



*Città di*  
*San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 – Cap 62027  
Provincia di Macerata  
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240  
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

[www.comune.sanseverinomarche.mc.it](http://www.comune.sanseverinomarche.mc.it)  
[info@comune.sanseverinomarche.mc.it](mailto:info@comune.sanseverinomarche.mc.it)  
[protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it](mailto:protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PROPOSTA PROGETTUALE E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRETTORE DELL'AGGREGAZIONE DI ISTITUTI E LUOGHI DELLA CULTURA DENOMINATA "RETE MUSEALE DELL'ALTA VALLE DEL POTENZA"**

**PREMESSO:**

- che la Regione Marche ha indetto un avviso pubblico DD BACU n. 291/2022 per il "Sostegno alle aggregazioni di istituti e luoghi della cultura" e che con DD BACU n. 2/2023 "Approvazione graduatoria" e successivo DD BACU n. 32/2023 relativo alla rettifica della graduatoria, il progetto dal titolo "Una Rete museale per una narrazione di comunità" presentato dall'ente pubblico Comune di San Severino Marche è risultato ammesso al contributo di € 24.000,00 per l'annualità 2023, con quota di cofinanziamento a carico dell'ente beneficiario pari ad € 2.666,64 e di € 28.000,00 per l'annualità 2024, con quota di cofinanziamento pari ad € 12.000,00;
- che l'ente pubblico Comune di San Severino Marche è stato individuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 23/11/2022 quale ente capofila di un'aggregazione di istituti e luoghi della cultura denominata "RETE MUSEALE DELL'ALTA VALLE DEL POTENZA", tramite stipula di opportuno atto di aggregazione;
- che l'aggregazione è composta dai seguenti comuni ed enti pubblici:
  - Comune di San Severino Marche;
  - Comune di Castelraimondo;
  - Comune di Pioraco;
  - Comune di Sefro;
- che all'interno di tale aggregazione sono compresi i seguenti istituti e luoghi della cultura:
  - Pinacoteca Civica P. Tacchi Venturi – San Severino Marche;
  - Museo Civico Archeologico "G. Moretti" – San Severino Marche;
  - Musei di Borgo Conce – San Severino Marche;
  - Museo del Territorio "O. Poletti" – San Severino Marche;
  - Museo Nazionale del Costume Folcloristico – Castelraimondo;
  - Musei Civici – Pioraco;
  - Museo degli Attrezzi Agricoli "Florindo Ferretti" – Sefro.
- che il contributo regionale è destinato al conferimento di un incarico professionale di 'Direttore di rete' dalla durata 1 maggio 2023 – 31 dicembre 2024 con la possibilità di un eventuale rinnovo per un periodo massimo di un'altra annualità in caso di assegnazione di ulteriori risorse;
- che la nomina del 'Direttore di rete' è ritenuta necessaria per un efficiente ed efficace funzionamento degli istituti e luoghi della cultura anche in funzione dell'attivazione del Sistema Museale Nazionale e del conseguimento dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ), requisiti fondamentali per garantirne l'accesso (D.M. n. 113/2018);
- che i requisiti di accesso per il conferimento dell'incarico devono essere conformi con quanto indicato nel paragrafo 7 dell'all. 1 al DD BACU n. 291/2022;
- che la selezione pubblica per il conferimento dell'incarico per titoli, proposta progettuale e colloquio, deve avvenire nella forma di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile e secondo quanto stabilito dall'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei requisiti generali di cui all'art. 2 del D.P.R. 487/1994 e all'art. 37 del D. Lgs. 165/2001;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'indizione di un avviso pubblico per raccogliere candidature per la nomina del Direttore di rete dell'aggregazione "RETE MUSEALE DELL'ALTA VALLE DEL POTENZA" mediante espletamento di apposita procedura comparativa tra soggetti professionali idonei a ricoprire tale incarico, valutati tramite acquisizione di curriculum vitae, proposta progettuale e

colloquio, che si svolgerà nel rispetto delle normative in materia di contenimento dell'emergenza da COVID-19, eventualmente vigenti al momento dei suddetti colloqui;

