



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata



**SELEZIONE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" –
CAT. "D" - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

MODALITA' SVOLGIMENTO COLLOQUIO

Il Presidente della Commissione

**RENDE NOTO CHE IL COLLOQUIO PREVISTO DAL BANDO IN DATA 02/07/2021,
RELATIVO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' SOPRA INDICATA,**

SI TERRA' IL GIORNO 22/09/2021 ALLE ORE 10,00

**presso i locali posti al piano terra dell'edificio sito in Monte San Giusto,
Via Vicolo Santo Stefano N.2, sede dei servizi tecnici del Comune di
Monte San Giusto.**

Sono ammessi alla selezione i seguenti candidati:

- a) Turtù Barbara**
- b) Damen Lucia (con riserva)**

La mancata presentazione alla prova verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla selezione.

La prova si svolgerà secondo le indicazioni contenute nel **Piano operativo specifico** (che si allega), redatto in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021.

Valutazione del colloquio:

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) conoscenza della materia oggetto del posto messo a mobilità;
- b) attitudini al ruolo da ricoprire;
- c) preparazione professionale specifica;

- d) le capacità relazionali;
- e) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- f) le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa;
- g) la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato;
- h) conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Per il colloquio sono attribuiti sino ad un massimo di punti 30; non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nella prova un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione procederà prima alla valutazione del curriculum e, successivamente, allo svolgimento del colloquio.

Per partecipare alla prova in oggetto i candidati dovranno:

- prendere visione e osservare scrupolosamente tutte le prescrizioni dettate dalle misure organizzative e igienico-sanitarie previste dal suddetto Piano operativo specifico;

- presentarsi alla prova muniti di quanto segue:

- a) **Referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dal 20/09/2021** (anche per i candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19);
- b) **Modulo autodichiarazione** (che si allega), compilato in ogni sua parte e mancante della sola sottoscrizione che va resa alla presenza del personale addetto all'identificazione;
- c) **Documento di identità in corso di validità** (si invitano i candidati a presentare lo stesso documento che è stato allegato alla domanda di partecipazione).



COMUNE DI MONTE SAN GIUSTO

Provincia di Macerata



All'ingresso ai candidati verrà misurata la temperatura corporea.

Il candidato che non consegni il tampone negativo o l'autodichiarazione o non presenti il documento di identità oppure abbia una temperatura superiore a 37,5°, non potrà partecipare alla prova e sarà escluso dalla selezione.

Si evidenzia che, come previsto dal bando e dal citato Piano operativo specifico, i candidati non dovranno portare alcun tipo di bagaglio né telefoni cellulari o altre apparecchiature, libri o pubblicazioni in genere. Tutto il materiale occorrente per la prova sarà messo a disposizione dalla Commissione.

Si evidenzia, inoltre, che, come previsto dal citato Piano operativo specifico, i candidati dovranno indossare obbligatoriamente, per tutta la durata della prova, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che saranno messi a disposizione dal Comune.

I candidati sono invitati a consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.montesangiusto.mc.it/>) - sezione "amministrazione trasparente-bandi di concorso" - al fine di verificare eventuali aggiornamenti e/o modifiche del presente avviso.

Monte San Giusto, li 03/09/2021

Il Presidente della Commissione

Il Segretario Generale

Dott. F.to Luigi Simonelli

**SELEZIONE MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" – CAT.
"D" - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**Piano operativo specifico relativo al COLLOQUIO di cui alla suddetta procedura
redatto in conformità al "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" del
dipartimento della Funzione Pubblica del 15 aprile 2021
(di seguito denominato semplicemente "Protocollo").**

PREMESSA

La selezione in oggetto prevede l'espletamento di un COLLOQUIO.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono DUE.

Il Colloquio avrà una durata massima di 25 minuti per ciascun candidato.

Il Colloquio si svolgerà nella stessa giornata per i DUE candidati.

Non si ritiene necessaria la suddivisione in turni considerato l'esiguo numero dei concorrenti.

AREA CONCORSUALE

**La prova si svolgerà presso i locali posti al piano terra dell'edificio sito in Monte San Giusto,
Via Vicolo Santo Stefano N.2, sede dei servizi tecnici del Comune di Monte San Giusto.**

L'immobile presenta una adeguata viabilità e ci sono ampi spazi di parcheggio in prossimità della struttura con la disponibilità anche di aree di parcheggio da riservare ai candidati che potrebbero avere particolari esigenze.

Gli spazi ed i locali a disposizione per lo svolgimento del colloquio sono i seguenti:

- parcheggi prospicienti alla struttura
- locale di ingresso dei candidati
- servizi igienici
- locale dove si svolgerà la prova
- locale di uscita dei candidati.

