morrovalle.mc.it) contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet del Comune di Morrovalle

[www.comune.morrovalle.mc.it](http://www.comune.morrovalle.mc.it) l'ammissione alla selezione e la data/orario della prova orale e dell'eventuale preselezione, o loro eventuali modifiche. I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nella sede indicata per sostenere la prova, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, o la presentazione oltre l'orario indicato, comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### Art. 7 – Graduatoria e suo utilizzo

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sommando per ognuno la valutazione conseguita nella prova orale e la valutazione dei titoli.

A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e della prova d'esame, in caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, la preferenza, secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997, sarà determinata unicamente dalla minore età, senza possibilità di applicare altri titoli di preferenza.

La graduatoria sarà immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione che verrà tempestivamente pubblicato. Da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando.

I candidati che rinunceranno alla nomina verranno esclusi definitivamente dalla graduatoria.

Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione e decadrà dalla graduatoria.

L'idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### Art. 8 – Disposizioni finali

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Morrovalle, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione.

Secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati, con modalità anche informatizzate, esclusivamente a tale scopo.

Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dott. Benedetto Perroni.

Il presente bando e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili sul sito del Comune di Morrovalle [www.comune.morrovalle.mc.it](http://www.comune.morrovalle.mc.it).

Morrovalle, 17-11-2022

Il Segretario Generale  
Dott. Benedetto Perroni