## **SI RENDE NOTO CHE**

è indetta una procedura comparativa di selezione per titoli, proposta progettuale e colloquio, finalizzata al conferimento di incarico di Direttore dell'aggregazione di istituti e luoghi della cultura denominata "RETE MUSEALE DELL'ALTA VALLE DEL POTENZA"

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Direttore di rete, nel rispetto del progetto di gestione- valorizzazione integrata degli istituti e luoghi della cultura pubblici e/o privati presenti nella rete dal titolo "Una Rete museale per una narrazione di comunità" allegato al presente atto (ALLEGATO 1 – PROGETTO DI GESTIONE E VALORIZZAZIONE), deve farsi custode ed interprete dell'identità e della missione della rete, nel rispetto degli indirizzi delle amministrazioni responsabili (Comuni di San Severino Marche, Castelraimondo, Pioraco e Sefro).

In termini di pianificazione culturale, il Direttore contribuirà alla definizione della missione della rete (con particolare riferimento a un percorso di adeguamento ai Livelli Uniformi di Qualità di cui al D.M. n. 113/2018) e all'elaborazione del relativo regolamento, nonché all'individuazione del progetto culturale e scientifico che dovrà tener conto di una razionalizzazione delle attività e dei servizi tramite una condivisione di strumenti e personale.

Il Direttore contribuirà inoltre all'individuazione e attuazione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici (ad es. piano annuale delle attività, comprensivo di quelle educative - didattiche, redazione di un documento economico-finanziario con voci di entrata e di uscita, report annuale, bilancio sociale), al coordinamento e potenziamento dell'accesso agli istituti in termini di orari di apertura (anche tramite modalità unitarie di bigliettazione), all'attivazione di strategie di collaborazione tra istituzioni culturali (in particolare le Scuole) e realtà economiche, turistiche e produttive, anche in funzione dell'individuazione di innovativi canali di finanziamento (accordi e protocolli d'intesa, attività di art bonus, fundraising, ecc.).

Contribuirà inoltre all'implementazione dell'attività di catalogazione digitale e classificazione delle collezioni (inventario patrimoniale, schede identificative delle opere in esposizione e in deposito corredate da adeguata documentazione iconografica), alla pianificazione e alla messa a sistema degli allestimenti e dei percorsi espositivi e alla definizione delle azioni grazie alle quali la rete possa svolgere la funzione di presidio di tutela attiva del territorio di riferimento.

In termini di gestione il Direttore dovrà mettere in atto l'insieme di tutti i processi necessari a garantire la conservazione, valorizzazione, promozione, totale accessibilità e fruizione (se possibile anche attraverso nuove tecnologie) delle collezioni; egli dovrà anche coordinare e indirizzare le risorse umane e strumentali, definire la carta dei servizi in sintonia con le esigenze del pubblico, verificare l'attuazione del progetto scientifico e culturale, partecipare con gli organi competenti alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio culturale di riferimento.

Al Direttore competeranno la promozione e la valorizzazione della rete e delle collezioni che la costituiscono, l'elaborazione del piano delle mostre e manifestazioni culturali e la pianificazione della comunicazione e supervisione del materiale informativo e promozionale.

In termini di sicurezza il Direttore dovrà coordinare e verificare tutte le attività di gestione della rete in maniera tale da garantire la sicurezza delle persone e dei patrimoni anche in caso di emergenza, verificare le condizioni assicurative del patrimonio, controllare e accertare il rispetto della normativa in materia di sicurezza dei locali (rispetto dei parametri di affollamento, adeguatezza dei percorsi di evacuazione, mantenimento delle condizioni di esercizio).

### **2. DURATA INCARICO**

L'incarico avrà inizio il 1 maggio 2023 e terminerà il 31 dicembre 2024 con la possibilità di un rinnovo per un periodo massimo di un'altra annualità in caso di assegnazione di ulteriori risorse.

### **3. INQUADRAMENTO RAPPORTO DI LAVORO E COMPENSO**

L'incarico oggetto del presente avviso non costituisce rapporto di lavoro subordinato, bensì di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e nella forma di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e ss. c.c.

