



“Balcone delle Marche”

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601903 - fax 0733 602961
e-mail: protocollo@comune.cingoli.mc.it PEC protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CON ATTO NOTORIO

(redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000)

OGGETTO:	“ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI VEICOLI – LOTTO UNICO 2023”
-----------------	--

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____ - _____ - _____

_____ Codice Fiscale: _____,

residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____

indirizzo _____ n. _____

telefono: _____ fax: _____

in qualità di (barrare la casella che interessa):

- Persona Fisica
- Titolare o Legale rappresentante
- Procuratore, come da procura generale/speciale in data _____ - _____ - _____ a rogito

notarile _____

Rep. N. _____ (allegata in originale o copia conforme),

dell'impresa _____

Codice Fiscale: _____ P.IVA: _____

con sede legale in _____ Prov _____



“Balcone delle Marche”

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601903 – fax 0733 602961
e-mail: protocollo@comune.cingoli.mc.it PEC protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it

via _____ C.A.P. _____

Tel _____ fax _____ / _____

email: _____

PEC: _____

con riferimento al bando di avviso specificato in oggetto, in conformità delle disposizioni contenute nel d.P.R. 445/2000 articoli 46 e 47 in particolare, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chiunque sottoscrive per dichiarazioni mendaci o non veritiere e delle relative sanzioni penali di cui all’art.76 del suddetto d.P.R., nonché alle conseguenze amministrative di decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA

- di non essere interdetto, inabilitato, fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- che non sussistono a proprio carico condanne od altri provvedimenti che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente le condizioni riportate nell’avviso di gara e nel Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Cingoli;
- di esonerare l’Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell’asta;
- di impegnarsi entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, a pena di decadenza, al versamento presso la tesoreria comunale della somma offerta e comunicare la data per il perfezionamento del passaggio di proprietà;
- di impegnarsi al perfezionamento del passaggio di proprietà entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna della documentazione necessaria all’espletamento di tutte le pratiche necessarie;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura all’indirizzo sopra indicato sollevando il Comune di Cingoli da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003, per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti inerenti alla procedura in questione.

_____, li ____/____/_____
Luogo e data

timbro e firma



“Balcone delle Marche”

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601903 - fax 0733 602961
e-mail: protocollo@comune.cingoli.mc.it PEC protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it

(barrare se di specifico interesse e completare)

- che la persona autorizzata a formulare l'offerta in aumento in sede di gara in nome e per conto del soggetto concorrente è la/il Sig.ra/Sig. _____
nata/o a _____ il ____/____/____
residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via/P.za _____ n° _____
Telefono _____ fax _____/_____
a ciò autorizzato in forza di _____
che si allega in originale o copia conforme

(barrare se di specifico interesse e completare – solo in caso di partecipazione congiunta)

- che il rappresentante e mandatario, che sarà l'unico referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quello che riguarda la gara ed i rapporti conseguenti è:
la/il Sig.ra/Sig. _____
nata/o a _____ il ____/____/____
residente in _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via/P.za _____ n° _____
Telefono _____ fax _____/_____

- (in caso di offerta per persona da nominare)* che l'offerta presentata per persona da nominare, ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 827/1924

_____, li ____/____/____
Luogo e data

In fede _____
Firma del concorrente



“Balcone delle Marche”

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601903 - fax 0733 602961
e-mail: protocollo@comune.cingoli.mc.it PEC protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it

AVVERTENZE:

- ✓ Allegare alla presente copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità del firmatario;
- ✓ Nel caso di partecipazione congiunta la dichiarazione sostitutiva dovrà essere prodotta da tutti i soggetti;
- ✓ Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28-12-2000 n. 445 e costituiscono causa di esclusione della partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto e/o concessione.

PRIVACY

Il Comune di Cingoli con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n°1 - 62010 - Cingoli (MC) - mail: protocollo@comune.cingoli.mc.it - PEC: protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it - telefono: 0733/601930, in qualità di TITOLARE, tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione dello stesso; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Cingoli o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti GDPR). L'apposita istanza può essere presentata contattando il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI per il Comune di Cingoli presso **Moralabs srl - Avv. Massimiliano Galeazzi**, raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@moralabs.it oppure contattabile al seguente recapito telefonico: **+39 071 90 30 585**.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti con riferimento al trattamento dei dati da parte del TITOLARE, presentando apposita istanza via mail al seguente indirizzo: info@comune.cingoli.mc.it, oppure via fax al seguente recapito: +39 0733 602 961, oppure via posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Cingoli, Piazza Vittorio Emanuele II n°1 - 62011 - CINGOLI (MC).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n°11 - 00187 - ROMA quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste ai sensi dell'art. 57, par. 1, lettera f), GDPR.