



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Servizio Risorse Umane
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Avviso di procedura selettiva per PROGRESSIONE VERTICALE nella Cat. C SETTORE V

IL DIRIGENTE DEL SETTORE II

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 20, del 02.02.2022, esecutiva, con la quale, è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024 ed è stata individuata, tra le nuove assunzioni previste per la Cat. C -profilo amministrativo, l'attivazione di 1 progressione verticale da destinare al SETTORE V-LAVORI PUBBLICI riservata al personale interno a tempo indeterminato;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il "Regolamento per le progressioni verticali" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 391 dell'08.10.2020;

Visto l'art.22 comma 15 del DLGS 75/2017,

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.353, r.g. 2534, del 22.09.2022

BANDISCE LA SEGUENTE PROCEDURA SELETTIVA INTERNA

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetta procedura selettiva riservata al personale interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (un) posto appartenente alla categoria "C" nel **Settore V, Servizio LAVORI PUBBLICI**.

Profilo professionale: Istruttore Amministrativo

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Servizio Risorse Umane
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- 2) Essere inquadrati in Cat. B3 giuridico da almeno tre anni alla data di pubblicazione del presente avviso
- 3) Non aver riportato, successivamente all'assunzione, condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 4) Possedere il seguente titolo di studio corrispondente a quelli ordinariamente previsti per l'accesso dall'esterno: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi ai sensi della normativa vigente, e sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta validità mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito internet istituzionale del Comune di Civitanova Marche, con una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: comune.civitanovamarche@pec.it
Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Oggetto e valutazione delle prove di esame



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Servizio Risorse Umane
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

La prova di esame consisterà in una prova orale o colloquio a carattere teorico-pratico o psicoattitudinale, il cui contenuto sarà determinato con riferimento alle peculiarità del posto da ricoprire tenuto conto della categoria e del profilo professionale relativi, e verterà sulle materie indicate nel prosieguo.

Sono attribuiti fino ad un massimo di 30 punti per la prova selettiva e la stessa si intende superata con la votazione di 21/30.

Valutazione dei titoli

.Costituiscono elementi di valutazione:

- a) i titoli di servizio: saranno valutati i titoli di servizio prestati alle dipendenze delle PP.AA;
- b) il curriculum professionale: formeranno oggetto di valutazione i titoli culturali e professionali (formazione, aggiornamento, pubblicazioni e titoli di studio e scientifici) e la valutazione positiva della performance conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque.

Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti ed è così suddiviso:

- massimo punti 14 per titoli di servizio.

Saranno valutati i periodi di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n.165/2001; i titoli di servizio valutabili saranno esclusivamente quelli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione.

Si attribuiranno punti 2 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 14 punti.

- massimo punti 16 per curriculum professionale.

Saranno valutati:

a) titoli culturali e professionali, ovvero :

a.1) formazione (MAX 8 punti):

-per posti di categoria "C":

punti 3 per voto di diploma da 70 a 79/100 (vecchio diploma da 42 a 47/60),

punti 5 per voto di diploma da 80 a 89/100 (48-53/60),

punti 7 per voto di diploma da 90 a 99/100 (54-59/60),

punti 8 per voto di diploma 100/100 (ovvero 60/60);

a.2) aggiornamenti (MAX punti 1):

sono valutati i corsi di formazione /aggiornamento professionale:

punti 0,50 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio di attestato di profitto;

punti 0,25 per ogni corso di formazione/aggiornamento attinente alla qualifica professionale della durata di almeno un giorno con rilascio di sola attestazione di partecipazione/frequenza.

a.3) pubblicazioni e titoli di studio ulteriori e scientifici (MAX punti 1):

sono valutati:

- il titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria, in proporzione al voto riportato e tenendo conto delle fasce di cui al punto precedente;

- le pubblicazioni che vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale;

- le abilitazioni all'esercizio professionale, escluse quelle richieste come requisito di accesso alla categoria;

- i titoli di perfezionamento conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Servizio Risorse Umane
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- b) valutazione positiva della performance** conseguita dal candidato per almeno tre anni negli ultimi cinque nonché l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale (**MAX punti 3**).
- c) valutazione complessiva delle attività svolte dal candidato**, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale oggetto dell'avviso (**MAX punti 3**).

Il punteggio complessivo dei titoli è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

Materie oggetto della prova orale:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Normativa inerente la materia della trasparenza nella P.A.;
- Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs n.50 del 18.04.2016 e s.m.i.;
- Cenni in materia di prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);

Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Modalità di svolgimento della prova orale:

La prova selettiva sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti. Pertanto essa consisterà nella sottoposizione di situazioni operative attinenti il profilo da ricoprire, per le quali il/la candidato/a dovrà:

- individuare il corretto inquadramento tecnico - giuridico del caso, evidenziando e descrivendo le normative di riferimento;
- analizzare la problematica in esame nel contesto organizzativo dell'Ente;
- evidenziare i possibili scenari alternativi per la loro risoluzione;
- proporre soluzioni organizzative idonee al miglioramento del servizio, del flusso procedurale, o dei processi organizzativi connessi, nei limiti delle competenze richieste dal ruolo.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova selettiva.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Servizio Risorse Umane
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Al termine di tutte le sedute dedicate alla prova orale la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria ai sensi dell'art.12 del vigente "Regolamento per le progressioni verticali" approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 391 dell'8.10.2020.

La graduatoria provvisoria viene trasmessa unitamente ai verbali e agli atti dei propri lavori al Servizio Gestione Risorse Umane.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando il voto di ognuna delle prove d'esame e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli. A parità di punteggio la precedenza è del candidato con la minore età.

La graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione; essa viene approvata con determinazione dirigenziale e viene pubblicata nell'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 5 – Comunicazioni

Ogni avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date delle prove, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.civitanova.mc.it per almeno quindici giorni. Non verrà inviata, pertanto, alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione del presente avviso, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si fa riferimento al "Regolamento per le progressioni verticali" approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 391 dell'8.10.2020, alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, con provvedimento motivato dell'organo competente.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale: tel. 0733/822250

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Francesca Baiocco-Servizio Personale.



CITTA' DI CIVITANOVA MARCHE

Il Settore – Servizio Risorse Umane
Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 2016/679

Titolare del trattamento	<p>Legale rappresentante p.t.: Sindaco Fabrizio Ciarapica Indirizzo: Piazza XX Settembre n. 93, 62012 Civitanova Marche Pec: comune.civitanovamarche@pec.it E-mail: protocollo@comune.civitanova.mc.it Centralino 0733.822.1</p>
Responsabile del trattamento	Dirigente del II Settore dott.ssa Paola Recchi
Modalità del trattamento	Il trattamento sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti saranno oggetto di pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente.
Dati di contatto Responsabile della protezione dati	Email: rpd@comune.civitanova.mc.it
Finalità	Espletamento delle attività relative allo svolgimento della procedura selettiva per progressione verticale nella categoria C, nonché adempimenti amministrativi conseguenti.
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del Comune di Civitanova Marche (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679). Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679).
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti saranno comunicati alle persone autorizzate al trattamento all'interno dell'Ente e a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia.
Diritti dell'Interessato	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15 Regolamento Europeo 2016/679), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento.
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'istruttoria della pratica e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dare corso alla richiesta.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Civitanova Marche, li 27.09.2022

Il Dirigente del Settore II
f.to Dott. ssa Paola Recchi