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e di orario, garantendo tuttavia la propria presenza secondo le esigenze e le necessità della rete, in modo da poter soddisfare al meglio gli obiettivi e le finalità del progetto di gestione e valorizzazione oggetto dell'incarico stesso. In particolare dovrà essere presente in occasione di incontri, riunioni o eventi attinenti all'incarico e assicurare la propria presenza ogni qual volta se ne ravvisi la necessità da parte del Committente, dei soggetti appartenenti alla rete e degli istituti coinvolti.

La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto dipendente di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati organizzativi stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie del Comune/Ente pubblico.

Il compenso lordo annuale onnicomprensivo per la figura professionale di 'Direttore di rete' ammonterà compresa l'eventuale IVA, la cassa previdenziale ed ogni altro onere o spesa (ad es. trasferte, alloggio, pasti, ecc.) a:

- € 26.666,64 per la prima annualità 2023, alla luce della durata del contratto di lavoro autonomo che prevede il corrispettivo di otto mensilità;
- € 40.000,00 per la seconda annualità 2024 alla luce della durata del contratto di lavoro autonomo che prevede il corrispettivo di dodici mensilità;

Il contributo regionale sarà di € 24.000,00 per la prima annualità 2023 (pari al 90%), di € 28.000,00 per la seconda annualità 2024 (pari al 70%) e, in caso di assegnazione di ulteriori risorse e di rinnovo del contratto di lavoro di € 24.000,00 (pari al 60%) per la terza annualità.

Il Comune di San Severino Marche, ente capofila, unico referente di progetto e unico ente a percepire il contributo regionale e rendicontarne le spese, si impegna a provvedere alla quota di compartecipazione pari al 10% della spesa totale per la prima annualità 2023 (€ 2.666,64), al 30% per la seconda annualità 2024 (€ 12.000,00) e al 40% in caso di assegnazione di ulteriori risorse e rinnovo del contratto di lavoro per la terza annualità (€ 16.000,00).

#### 4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati utilizzando il modello allegato (ALLEGATO 2- DOMANDA DI AMMISSIONE), entro il seguente termine perentorio – Scadenza: **entro le 13,00 di mercoledì 5 aprile 2023** in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di San Severino Marche (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00);
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. **non fa fede il timbro o la data dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine.** L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente;
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R.n. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it](mailto:protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it) . Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Non saranno in alcun modo prese in considerazione candidature presentate prima della pubblicazione del presente avviso né, ovviamente, quelle presentate o pervenute dopo la scadenza indicata al presente articolo.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, la cui mancanza comporta esclusione dalla selezione.

Alla domanda, debitamente firmata dal candidato, dovranno essere allegati, pena di esclusione:

- il curriculum vitae in formato europeo da cui risulti la qualificazione professionale richiesta e l'esatta indicazione dei titoli di studio posseduti;
- una proposta progettuale relativa alla migliore fruizione e valorizzazione dell'ambito di riferimento (max. 8000 battute);
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della redazione della proposta progettuale è prevista per il candidato la facoltà di effettuare sopralluoghi degli istituti e luoghi della cultura compresi nell'aggregazione, previa apposita richiesta, da presentare secondo le modalità indicate al paragrafo 11 del presente bando.

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure di selezione

Le dichiarazioni rese sono sotto la personale responsabilità del candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR;

## **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non sono ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine perentorio previsto;
- prive della firma del candidato;
- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- mancanti di uno degli allegati specificati al punto 4;
- presentate da soggetti che non possiedono i requisiti indicati al punto 6.

## **6. REQUISITI RICHIESTI**

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana ovvero di Stato Membro dell'Unione Europea e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o precludano la possibilità di stipulare contratti con la medesima;
- d) non trovarsi in nessuna causa delle cause di incompatibilità ai sensi del D.lgs. n.39/2016;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- f) non avere procedimenti penali in corso;
- g) accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Requisiti di ordine culturale e professionale:

- a) laurea vecchio ordinamento, oppure laurea specialistica o magistrale, oppure diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al D.M. 509/1999 afferente all'oggetto dell'incarico;
- b) uno dei seguenti titoli di studio:
  - master di II livello;
  - dottorato di ricerca;
  - scuola di specializzazione;
- c) comprovata qualificazione professionale con esperienza per almeno un biennio nelle materie oggetto dell'incarico in organismi pubblici o privati, o particolare specializzazione professionale culturale e/o scientifica desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete e qualificate esperienze di lavoro maturate per almeno un biennio nelle materie oggetto dell'incarico;
- d) esperienza nell'ambito della gestione di musei e spazi espositivi e nella tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale;
- e) esperienza nella programmazione e gestione di attività e servizi culturali;
- f) conoscenza del quadro normativo relativo al patrimonio culturale e ai musei nello specifico;

