


COSMARI SRL

**Gara informale fornitura e montaggio N. 65 telecamere su green point presso il comune di Castelraimondo.
Delibera Cda n. 187 del 09/12/2021. - CIG. N. 9033097B73.**

Disciplinare di gara

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Giuseppe Giampaoli)



Il presente disciplinare di gara contiene norme integrative della Lettera di Invito relativamente ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Presentazione delle offerte: la documentazione amministrativa e la documentazione relativa all'offerta economica dovranno essere presentate in formato digitale mediante UNICA PEC, entro le ore 12,00 del giorno 11/01/2022 al seguente indirizzo: pec@cosmari-mc.it.

A pena di esclusione l'oggetto della pec dovrà contenere la seguente dicitura: "Fornitura e installazione telecamere su green point – Comune di Castelraimondo" **Gara del 12/01/2022, ore 10,00** CIG 9033097B73.

Nel corpo della pec indicare ragione sociale, indirizzo completo, codice fiscale del concorrente e tutti i riferimenti, nonché tutti i concorrenti associati in caso di Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

ATTENZIONE: La pec dovrà contenere in allegato solo 2 (due) file in formato ".zip" denominati come di seguito indicato, **complessivamente di peso inferiore a 20 MB:**

1. "A – Documentazione.zip"
2. "B – Offerta Economica.zip"

I plichi (file) sopra richiamati dovranno essere criptati mediante chiavi alfanumeriche di almeno 10 caratteri; le chiavi alfanumeriche dovranno essere distinte e diverse per ognuno dei due plichi e, a pena di esclusione, non dovranno essere allegate né rese note con la pec di invio dell'offerta.

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave alfanumerica di decriptazione relativa al plico denominato "A – Documentazione.zip" dovrà essere conservata dall'operatore economico partecipante alla gara ed inviata con separata pec alla stazione appaltante **dalle ore 08,00 alle ore 09,30 del giorno 12/01/2022, a pena di esclusione.**

La chiave alfanumerica relativa al plico denominato "A – Documentazione.zip" dovrà essere inviata nei termini previsti dalla Lettera di Invito e dal Disciplinare, mentre la chiave alfanumerica relativa al plico "B-Offerta Economica.zip" dovrà essere inviata su richiesta della Stazione Appaltante che sarà trasmessa agli operatori economici a mezzo pec.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e per il rispetto del termine di invio della documentazione fanno fede la data e l'ora di ricezione della pec.

Non potrà essere imputabile alla stazione appaltante il mancato recapito, o il recapito oltre il termine fissato, dell'offerta. Sarà cura dell'operatore economico partecipante assicurarsi dell'effettiva consegna della pec; ai fini dell'ammissione alla gara faranno fede solamente la data e l'orario riportati sulla ricevuta di avvenuta consegna della pec.

Tutte le spese ed oneri fiscali inerenti il contratto d'appalto e la fase esecutiva sono a carico dell'aggiudicatario, il quale, all'atto della stipula, dovrà versare la somma di **€ 250,00** a titolo di acconto sulle spese, con conguaglio al termine delle prestazioni.

1) CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO "A – Documentazione.zip"

Nella busta informatica relativa alla documentazione amministrativa devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA

Il concorrente è tenuto a presentare apposita istanza di ammissione alla gara (utilizzando preferibilmente il fac simile MODELLO ISTANZA DI AMMISSIONE, allegato A), contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi Partita IVA e/o Codice Fiscale, **numero telefonico e di fax**, indirizzo e-mail, numero della matricola INPS, del codice cliente e PAT INAIL. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal Titolare dell'Impresa o Legale Rappresentante della Società. **A pena di esclusione, l'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.** Detta istanza, a pena di esclusione, deve contenere, tra le altre, le dichiarazioni sotto riportate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali, *"sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le*

mendaci dichiarazioni a norma dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e di quanto disposto dall'art. 75 del medesimo Decreto, per il quale si decade dai benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere" (riportare la frase in corsivo nell'istanza), si chiedi, attesti e dichiari:

- A) di voler partecipare alla gara d'appalto;
- B) il domicilio eletto ai fini delle comunicazioni, il numero di fax a cui inviare le comunicazioni ex art. 76 del D.Lgs. 50/16 e di autorizzare la raccolta dei dati personali per lo svolgimento della procedura concorsuale, ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i.;
- C) di essere iscritto nel Registro delle Imprese (indicare numero, data di iscrizione e C.C.I.A.A.);
- D) nominativo, qualifica, C.F., luogo e data di nascita e residenza delle persone designate a rappresentare ed impegnare l'impresa (titolare, socio, socio accomandatario, amministratore), nonché nominativo, qualifica, C.F., luogo e data di nascita e residenza del/i Direttore/i, Tecnico/i dell'impresa;
- E) iscrizione nell'apposito Registro o Albo (**dichiarazione richiesta solo per le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi**);
- F) indicazione dei consorziati per cui si partecipa (**dichiarazione richiesta solo per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/16**);
- G) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 12.3.1999 n. 68) (**ovvero** di non essere soggetto agli obblighi di cui alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto impresa con non più di 15 dipendenti) (**ovvero** di non essere soggetto agli obblighi di cui alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto impresa che occupa un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e che non ha effettuato nessuna nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- H) il CCNL applicato ai propri dipendenti ed il numero di dipendenti in organico;
- I) di non rientrare nel divieto di partecipazione alle gare d'appalto pubbliche, non essendosi mai avvalso di un piano individuale di emersione dal lavoro sommerso ai sensi del D.L. 25.09.02 n. 210 e non essendo stato, nell'ultimo biennio, sottoposto al provvedimento interdittivo di cui all'articolo 36-bis del DL 04.07 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla L. 04.08.2006 n. 248, recante: "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";
- J) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al partecipante (da qualificare espressamente come mandatario) che stipulerà il contratto in nome proprio e delle mandanti (art. 48, d.lgs. 50/16) (**dichiarazione richiesta solo per i concorrenti che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio ordinario dopo lo svolgimento della gara**);
- K) che l'impresa/società, il titolare/legale rappresentante, se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, il legale rappresentante nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, i direttori tecnici, i procuratori e gli institori muniti di poteri di rappresentanza, non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, ed in particolare che l'impresa/società, in relazione alle sanzioni di cui al D.Lgs. 231/01, il titolare/legale rappresentante, gli amministratori muniti di rappresentanza per le altre società o consorzi ed i direttori tecnici non hanno subito alcuna condanna penale passata in giudicato, né sentenze di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale, e che non è pendente nei loro confronti un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/11 (**in caso contrario si dovranno dichiarare tutte le condanne e misure di prevenzione subite, compresi i c.d. patteggiamenti**);
- L) che a carico del concorrente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/11 (antimafia) e che ai fini del comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/16, il concorrente non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- M) di possedere i requisiti di qualificazione, generali e speciali, come richiesto dalla Lettera di Invito;

- N) dopo aver effettuato un approfondito studio del progetto:
- di aver esaminato i Documenti di Gara e di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni;
 - di aver giudicato i lavori realizzabili e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta prodotta;
 - di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei lavori, come prescritto nei Documenti di Gara;
 - di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione ed azione in merito;
 - di prendere atto che il prezzo offerto rimane fisso ed invariabile;
 - di riservarsi di prendere visione del DUVRI predisposto dall'Ente committente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, alla sua osservanza assumendone gli oneri relativi, evidenziati nella Lettera di Invito e non soggetti a ribasso d'asta;
- O) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad accettare incondizionatamente tutti i Documenti di Gara;
- P) di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni, e di impegnarsi a fornire all'ente appaltante integrazioni e suggerimenti, basati sulla propria esperienza, utili ad evitare i rischi da interferenza, nonché a comunicare il nominativo del proprio Responsabile della Sicurezza;
- Q) i lavori che intenda eventualmente affidare in subappalto (**ovvero** che non intende affidare nessuna prestazione in subappalto);
- R) di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva, prima dell'avvio del lavoro, con le caratteristiche specificate al punto B) del Disciplinare.