I locali sono provvisti di finestre che consentono una adeguata areazione naturale.

Sono presenti adeguati servizi igienici nonché un locale autonomo e isolato, rispetto allo spazio concorsuale, dove accogliere e isolare (non prevedendosi il servizio di pre-triage) i soggetti che dovessero avvertire sintomi insorti nel corso della prova.

L'edificio è soggetto a verifiche antincendio periodiche ed è dotato di un piano per la gestione delle emergenze. Le vie di fuga e i punti di raccolta in caso di emergenza sono evidenziate con apposita segnaletica nell'area concorsuale.

Il Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione del Comune ha espresso parere favorevole sul presente Piano.

Il dettaglio delle aree, degli spazi e dei locali da utilizzare è illustrato nella planimetria allegata al presente protocollo.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

I candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- 4) **Presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento del colloquio.** Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.
- 5) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune. Il rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Per tutta la durata della prova gli operatori addetti e i componenti della commissione esaminatrice dovranno indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, sarà rilevata la temperatura corporea mediante termo-scanner. Solo in caso di impossibilità di utilizzare il termo-scanner, la temperatura

corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C0 o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale e a ritornare al proprio domicilio.

Nel caso in cui, durante la prova un candidato manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi nell'apposito locale utilizzando, esclusivamente, il percorso e l'accesso dall'esterno. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste (isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione).

Per tutta la durata della prova, dal momento dell'ingresso a quello dell'uscita dall'area concorsuale, sarà garantito il rispetto del criterio di distanza "droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e i componenti della commissione esaminatrice.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica.

In tutta l'area concorsuale saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con le istruzioni per il corretto lavaggio.

L'identificazione dei candidati avverrà utilizzando una postazione dotata di apposito divisorio in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti del candidato.

Al candidato verrà consegnata, previa igienizzazione delle mani e tramite piano di appoggio, la penna monouso da utilizzare per apporre le proprie firme durante la prova.

E' garantita prioritariamente l'identificazione delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

AULA CONCORSO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà in un'aula delle dimensioni di 45. mq. circa, con n. 2 ingressi e finestre di dimensioni tali da consentire un'adeguata aereazione.

Il tavolo della commissione sarà dotato di apposito divisorio in plexiglass e di fronte allo stesso sarà posizionata una sedia dove prenderà posto il candidato che sosterrà il colloquio.

Prima di prendere il materiale necessario allo svolgimento della prova i concorrenti dovranno sanificarsi le mani utilizzando i dispenser lavamani igienizzanti presenti.

Alla prova potrà assistere l'altro candidato per il quale verranno posizionate delle sedie nell'osservanza delle misure di distanziamento previste dal Protocollo. Le sedie non dovranno essere spostate dalla propria collocazione.

Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande.

I candidati potranno usufruire dei servizi igienici esclusivamente prima dell'inizio della prova. Sarà garantita l'igienizzazione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo.

BONIFICA, PULIZIA, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE AREA CONCORSUALE E AREA CONCORSO:

Verrà effettuata la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso nonché la pulizia, sanificazione e disinfezione dell'aula concorso, delle postazioni dei candidati, degli altri locali, degli arredi e delle maniglie. Verrà, inoltre, effettuata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

Al termine della prova verrà effettuato lo smaltimento dei rifiuti ordinari, le pulizie generali e la sanificazione degli spazi e dei servizi igienici da parte di ditta specializzata.

Per lo svolgimento delle operazioni concorsuali il Comune metterà a disposizione della commissione esaminatrice un operatore per il servizio di pulizia e igienizzazione dei bagni e un operatore che sarà addetto alla consegna delle mascherine, misurazione della temperatura, verifica dei tamponi e delle autocertificazioni, operazioni di identificazione, gestione dei flussi e controllo del distanziamento.

Tutto il personale impiegato dovrà presentare referto di tampone negativo e autocertificazione come da Protocollo per poter accedere ai locali concorsuali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori effettueranno una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le stesse cautele devono essere osservate dai membri della commissione esaminatrice.

I componenti della commissione esaminatrice e il personale impegnato nelle operazioni concorsuali saranno adeguatamente formati ai fini dell'applicazione delle misure contenute nel presente piano operativo.

I candidati saranno preventivamente informati del contenuto del presente piano attraverso la pubblicazione dello stesso sul sito istituzionale del Comune di Monte San Giusto (<https://www.comune.montesangiusto.mc.it>) nella sezione "amministrazione trasparente-bandi di concorso".

PIANO TERRA