- g) conoscenza della lingua inglese;
- h) conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono produrre la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio ovvero il riconoscimento dell'equipollenza, ai sensi della legislazione vigente. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, in conformità a quanto disposto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

## 7. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'incarico viene conferito tramite una procedura di comparazione dei curricula e attraverso la valutazione delle proposte progettuali, delle esperienze professionali e di un colloquio.

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dall'Ente capofila. La valutazione avviene ad insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dei criteri di cui al presente Avviso.

La valutazione operata all'esito della selezione dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito comparativo, cui l'Amministrazione potrà attingere in caso di necessità di scorrimento dei candidati. La posizione nell'elenco dei candidati idonei è determinata dal punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli, delle proposte progettuali, delle esperienze professionali e dal punteggio assegnato in sede di colloquio.

La Commissione, successivamente alla verifica per l'ammissione delle domande pervenute, effettuata dagli uffici competenti, procederà alla valutazione comparativa delle proposte progettuali e dei curricula assegnando un punteggio complessivo massimo di punti 100 secondo i criteri e le modalità di seguito indicati.

### Tabella di attribuzione del punteggio:

Titoli di studio (laurea e percorsi di formazione post laurea)	Max 15 punti (la valutazione terrà conto dell'attinenza del/i corso/i di laurea e post laurea e delle votazioni riportate)
Pubblicazioni e schede di catalogo	Max 5 punti (la valutazione terrà conto della rilevanza delle pubblicazioni, distinguendo tra monografie/curatele, articoli e schede di catalogo)
Esperienza maturata nell'espletamento di incarichi professionali presso musei, sistemi museali o altre istituzioni culturali o particolare specializzazione professionale culturale e/o scientifica desumibile dalla formazione universitaria o postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete e qualificate esperienze di lavoro nelle materie oggetto dell'incarico (almeno due anni)	Max 30 punti (la valutazione terrà conto del numero degli anni di esperienza, della particolare specializzazione professionale e della rilevanza delle istituzioni culturali coinvolte)
Proposta progettuale riferita sia alla direzione complessiva dell'aggregazione, sia alle singole realtà che la compongono	Max 10 punti (la valutazione terrà conto della conoscenza del patrimonio storico, artistico e territoriale e della capacità di relazionarsi con il tessuto storico, educativo e culturale di riferimento, anche tramite l'individuazione di strategie di marketing e di fundraising)
Colloquio	Max 40 punti

I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente avviso. La Commissione valuterà solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Nel corso del colloquio, dedicato all'approfondimento degli ambiti di competenza attinenti all'incarico, verrà verificata la conoscenza/competenza posseduta dal candidato per il profilo da ricoprire anche in materia di:

- conoscenza del quadro normativo relativo al patrimonio culturale e alla gestione dei musei (con particolare riferimento al D.M. n. 113/2018);
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse.

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi a sostenere la prova d'esame con un valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione. E' consentito assistere alle sedute dedicate ai suddetti colloqui. Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda di partecipazione il tipo di ausilio necessario per sostenere la selezione ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92.

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la data del colloquio e la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, in apposita sezione accessibile direttamente in home page sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.sanseverinomarche.mc.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

## **8. DIARIO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà presso la Sala Ex-Giudice di Pace di Palazzo Governatori, piano primo, sita in via Cesare Battisti, 2 a San Severino Marche (MC), il giorno **giovedì 13 aprile 2023, alle ore 10,00**.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è reso noto mediante pubblicazione sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.sanseverinomarche.mc.it/> nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi, dove verranno altresì comunicate le eventuali variazioni di data o luogo del colloquio.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere il colloquio presso la sede stabilita, nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità.

La pubblicazione sul sito web del Comune contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune di San Severino Marche.