B) AVCPASS

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link su Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute e comunicare, in sede di offerta, a Cosmari il **PASSOE** rilasciato dall'A.N.AC.

C) ESONERO DAL VERSAMENTO ALL'A.N.AC.

Ai sensi dell'art. 65, D.L. 34/2020, **NON** è dovuto il versamento del contributo all'A.N.AC.

D) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (REGISTRATO SU IDONEO SUPPORTO INFORMATICO)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE deve essere predisposto in formato elettronico. Per compilare il DGUE in formato elettronico è necessario collegarsi presso il seguente indirizzo:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>

Successivamente: - dove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico"; - comparirà "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE"; - caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "espd-request" ed è in formato .XML, zippato al fine di facilitarne il salvataggio); - selezionare il paese del compilatore; - procedere con "Avanti"; il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, scaricato in formato PDF, sottoscritto in firma digitale da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa.

In alternativa alla procedura di cui sopra, nel caso il sito dell'Unione Europea non sia attivo, Cosmari renderà disponibile sul sito una versione .doc del DGUE.

2) CONTENUTI DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “B – Offerta Economica.zip”

Nella suddetta busta “**B-offerta Economica.zip**” dovrà essere contenuta **una dichiarazione (utilizzando preferibilmente il fac simile MODULO OFFERTA ECONOMICA, allegato B), in competente bollo**, sottoscritta dal titolare/legale rappresentante (di ciascuna impresa nel caso di raggruppamento non ancora costituito).

Detto Modulo dovrà riportare il ribasso percentuale sul prezzo complessivo a base d’asta e l’importo in valore assoluto ribassato, entrambi in cifre e in lettere, fino alla seconda cifra decimale.

Il Modulo va compilato in tutte le sue componenti, a pena di esclusione.

L’offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (di ciascun operatore in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario da costituirsi dopo l’eventuale aggiudicazione).

L’offerta dovrà, inoltre, rispondere ai seguenti requisiti:

- in caso di partecipazione dei soggetti costituenti raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell’art. 2602 del codice civile, nell’offerta dovranno essere specificate le parti dell’appalto che saranno eseguite da ciascuno di essi;
- le offerte non potranno essere condizionate o espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento.

MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI CONTENUTI NEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “A – Documentazione.zip”

- Il MODELLO ISTANZA DI AMMISSIONE dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di compilare l’allegato, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Nel caso di ATI o consorzi ordinari di concorrenti, l’istanza di ammissione deve essere prodotta da ciascun soggetto costituente l’ATI o dalle imprese aderenti al consorzio e dovrà essere firmato secondo la seguente modalità: compilare l’istanza, trasformarla in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;

- Le Dichiarazioni, tutti gli altri documenti contenuti nel plico informatico “A – Documentazione.zip”, dovranno essere sottoscritti dal soggetto interessato trasformandoli in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivendo i relativi documenti informatici così formati con firma digitale a cura del soggetto sottoscrittore in formato .p7m;
- Copia del **PASSOE, nonché copia di ulteriori documenti che l’operatore economico intenda allegare alla documentazione amministrativa**, dovranno essere sottoscritti dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m. Si consiglia pertanto di trasformare i suddetti documenti in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

MODALITÀ DI SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI CONTENUTI NEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “B – Offerta Economica.zip”

- Il **MODULO OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere, **a pena di inammissibilità dell’offerta**, sottoscritto dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente con firma digitale in formato .p7m.

Si consiglia pertanto di compilare il modello Allegato Offerta Economica, trasformarlo in un formato statico [es. PDF/A nativo] e sottoscrivere il documento informatico così formato con firma digitale.

Nel caso di ATI o consorzi ordinari di concorrenti, il suddetto deve essere sottoscritto, sempre con firma digitale in formato .p7m, anche dal titolare o legale rappresentante dell’impresa/e Mandataria/e;

MODALITÀ DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “A – Documentazione.zip”

Il plico informatico dovrà contenere tutti i modelli relativi alla documentazione amministrativa sopra indicati, opportunamente sottoscritti, che dovranno essere raccolti in un unico file con formato “.zip” denominato “A – Documentazione.zip”.

Il suddetto file dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione “Encrypto” scaricabile gratuitamente sul sito del produttore sia per sistema operativo Windows che Mac, <https://macpaw.com/encrypto>

È obbligatorio l'utilizzo del software “Encrypto” al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Sul sito di Cosmari, nella pagina riguardante la gara, oltre agli altri documenti, è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi.

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre).

La stessa dovrà essere inviata con separata pec alla stazione appaltante dalle ore 08,00 alle ore 09,30 del giorno 12/01/2022, a pena di esclusione.

MODALITÀ DI CRIPTAZIONE DEL PLICO INFORMATICO DENOMINATO “B – Offerta Economica.zip”

Il plico informatico, a pena di inammissibilità dell'offerta, dovrà contenere il Modello Allegato Offerta Economica relativo all'offerta economica che dovrà essere compattato in un file con formato “.zip” denominato “B – Offerta Economica.zip”.

Il suddetto file dovrà essere criptato tramite l'utilizzo del software di criptazione “Encrypto” scaricabile gratuitamente sul sito del produttore sia per sistema operativo Windows che Mac, <https://macpaw.com/encrypto>

È obbligatorio l'utilizzo del software “Encrypto” al fine di consentire alla Stazione Appaltante l'apertura delle buste con un unico software con l'obiettivo di uniformare le procedure.

Sul sito di Cosmari, nella pagina riguardante la gara, oltre agli altri documenti, è disponibile un manuale operativo per la criptazione dei plichi.

FARE MOLTA ATTENZIONE: La chiave di decriptazione dovrà essere conservata a cura dell'operatore economico e dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre).

La stessa dovrà essere inviata con separata pec su richiesta di Cosmari srl nel termine che verrà successivamente indicato a mezzo pec con apposita comunicazione contenente anche l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura delle offerte economiche.

3) PROCEDURE DI GARA

La Commissione di gara, nel giorno stabilito nella Lettera di Invito, in prima seduta pubblica, e sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la data e l'ora di presentazione delle offerte pervenute, escludendo quelle fuori termine;
- verificare la data e l'ora di ricezione delle chiavi alfanumeriche relative alla documentazione amministrativa, escludendo le offerte per le quali non siano pervenute o siano pervenute fuori termine le chiavi alfanumeriche necessarie all'apertura della busta amministrativa;
- verificare che la chiave alfanumerica della busta amministrativa non consenta anche l'apertura dell'offerta economica;
- verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella busta A e, in caso negativo, ad escluderle dalle successive fasi di gara;
- verificare la presenza di eventuali situazioni di collegamento e/o controllo tra imprese concorrenti;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;

Qualora in sede di verifica delle dichiarazioni e/o documenti richiesti dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare ricorrano le ipotesi previste dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/16 (mancanza, incompletezza o irregolarità essenziali), al concorrente sarà assegnato un termine di **7 giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e/o i documenti necessari.

Completata la valutazione della documentazione amministrativa per tutte le imprese, sarà inviata a mezzo pec apposita comunicazione contenente l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura delle offerte economiche ed i termini di invio della chiave alfanumerica necessaria all'apertura dell'offerta economica.

La Commissione di Gara, alla data e ora stabilite, procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "B" contenenti le **Offerte economiche dei concorrenti ammessi, previo invio della chiave di decriptazione, come indicato al punto 6) del presente Disciplinare. La chiave dovrà essere composta, a pena di esclusione, da almeno 10 caratteri alfanumerici (lettere e/o cifre) ed essere inviata con separata pec su richiesta di Cosmari srl nel termine che verrà successivamente indicato a mezzo pec con apposita comunicazione contenente anche l'indicazione della data e dell'orario della seduta di apertura delle offerte economiche.**

In particolare, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, al controllo della completezza del relativo contenuto e all'eventuale esclusione dei concorrenti le cui offerte:

- risultino espresse in modo irregolare, indeterminato o inidoneo a garantirne con certezza il contenuto e/o la provenienza, ovvero non regolarmente sottoscritte;
- non esprimano un importo complessivo inferiore rispetto all'importo a base di gara;
- risultino sottoposte a condizioni, riserve o decadenze;
- non siano sottoscritte dall'impresa concorrente o da tutte le imprese che intendono associarsi o consorziarsi.