## **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione giudicatrice nominata con determinazione dall'Amministrazione e sarà formata dal personale e/o consulenti esterni all'Ente esperti in materia, oltre ad un segretario verbalizzante.

La Commissione individua nel soggetto che consegue il punteggio complessivamente più alto quello cui conferire l'incarico. L'elenco di merito, così formato, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente pubblico capofila. Il Responsabile dell'Area competente approverà le risultanze della procedura e conferirà l'incarico oggetto del presente avviso, i cui contenuti saranno specificati in un apposito contratto che verrà sottoscritto con l'incaricato, previa verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati. Il candidato, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione. L'Ente pubblico capofila si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva di non conferire alcun incarico, nel caso contrario.

Ai fini del conferimento dell'incarico, l'incaricato dovrà dichiarare di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'Amministrazione conferente (art. 53, comma 14, del D.lgs 165/2001) e dichiarare, inoltre, gli eventuali incarichi e/o titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o le attività professionali svolte a favore di tali enti (art. 15, comma 1, lettera c del D.lgs 33/2013).

Qualora il professionista abbia un contratto di lavoro con Ente Pubblico o Amministrazione Pubblica dovrà presentare autorizzazione ad effettuare incarico extraimpiego da parte del Datore di Lavoro pena la non procedibilità (cfr. art. 53 del D.lgs. 165/2001 Testo unico del pubblico impiego, comma 6).

In accordo con quanto previsto nel paragrafo 7 dell'all. 1 al DD BACU n. 291/2022, l'Amministrazione si impegna ad inviare agli Uffici regionali, per le opportune verifiche, una scheda da cui risulti l'esito finale della selezione (secondo il modello appositamente predisposto), con la descrizione del profilo del candidato ritenuto idoneo, corredata da copia dell'avviso di selezione, del verbale e della proposta progettuale presentata dal candidato.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai candidati saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ente stesso, esclusivamente per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva. Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati su vincoli imposti dal citato decreto. I dati saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Severino Marche, nella persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento è il soggetto affidatario del relativo servizio delle fasi della procedura. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione nell'ambito della procedura medesima.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRASPARENZA**

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è Patrizia Bordi, Responsabile del Servizio Cultura e Turismo del Comune di San Severino Marche alla quale possono essere inviate tutte le richieste per informazioni, chiarimenti e sopralluoghi al seguente indirizzo e-mail: [patrizia.bordi@comune.sanseverinomarche.mc.it](mailto:patrizia.bordi@comune.sanseverinomarche.mc.it).

Il presente Avviso è reperibile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e Concorsi e sui siti web degli altri comuni aderenti all'aggregazione "Rete Museale dell'Alta Valle del Potenza".

## **12. RECESSO**

L'Amministrazione, in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi e inadempienza contrattuale, si riserva la facoltà di recedere motivatamente dal contratto, corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere anticipatamente, prima della scadenza del contratto, con preavviso di almeno 60 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Amministrazione. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

Nel caso in cui il professionista non accetti l'incarico, vi rinunci o nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria conferendo l'incarico a colui che segue nella graduatoria stessa.

## **13. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva di revocare, prorogare o riaprire i termini dell'avviso per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, senza che i candidati possano richiedere alcun risarcimento danni e/o indennizzo di sorta. I partecipanti alla selezione pertanto, non potranno vantare alcun diritto, compenso economico o rimborso di spesa per la sola partecipazione alla presente selezione. In caso di riapertura dei termini dell'avviso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese. L'Amministrazione si

riserva, altresì, di non dare corso alla presente selezione in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente avviso, sospendere o rinviare lo svolgimento della selezione, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, sospendere il conferimento dell'incarico in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare la procedura di cui trattasi. Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico o di revocare il medesimo, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione. Resta infine ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'incarico in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Il candidato, nel caso in cui risulti vincitore in più graduatorie relative alla misura di cui al decreto n. 291/BACU/2022, potrà sottoscrivere un unico contratto, dovendo presentare rinuncia per le altre selezioni, non potendo ricoprire il medesimo ruolo per più di una aggregazione di istituti e luoghi della cultura.

Il Vice Segretario Generale  
Responsabile dell' Area Amministrativa  
Dott.ssa Martina Galassi