Inoltre, saranno escluse le offerte:

- 1) non sottoscritte da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito o di consorzio ordinario;
- 2) in contrasto con disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- 3) in contrasto con le indicazioni che la documentazione di gara individua come prescrittive oppure ne eccedano i limiti inderogabili;
- 4) che rendono palese, direttamente o indirettamente, l'offerta di prezzo;
- 5) che contengono elementi proposti sotto condizione di variazione del prezzo.

La Commissione procede quindi alla formulazione della proposta di aggiudicazione provvisoria della gara, sulla base del criterio di aggiudicazione previsto dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare.

La stazione appaltante procederà quindi all'acquisizione, tramite il sistema AVCPass, nei riguardi del concorrente aggiudicatario provvisorio, di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, autodichiarati in sede di offerta. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procede ad individuare nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione. Nel frattempo, il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di procedere alla eventuale verifica in ordine alla congruità dell'offerta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 97, comma 6, d.lgs. 50/16.

MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di qualificazione avviene ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze o disfunzioni del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare le verifiche dei requisiti generali e speciali in via documentale.

CAUZIONE DEFINITIVA

Il concorrente aggiudicatario è tenuto a produrre **cauzione definitiva** ai fini della stipula del contratto d'appalto, nella misura prevista dall'art. 103 del d.lgs. 50/16 e s.m.i., da costituirsi in uno dei seguenti modi:

- deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o un'azienda di credito autorizzata, a titolo di pegno a favore dell'Ente appaltante;
- fideiussione bancaria;
- polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;
- garanzia rilasciata dagli intermediari iscritti, anche se società straniera, nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 01.09.93 n. 385 ed in possesso, anche se società straniera, dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze a norma dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. 30.03.04 n. 115.

Qualora si scelga di produrre la cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o garanzia degli altri intermediari sopra indicati, questa dovrà essere presentata secondo lo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018 n. 31 e, **in caso di R.T.I., dovrà essere intestata a tutte le ditte partecipanti all'R.T.I. medesimo.**

I concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 50/16 usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva. **Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti gli associati sono certificati con sistema di qualità.** Si applicano altresì le disposizioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/16.

Si precisa ulteriormente che:

- non si farà luogo a gara di migliororia, né è consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta in luogo di quella già presentata;
- **si procederà all'aggiudicazione dalla gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè congrua e conveniente ad insindacabile giudizio di Cosmari;**
- l'offerente è vincolato per effetto della presentazione dell'offerta, mentre Cosmari non assumerà nei confronti di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, si procederà alla stipula del contratto d'appalto;
- gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, qualora Cosmari non abbia disposto l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara.

Avvertenze

- non saranno ammesse offerte parziali, in variante, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- le sedute potranno essere sospese ed aggiornate dalla Commissione di gara ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- in seguito alla approvazione della proposta di aggiudicazione provvisoria, Cosmari Srl procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali nei confronti dell'aggiudicatario, alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione ed alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, d.lgs. 50/16 e s.m.i.;
- **Si farà luogo all'esclusione dalla gara o alla revoca dell'aggiudicazione nel caso che manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti d'offerta richiesti. Qualora Cosmari accertasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in fase di gara, relativamente al possesso dei requisiti di qualificazione generali e speciali, si procederà anche alla segnalazione del fatto all'A.N.AC.;**
- **Cosmari avrà in ogni caso facoltà di revocare e/o annullare la gara in qualsiasi momento e di non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico.**

INFORMAZIONE EX REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione Appaltante (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti assicurativi conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara ed aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa. La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione; I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno della Amministrazione implicato nel procedimento;
- i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al GDPR 2016/679, cui si rinvia.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53 del D.Lgs. N.50/2016.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Ing. Giuseppe Giampaoli)



ALLEGATI:

- 1) Allegato A) Modello istanza di partecipazione;
- 2) Allegato b) Modulo offerta economica.